

PRILOGA 6: OBRAZEC ZA PRVO AKREDITACIJO UNIVERZE**A. SKUPNI PODATKI**

Ime visokošolskega zavoda v ustanavljanju:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Šifra raziskovalne organizacije:	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Področja, za katera bo visokošolski zavod akreditiran:	
Discipline, za katere bo visokošolski zavod akreditiran:	

Ime članice:	
Šifra raziskovalne organizacije:	
Elektronski naslov:	

Dislocirane enote:

Ime dislocirane enote:	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	

Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih:

Pravna oseba oziroma fizična oseba:	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

B. PODROČJA PRESOJE**B.1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

1. STANDARD (4. člen): Ustanovitelj ima formalno sprejete poslanstvo, vizijo in strategijo s strateškim načrtom z jasnimi in preverljivimi organizacijskimi in izvedbenimi cilji, ki omogočajo načrtovano visokošolsko dejavnost.

a) Umeščenost visokošolskega zavoda v visokošolski in širši družbeni prostor

Prikažite in utemeljite umeščenost visokošolskega zavoda v slovenski in mednarodni visokošolski ter širši družbeni prostor:

b) Vsebinska povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom

c) Izvedljivost ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu

Priložite formalno sprejete poslanstvo, vizijo in strategijo s strateškim načrtom. (Navedite spletno povezavo do dokumentov, če so ti že objavljeni.)

(Iz poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom mora biti jasno razviden načrtovani razvoj visokošolskega zavoda predvsem na izobraževalnem ter znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem področju, za katera se zavod ustanavlja. Presojata se:

- izvedljivost ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu, za vsa področja delovanja visokošolskega zavoda, tudi za notranji sistem kakovosti oziroma zagotavljanje kakovosti, ter
- utemeljenost (podprtost) strateškega načrta s finančno projekcijo ter analizo drugih materialnih in kadrovskih virov ustanovitelja.)

Utemeljite vsebinsko povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom ter izvedljivost v njem opredeljenih ciljev:

č) Predlogi študijskih programov, ki jih bo visokošolski zavod izvajal

Opredelitev študijskih področij (v nadaljevanju: področja) in znanstvenih disciplin (v nadaljevanju: discipline), za katera se visokošolski zavod ustanavlja oziroma s katerih so predlogi študijskih programov:

Opredelitev predloga študijskega programa po KLASIUS-SRV:

(Program razvrstite po četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 5-mestno kodo.)

podrobna skupina vrst – vrsta:

□□□□□

Opredelitev predloga študijskega programa po KLASIUS-P-16:

(Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)

široko področje:

□□

ožje področje:

□□□

podrobno področje:

□□□□

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati:

(Označite večinsko področje po široki klasifikaciji, ostala področja in razvrstitev po klasifikaciji na drugi ravni pa navedite v utemeljitvi.)

- | | |
|---|--|
| ☐ naravoslovne vede | ☐ družboslovne vede |
| ☐ tehniške in tehnološke vede | ☐ humanistične vede in umetnost |
| ☐ medicinske in zdravstvene vede | |
| ☐ kmetijske vede in veterina | |

Utemeljitev:

Priložite predlog(e) študijskega(ih) programa(ov), sestavljen(ih) v skladu z zakonom ter 7. členom meril, z osnutkom predmetnika in učnih načrtov.

(V študijskem programu morajo biti izkazani: povezanost s poslanstvom, vizijo in strategijo ustanovitelja, sposobnost za ustvarjanje akademskih dosežkov ter povezanost z okoljem, v katerem bo visokošolski zavod deloval (sodelovanje z akademsko skupnostjo, gospodarstvom in negospodarstvom na področjih in disciplinah, za katera se visokošolski zavod ustanavlja in s katerih je predlog študijskega programa).)

Opišite povezanost oziroma sodelovanje ustanovitelja z okoljem in ga povežite z načrtovanim številom študentov: (Navedite morebitne spletne strani, s katerih je to sodelovanje razvidno.)

