

MERILA IN KRITERIJI

Občina Sevnica na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih programov in projektov ne sofinancira stroškov nastanitev ter investicij in investicijskega vzdrževanja objektov.

Po teh merilih se ocenjujejo programi in projekti izvajalcev, ki delujejo na naslednjih področjih:

1. Glasbena (vokalna, instrumentalna) dejavnost,
2. Gledališka in lutkovna dejavnost,
3. Folklorna dejavnost,
4. Plesna dejavnost,
5. Likovna dejavnost,
6. Literarna dejavnost,
7. Foto, video in filmska dejavnost,
8. Rokodelska dejavnost.

SKLOP 1: Merila za vrednotenje rednega delovanja društva

Tabela 1: Aktivni člani društva

Število aktivnih članov na dan objave javnega razpisa	Število točk
Do 15 članov	30
Od 16 do 30 članov	45
Nad 31 članov	60

Aktiven član je tisti, ki je aktiven v dejavnosti prijavitelja.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži s strani odgovorne oz. pooblaščne osebe podpisan seznam (ime in priimek) aktivnih članov na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Sevnica. Če prijavitelj prijavi sekcije, mora biti iz seznama razvidno, kam spadajo določeni člani.

Tabela 2: Obletnica delovanja društva/zavoda v letu prijave na razpis

Obletnica v letu prijave na razpis	Število točk
Prijavitelj deluje 10, 15 ali 20 let	10
Prijavitelj deluje 25, 30 ali 35 let	20
Prijavitelj deluje 40 let ali več (obletnica se prizna na vsakih 5 let, npr. 45, 50, 55 let...)	30

Upošteva se obletnica delovanja društva in ne posameznih sekcij v društvu.

Dodatek za članstvo v resorni zvezi:

Društvom, ki so vključena v resorno občinsko zvezo, pripada 10 točk.

Upravičeni stroški sklopa 1:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet),
- stroški uporabe prostorov,
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne storitve,

- računovodske storitve,
- pisarniška oprema.

SKLOP 2: Merila za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti

Tabela 3: Število ur vaj v letu prijave na razpis

Število ur vaj v letu prijave na razpis	Število točk
Do 40 ur	80
Od 41 do 80 ur	160
81 in več ur	240

Prijavitelj napove število ur vaj v letu prijave na razpis.

Tabela 4: Udeležba na tekmovanjih in/ali revijah v preteklem letu

Udeležba na tekmovanjih in/ali revijah v preteklem letu	Število točk
Območna raven	10
Regijska raven	30
Državna raven	50
Mednarodna raven	70

Upoštevajo se tekmovanja in/ali revije, ki se jih je prijavitelj udeležil v preteklem koledarskem letu.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži diplomu, priznanje ali potrdilo o dosežkih oziroma rezultatih oziroma potrdilo o udeležbi, zahvalo ali drugo listino, iz katere so razvidni pogoji, ki jih mora izpolnjevati pod tem kriterijem.

Tabela 5: Honorar zborovodje, dirigenta, umetniškega vodje in/ali drugega strokovnega vodje ali mentorja prijavitelja

Honorar zborovodje, dirigenta, umetniškega vodje in/ali drugega strokovnega vodje ali mentorja prijavitelja	Število točk
Do 40 ur	20
41 do 80 ur	40
81 in več ur	60

Prijavitelj napove število ur vaj, ki jih bo v letu prijave na razpis izvedel zborovodja, dirigent, umetniški vodja in/ali drug strokovni vodja ali mentor prijavitelja.

Obvezno dokazilo:

Prijavitelj priloži s strani odgovorne osebe podpisano izjavo, da bo v letu prijave na javni razpis, vaje izvajal zborovodja, dirigent, umetniški vodja in/ali drug strokovni vodja ali mentor prijavitelja.

Tabela 6: Dodatek za organizacijo projekta

Nivo prireditve	Število točk
Društveni, krajevni	10
Občinski	20
Regijski	30
Državni	40
Mednarodni	50

V primeru, da je društvo organizator projekta in obenem tudi izvajalec (lahko tudi samo kot soizvajalec), lahko pridobi dodatne točke za organizacijo projekta.