Priložite analizo potreb po znanju in ciljev družbe na področjih in disciplinah predlogov študijskih programov.

(Metodološko utemeljeno analizo lahko naredi ustanovitelj sam ali jo naroči pri pristojnih ministrstvih, zbornicah oziroma združenjih. Iz nje mora biti razvidna povezava med učnimi izidi v predlogih študijskih programov in ugotovitvami stroke glede zaposljivosti diplomantov, potreb po znanju oziroma nadaljnjega izobraževanja.)

d) Osnutek izdelane strategije rabe slovenščine, ki spodbuja rabo slovenščine pri objavljanju znanstvenih, strokovnih in poljudnoznanstvenih del, preglednih znanstvenih del in terminoloških slovarjev kot samostojnih publikacij ali dodatka k drugim publikacijam.

Iz osnutka strategije rabe slovenščine je razvidno spodbujanje rabe slovenščine pri objavljanju znanstvenih, strokovnih in poljudnoznanstvenih del, objavljanju preglednih znanstvenih del in terminoloških slovarjev kot samostojnih publikacij ali dodatka k drugim publikacijam v skladu s petim odstavkom 15. člena ZViS-1.

2. STANDARD (4. člen): Zagotovljeni in načrtovani finančni viri omogočajo kakovosten razvoj visokošolskih dejavnosti.

Izdelajte finančno projekcijo, s katero je utemeljen strateški načrt:

(Presoja se finančna projekcija ustanovitelja, iz katere morajo biti razvidni viri za financiranje predvidenih dejavnosti visokošolskega zavoda, predvsem izobraževalne, strokovne, znanstvene, raziskovalne oziroma umetniške, ob upoštevanju:

- predvidenega števila vpisanih študentov;*
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev;*
- obdobja trajanja študijskega programa, podaljšanega za eno leto;*
- temeljne infrastrukture za izobraževalno in področno strokovno, znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost.)*

3. STANDARD (4. člen): Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je zasnovana tako, da zagotavlja sodelovanje zaposlenih, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Zagotovljena je enaka obravnavo vseh oseb ne glede na spol ter ustvarjeno okolje, v katerem se spoštuje in varuje dostojanstvo vseh oseb, ki so vključene v dejavnosti na visokošolskem zavodu.

Akt o ustanovitvi visokošolskega zavoda:

Priložite osnutek akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Presoja se, ali sta iz akta razvidni primerna notranja organiziranost ter zasnova notranjega sistema kakovosti visokošolskega zavoda. Poleg tega se preverja sestava organov zavoda, predvsem zastopanost študentov v njih.)

Morebitno kratko pojasnilo k aktu:

Statut visokošolskega zavoda:

Priložite osnutek statuta visokošolskega zavoda. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Iz statuta morajo biti natančno razvidni:

- pravice in dolžnosti članov organov visokošolskega zavoda;*
- pravica študentov do soodločanja;*
- zagotovljenost enakopravnega varstva pravic vseh študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev – zasnova ureditve pritožbenih organov ter pritožbenih postopkov;*
- določitev postopkov, pravic in obveznosti ustanovitelja ter študentov in drugih deležnikov ob prenehanju delovanja ali odvzemu akreditacije visokošolskemu*

zavodu, ukinitvi ali odvzemu akreditacije študijskemu programu;

– mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije vseh oseb, ki so vključene v procese visokošolske dejavnosti na visokošolskem zavodu v skladu z 14. členom ZViS-1.)

Morebitno kratko pojasnilo k statutu:

4. STANDARD (4. člen): Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je predvideno s študijskimi programi, je dobro načrtovano. Zagotovljeni so zadostni viri za njegovo izvedbo.

Primernost učnih zavodov za izvedbo praktičnega izobraževanja:

Priložite dogovore o praktičnem izobraževanju (obvezno za vse študijske programe, ki to izobraževanje vsebujejo). (Navedite spletno povezavo do dokumentov, če so že objavljeni.)

Utemeljite primernost učnih zavodov, s katerimi ste sklenili dogovore o praktičnem izobraževanju, glede na njihove materialne, finančne in kadrovske vire (primerni prostori in oprema ter zmožnost za ustrezno mentorstvo študentom in njihovo financiranje):

Povezanost praktičnega izobraževanja s področji in disciplinami, s katerih so predlogi študijskih programov:

Utemeljite povezanost:

5. STANDARD (4. člen): Notranji sistem kakovosti je zasnovan tako, da omogoča sklenjen krog kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Priložite poslovnik kakovosti ali ustrezen dokument v osnutku. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen).

(Iz poslovnika mora biti razvidna zasnova:

- metodologije za zbiranje podatkov, njihovo analiziranje in evalvacijo;*
- spremljanja zadovoljstva zaposlenih, študentov in predstavnikov zunanjega okolja;*
- zagotavljanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti visokošolskega zavoda;*
- načrtovanja, uresničevanja in spremljanja ukrepov za izboljšanje v smeri razvoja in napredka, in sicer za vsa področja standardov kakovosti agencije.)*

Opišite načrt za vzpostavitev notranjega sistema kakovosti:

(Poleg zgoraj navedenega je pomembno:

- redno zbiranje in analiziranje podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti;*
- da vodstvo, vsi visokošolski učitelji in sodelavci, študenti ter drugi deležniki*

presojaajo kakovost svojega dela in dela drugih deležnikov;

– ugotavljanje pomanjkljivosti pri opravljanju dejavnosti ter odstopanj od načrtovanih aktivnosti in dosežkov, redno seznanjanje študentov in drugih deležnikov z ukrepi za izboljševanje kakovosti;

– načrtovanje periodičnih samoevalvacij.)

3. STANDARD (6. člen): Visokošolski zavod izkazuje kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja. Visokošolski zavod razvija študijska področja, na katerih izvaja študijske programe.

(Presojajo se kakovost, razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti glede na vrsto in velikost visokošolskega zavoda ter vrsto, stopnjo in število študijskih programov, ki jih izvaja.

Pomembni dosežki so tisti, ki jih področna akademska skupnost ali stroka priznava za take, ker prodorno in bistveno vplivajo na razvoj disciplin ali stroke ter pripomorejo k razvijanju znanja oziroma umetnosti. So plod kakovostne znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti.

Če ustanovitveni akt oziroma statut to predvideva, se upošteva se tudi znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo, ki ga izvaja raziskovalni zavod, s katerim visokošolski zavod sodeluje, če je to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.)

Predstavite razvoj in napredek znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti visokošolskega zavoda ter navedite pomembne dosežke (objave, patenti, storitve, nagrade, umetniška dela, priznanja) v obdobju od zadnje akreditacije in reference, iz katerih je to razvidno (na primer: baze podatkov, revije, citati ipd.). Ovrednotite pomen (vplivnost, vrednost priznanja, odmevnost, uporabnost) dosežkov:

B.2 KADRI

10. STANDARD (6. člen): Zagotovljeni so visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela.

a) Zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev v zadnjih petih letih

Priložite načrt visokošolskega zavoda za izobraževanje ali usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

(Presoja se pomoč visokošolskega zavoda visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri razvijanju njihove karijerne poti (vanjo spada tudi usposabljanje visokošolskih učiteljev glede ocenjevanja znanja študentov, razvijanja in implementacije kakovostnih učnih metod, priprave študijskega gradiva ipd.; ob upoštevanju dela z različnimi skupinami študentov oziroma njihovih potreb)) in zagotavljanje stabilne kadrovske strukture. Ugotavlja se, ali visokošolski zavod vodi ustrezne evidence o tem in ali ima ustrezna dokazila (o usposabljanju, izobraževanju ...).