Organizacija projekta, pri katerem društvo hkrati ni tudi (so)izvajalec, se ne sofinancira.

Projekte, ki jih društva oziroma sekcije prijavijo pri organizaciji projekta, ne morejo prijaviti tudi pri samostojni javni prireditvi.

Ne upoštevajo se občni zbori lastnih ali drugih društev, poroke, zasebne ali družinske zabave (rojstni dnevi, godovanja, srečanja zaključnih skupin...).

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako organizacijo projekta priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o organizaciji projekta.

Tabela 7: Udeležba na različnih javnih prireditvah ali manjši javni nastopi v občini v tekočem letu

Udeležba na različnih javnih prireditvah ali manjši javni nastopi v občini v tekočem letu	Število točk
Prijavitelj bo sodeloval na do 5 prireditvah	30
Prijavitelj bo sodeloval na od 6 do 10 prireditvah	60
Prijavitelj bo sodeloval na 10 ali več prireditvah	90

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zbora lastnih ali drugih društev, nastopi na porokah, rojstnih dnevih, godovanjih, mašah in/ali srečanjih zaključnih skupin.

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako prireditev priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o udeležbi na prireditvi (naslov oz. namen prireditve, čas, kraj, organizator in nastopajoči).

Tabela 8: Gostovanje v krajih izven občine v tekočem letu

Gostovanje v krajih izven občine v tekočem letu	Število točk
Prijavitelj bo sodeloval na do 5 prireditvah	80
Prijavitelj bo sodeloval na 6 in več prireditvah	100

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zbora lastnih ali drugih društev, nastopi na porokah, rojstnih dnevih, godovanjih, mašah in/ali srečanjih zaključnih skupin.

Obvezno dokazilo pri oddaji poročila:

Prijavitelj za vsako prireditev priloži programski oz. koncertni list, vabilo ali drugo dokazilo, iz katerega so razvidni podatki o udeležbi na prireditvi (naslov oz. namen prireditve, čas, kraj, organizator in nastopajoči).

Upravičeni stroški sklopa 2:

- strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice);

- objekt: stroški najema oziroma uporabnine objektov za izvajanje vaj, najem prostora za izvedbo prireditve,
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala in tehnične opreme za izvajanje programov, stroški izvedbe prireditve, stroški oglaševanja,
- stroški prevoza celotnega društva,
- stroški izvajalcev programa,
- pogostitve: največ 30% od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 3: Izobraževanje

Tabela 9: Izobraževanje

Št. točk/udeleženca	10
----------------------------	-----------

Občina sofinancira izobraževanje članov društva, vendar **do največ 6 članov posameznega društva**.

Upravičeni stroški za udeležbo sklopa 3:

- kotizacije,
- potni stroški.

Upravičeni stroški organizacije in izvedbe sklopa 3:

- najem oziroma uporabnina prostora,
- nadomestilo za delo za predavatelja (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo) in nadomestilo v zvezi z delom za predavatelje (npr. potni stroški, dnevnice),
- pogostitve: največ 30% od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 4: Vzdrževanje opreme

Vokalne in instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, folklorne skupine, plesne in mažoretne skupine, likovne, literarne, foto, video in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine) glede na število rednih članov prejmejo dodatek za stroške dejavnosti, to je vzdrževanje oblačil, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, nakup kostumov, oblačil in blaga ter stroški izdelave oblačil oziroma kostumov, nakup instrumentov, nakup drobnega materiala in drugega gradiva, potrebnega za delovanje skupin – 10 točk na člana (posamezne sekcije prijavitelja).

Predmet sofinanciranja ni npr. nakup računalniške opreme in dodatkov oziroma opreme, ki je namenjena osnovnemu delovanju društva.

Upravičeni stroški sklopa 4:

- vzdrževanje oblačil, kostumov in scene,
- pranje in likanje ljudskih noš,
- nakup kostumov, oblačil in blaga ter stroški izdelave oblačil oziroma kostumov,
- nakup instrumentov,
- nakup drobnega materiala in drugega gradiva, potrebnega za delovanje skupine.