Presoja se tudi, ali sta zagotovljeni akademska svoboda in poštenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev.)

Morebitno dodatno pojasnilo visokošolskega zavoda:

b) Znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev

Priložite poročilo ustanovitelja o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu visokošolskega zavoda v zadnjih petih letih:

(Presojajo se raziskovalni oziroma umetniški dosežki v zadnjih petih letih. Poročilo niso kopije podatkovnih baz: npr. COBISS, SICRIS. Navedite spletno povezavo do poročila, če je objavljeno.)

(Kakovost dela nosilcev in izvajalcev študijskih programov se presoja predvsem v razmerju do področja predmetov, katerih nosilci ali izvajalci so, v povezavi z vrsto, stopnjo, vsebino študijskega programa, študijskim oziroma umetniškim področjem, znanstveno disciplino in posebnostmi, značilnimi za področje ali disciplino. Izkazuje se z raziskovalnimi dosežki, njihovimi objavami, citati, umetniškimi deli, razstavami, prireditvami, izdelki, storitvami, ki so priznani, aktualni, sodobni in odmevni, in sicer za področje, na katerem so pedagoško dejavni. Če visokošolski zavod izvaja študijske programe tretje stopnje, je treba zagotoviti izpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov in pogojev za mentorstvo doktorskim študentom.

Če ustanovitveni akta oziroma statut predvideva tudi povezovanje visokošolskega zavoda z raziskovalnimi zavodi in zainteresirano javnostjo, se upošteva se tudi znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo, ki ga visokošolski učitelji in znanstveni delavci izvajajo na raziskovalnem zavodu, s katerim visokošolski zavod sodeluje, če to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.)

Opomba: Podatki v poročilu so lahko v agregirani obliki, navedejo se povezave do ustreznih baz.

Kazalniki izmenjav visokošolskih učiteljev in sodelavcev (upoštevata se tako dodiplomsko kot podiplomsko izobraževanje):

Študijsko leto Kazalnik	20xx/yy	20xx-1/20yy-1	20xx-2/yy-2
Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, raziskovalnem, strokovnem oziroma umetniškem delu na visokošolskem zavodu			
Število visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri izobraževalnem, raziskovalnem, strokovnem oziroma umetniškem delu v tujini kot gostujoči profesorji			
Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki se izobražujejo v tujini			

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

Programi mobilnosti:

Zap. št.	Naslov programa mobilnosti	Trajanje od do	Število sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Druge oblike mednarodnega sodelovanja:

Zap. št.	Oblika sodelovanja	Trajanje od do	Število sodelujočih visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) Merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve

Priložite osnutek meril za izvolitve v nazive. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Presoja se, ali so v osnutku meril upoštevani oziroma preseženi minimalni standardi agencije, ali so postopki za izvolitve učinkoviti in pregledni ter ali struktura področij za izvolitve zagotavlja stabilno kadrovsko strukturo in njen razvoj.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

Število izvolitev v letu 20xx:

Naziv	Št. zaposlenih, ki jim je v letu 20xx/yy potekla izvolitev v naziv	Št. vseh izvolitev v naziv v letu 20xx/yy
Redni profesor		
Izredni profesor		
Docent		
Višji predavatelj		
Predavatelj		
Asistent		
Lektor		

Morebitno dodatno pojasnilo:

Sestava senata:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Znanstveno, strokovno, raziskovalno oz. umetniško področje

(Presoja se, ali so člani senata izbrani tako, da so enakovredno zastopana vsa področja in discipline visokošolskega zavoda.)

Morebitno dodatno pojasnilo:

č) Vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev, stabilnost kadrovske strukture in urejenost delovnih razmerij

Število visokošolskih učiteljev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 20xx:

Delovno razmerje	Redni profesor		Izredni profesor		Docent		Višji predavatelj		Predavatelj		Lektor	
	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas												
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom												
Delovna obveznost čez polni delovni čas												
Pogodbeni delavci												
SKUPAJ												

Število znanstvenih delavcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 20xx:

Delovno razmerje	Znanstveni delavec 31. 12. 20xx	
	Št.	FTE
Delovno razmerje za polni delovni čas		
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom		
Delovna obveznost čez polni delovni čas		
SKUPAJ		

Število asistentov in mladih raziskovalcev v delovnem razmerju na dan 31. 12. 20xx:

Delovno razmerje	Asistent		MRG	MR
	Št.	FTE	Št.	Št.
Delovno razmerje za polni delovni čas				
Delovno razmerje s krajšim delovnim časom				
Delovna obveznost čez polni delovni čas				
Pogodbeni delavci				
SKUPAJ				

Priložite morebitne preglednice o kadrih z navedbo vseh zaposlenih in sodelujočih na visokošolskem zavodu, navedbo predmeta poučevanja, veljavnost in področje izvolitve v naziv oziroma navedite spletno povezavo do dokumenta.

Delež visokošolskih učiteljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki so na visokošolskem zavodu v delovnem razmerju, je ____%.

(Za izračun se upoštevajo vsi nosilci (tudi pogodbeni) vseh študijskih programov, ki jih visokošolski zavod izvaja (to je 100 %); od tega se izračuna zahtevani odstotek.)

Število visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program je _____.

(V polni delovni čas se šteje celotna obremenitev visokošolskih učiteljev (poleg pedagoške tudi raziskovalna in druga.)

Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program prve stopnje na univerzi je _____%.

Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program druge stopnje na univerzi je _____%.

(Pri izračunu se upoštevajo vsi visokošolski učitelji študijskega programa prve in druge stopnje (tudi pogodbeni), kar znaša 100 %, od tega se izračuna delež. Formula:

$$\frac{\text{št.FTE}}{\text{št.vseh visokošolskih učiteljev}} \times 100 = \%)$$

Delež visokošolskih učiteljev, ki so na visokošolskem zavodu zaposleni ali z njim sodelujejo:

1. več kot 3 leta je _____%

2. manj kot 3 leta je _____%.

Podatek o številu delovnopravnih sporov, povezanih z vrsto delovnega razmerja, v zadnjih treh letih:

Morebitno dodatno pojasnilo visokošolskega zavoda:

11. STANDARD (6. člen): Zagotovljeni so strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (v nadaljevanju: nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje.

a) Vrste in ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom

Navedite vrste pomoči za vsako skupino deležnikov posebej (študente, visokošolske učitelje in sodelavce, znanstvene delavce):

b) Število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev

(Presoja se, ali število, delovno področje in izobrazbena struktura nepedagoških delavcev ustrezajo zahtevnosti nalog, ki jih opravljajo, številu vpisanih študentov ter razvejenosti visokošolskega zavoda oziroma področjem in disciplinam, na katerih opravlja svojo dejavnost.)

Seznam nepedagoških delavcev (po delovnih mestih):

Zap. št.	Delovno mesto	Število pogodbenih delavcev	Število oseb v delovnem razmerju

(Referent za študentske zadeve mora biti v delovnem razmerju.)

Morebitno dodatno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) **izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev**

Priložite načrt visokošolskega zavoda za izobraževanje, izpopolnjevanje znanja ali usposabljanje nepedagoških delavcev (če ni vsebovan v samoevalvacijskem poročilu).

(Presoja se pomoč visokošolskega zavoda pri razvijanju poklicne poti nepedagoških delavcev, še posebej pomoč pri delu z različnimi skupinami deležnikov ob upoštevanju njihovih potreb. Ugotavlja se, ali visokošolski zavod vodi evidence o uresničevanju načrta in ima dokazila o usposabljanju oz. izobraževanju.)

Morebitno dodatno pojasnilo:

B.3 ŠTUDENTI

Število vseh študentov na visokošolskem zavodu je ____.