SKLOP 5: Samostojne javne prireditve v občini za tekoče leto**Tabela 10: Število obiskovalcev**

Število obiskovalcev	Število točk
Do 50 obiskovalcev	20
Od 51 do 100 obiskovalcev	40
Nad 100 obiskovalcev	60

Tabela 11: Javnost prireditve

Javnost prireditve	Število točk
Prireditve se bo organizirala na ravni občine	10
Prireditve bo presegla raven občine (vsaj eno točko programa bo izvajal izvajalec, ki ne prihaja iz občine – nimajo sedeža ali stalnega bivališča v občini)	20

Prijavitelj kandidira z dvema (2) prireditvama na sekcijo oziroma v primeru, da društvo nima sekcij, se šteje dve (2) prireditvi na društvo, ki ju bo izvedla v tekočem letu.

Prijavitelju se sofinancira do 50% prijavljenih stroškov.

Prijavitelj mora obvezno priložiti opis prireditve z naslednjimi podatki:

- naslov oziroma namen prireditve,
- predvideni datum prireditve,
- lokacija prireditve,
- trajanje prireditve, predvideni program in nastopajoče.

Prijavitelj priloži tudi finančni načrt prireditve.

Samostojni javni prireditvi, ki ju društva oziroma sekcije prijavijo, ne morejo prijaviti tudi pri organizaciji projekta.

Ne upoštevajo se nastopi na občnih zborih lastnih ali drugih društev, poroke, zasebnih ali družinskih zabavah (rojstni dnevi, godovanja, srečanja zaključnih skupin...).

Upravičeni stroški sklopa 5:

- stroški izvajalcev programa,
- najem prostora za izvedbo prireditve,
- materialni stroški: stroški potrošnega materiala in tehnične opreme za izvedbo prireditve, stroški oglaševanja,
- stroški prevoza celotnega društva,
- pogostitve: največ 30 % od odobrenih upravičenih stroškov.

SKLOP 6: Založništvo oziroma izdaja publikacij**Tabela 12: Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije**

Ciljni uporabniki – glede na vsebino edicije	Število točk
Avtorsko delo (pesniška zbirka, prozno delo)	20
Vsebina se nanaša na posamezno društvo	40
Vsebina se nanaša na posamezno krajevno skupnost ali kraj v občini Sevnica	60
Vsebina se nanaša na občino Sevnica	80

Sofinancira se dokazljive upravičene stroške iz založniške dejavnosti kulturnega društva, ki lahko kandidirajo na javnem razpisu za sofinanciranje kulturnih programov in projektov.

V založništvo dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, zbornike, pesniške zbirke, video filme, fotografske in likovne publikacije, ki se zgodovinsko in kulturno nanašajo na društvo, kraj ali občino Sevnico. Edicije, ki se ne nanašajo na opredeljeno vsebino, se ne sofinancirajo.

Letaki in publikacije za promocijo se ne štejejo kot predmet financiranja iz založniške dejavnosti.

Upravičeni stroški sklopa 6:

- avtorski honorarji,
- priprave tiska/snemanja in
- tisk/snemanje.

Izvajalec mora založniški projekt predstaviti širši javnosti oziroma javno predstaviti delo (npr. predstavitev publik, v medijih, na spleti itd.).

SKLOP 7: Delovanje zvez

Sofinancira se delovanje kulturnih zvez, ki jih ustanovijo društva na območju občine.

Sredstva se namenijo za materialne stroške, stroške delovanja, stroške ob izvedbi prireditev/dogodkov in izobraževanj.

Zveze se lahko prijavijo samo na sklop 7: Delovanje zvez, vendar morajo biti tudi izvajalci programa.

Obvezna dokazila:

Zveze društev morajo ob prijavi na razpis priložiti letni načrt dela in seznam društev, vključenih v zvezo.

Upravičeni stroški sklopa 7:

- obratovalni stroški (elektrika, ogrevanje, komunalne storitve, internet, telefon),
- stroški uporabe prostorov (uporabnine in najemnine),
- pisarniški material,
- strokovna literatura,
- bančne in računovodske storitve,
- pisarniška, tehnična in druga oprema (nakup ali najem),
- tisk brošur, vabil in map,

- avtorske pogodbe in stroški dela sodelujočih avtorjev, mentorjev in skupin, dnevnice, potni stroški,
- pogostitve: največ 30% odobrenih upravičenih stroškov.