Analiza vpisanih študentov v študijskem letu 200xx/20yy (upoštevajo se vsi letniki):

Število in delež študentov	Redni		Izredni		Na daljavo		Skupaj št.
	Št.	%	Št.	%	Št.	%	
Študijski programi 1. stopnje							
Študijski programi 2. stopnje							
Študijski programi 3. stopnje							
Študijski programi skupaj							

Vpis tujih študentov na visokošolski zavod po študijskih letih:

20xx/20yy	20xx-1/20yy-1	20xx-2/20yy-2

12. STANDARD (6. člen): Visokošolski zavod študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje.

a) Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in

določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje

Opišite, kako prilagajate svetovanje in na katerih področjih ponujate pomoč študentom:

(Presoja se, ali visokošolski zavod upošteva raznolikost študentov in njihove potrebe (redni študenti, študenti časovno prilagojenega študija, študenti, s posebnimi potrebami in posebnimi statusi, tuji študenti). Gre za:

- vrste in vsebino pomoči in svetovalnih storitev,*
- načine pomoči in svetovanja,*
- dostopnost storitev oziroma nepedagoških delavcev,*
- dostopnost visokošolskih učiteljev in sodelavcev.)*

Označite, katere vrste svetovalnih storitev oz. pomoči zagotavljate:

- ☐ pomoč pri študiju:
- ☐ tutorski sistem,
- ☐ mentorstvo v različnih oblikah,
- ☐ drugo;
- ☐ pomoč pri vključevanju študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost visokošolskega zavoda;
- ☐ pomoč študentom pri organiziranem pridobivanju znanja, spretnosti in veščin na drugih visokošolskih zavodih;
- ☐ priznavanje znanj, spretnosti in veščin, pridobljenih na drugih visokošolskih zavodih;
- ☐ pomoč pri izmenjavi študentov, spodbujanje študentov za izmenjave in prizadevanje za povečanje njihovega števila;
- ☐ pomoč pri učinkovitem organiziranju študentov in uveljavljanju njihovih pravic,
- ☐ svetovanje študentom pri načrtovanju njihove poklicne poti;
- ☐ drugo.

Morebitno dodatno pojasnilo:

b) Pravočasno in učinkovito obveščanje študentov

(Študenti morajo pravočasno dobiti tako informacije za nemoten in učinkovit študij kot informacije v zvezi z delovanjem visokošolskega zavoda, tudi o delovanju notranjega sistema kakovosti. Obveščanje se presoja ob upoštevanju 7. standarda s področja presoje »delovanje visokošolskega zavoda«.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) Spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami

Navedite, kako:

13. STANDARD (6. člen): Študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost.

a) Izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov

(Pričakovanja in potrebe študentov glede poteka študija oziroma izvajanja študijskega programa ter razmer zanj se presoja tudi glede na obliko in vrsto študija (redni, časovno prilagojeni študij, hibridni študij, študij na daljavo.)

Navedite, kako to ugotavljate in kaj ste ugotovili (navedite dokumentacijo, iz katere je to razvidno):

b) Omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov

Navedite, kako ga omogočate:

(Presoja se sodelovanje študentov pri raziskavah, projektih in drugih akademskih dogodkih, odvisno od vrste in stopnje študijskega programa ob upoštevanju 43. člena ZVis-1.)

c) Razmere za obštudijsko dejavnost

Navedite, katere vrste obštudijskih dejavnosti omogočate:

14. STANDARD (6. člen): Visokošolski zavod varuje pravice študentov.**a) Delovanje organov visokošolskega zavoda na tem področju****b) Mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov**

Opišite mehanizme za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije:

(Presojajo se tudi preglednost, pravočasnost in objektivnost delovanja organov visokošolskega zavoda pri varovanju pravic študentov (poleg organov, določenih z zakonom, predvsem pritožbenega organa visokošolskega zavoda, različnih komisij, povezanih s študijem, ipd.) ter pravočasno obveščanje študentov o tem.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) Sodelovanje predstavnikov študentov v organih visokošolskega zavoda z drugimi študenti

(Presojajo se organiziranost, preglednost, pravočasnost in sprotno sodelovanje predstavnikov študentov z drugimi študenti – pridobivanje mnenj in korektno zastopanje prevladujočih interesov študentov.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

15. STANDARD (6. člen): Študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda.

a) Sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju

(Presoja se, ali študenti sodelujejo pri:
– *oblikovanju poslanstva in strateških usmeritev visokošolskega zavoda,*
– *samoevalvaciji dejavnosti visokošolskega zavoda, dajejo predloge za*
izboljšave in nadaljnji razvoj ter ali se njihovi predlogi obravnavajo in upoštevajo,
– *evalvaciji izvajanja študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju*
oziroma prenavljanju in posodabljanju.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

b) Načini zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti

(Študentske ankete, njihova analiza in seznanjanje študentov z izsledki so le ena izmed oblik pridobivanja mnenj študentov.)

Navedite, kako zagotavljate sodelovanje študentov in priložite morebitno dokumentacijo o tem:

B.4 MATERIALNE RAZMERE

16. STANDARD (6. člen): Visokošolski zavod zagotavlja primerne prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti.

(Prostori in oprema se presoja ob upoštevanju potreb za pedagoško, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost, načina in oblike izvajanja študijskih programov (hibridni študij, študij na daljavo idr.), števila vpisanih študentov in potreb kadrov. Preverja se tudi vzdrževanje in posodabljanje opreme oziroma računalniških programov, še posebej, kadar visokošolski zavod izvaja hibridni študij oziroma študij na daljavo. Če visokošolski zavod izvaja hibridni študij oziroma študij na daljavo, se posebej presoja ustreznost IKT infrastrukture v skladu s Smernicami hibridnega pristopa v terciarnem izobraževanju in Vodnikom po zunanjih presojah. Na obisku visokošolskega zavoda se preverijo pogodbe o lastništvu oziroma najemu.

Če ustanovitveni akt oziroma statut predvideva tudi povezovanje visokošolskega zavoda z raziskovalnimi zavodi in zainteresirano javnostjo, se upošteva tudi prostore in opremo, ki jo visokošolskemu zavodu daje na razpolago ta institucija, če je to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

17. STANDARD (6. člen): Zagotovljene so prilagoditve študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi glede na 115. člen ZVis-1.

a) Prilagoditve prostorov in opreme**b) Komunikacijska in informacijska dostopnost**

(Prilagoditve prostorov in opreme ter komunikacijska in informacijska dostopnost morajo študentom zagotoviti primerno sodelovanje pri študiju in omogočati uresničevanje njihovih potreb.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) Prilagoditve študijskih gradiv in izvajanja študija

(Presoja se, ali prilagoditve študentom zagotavljajo primeren študij in omogočajo uresničitev njihovih potreb.)

Na kratko opišite, kako sta prilagojena izvajanje študija in opravljanje študijskih obveznosti:

18. STANDARD (6. člen): Zagotovljeni so ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje in nadaljnji razvoj visokošolske dejavnosti.

(Presoja je usmerjena v oceno stabilnosti in zadostnosti virov za nemoteno izvajanje in razvoj dejavnosti, ne pa v podrobno finančno analizo.)

Ocenite uspešnost realizacije finančnih načrtov v zadnjih štirih letih ter presodite, finančna projekcija zagotavlja ustrezne pogoje za delovanje in razvoj visokošolskega zavoda:

19. STANDARD (6. člen): Visokošolska knjižnica ima ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo ter zagotavlja kakovostne knjižnične storitve.**a) Ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature****b) Založenost knjižnice, dostopnost gradiva, informacijska bibliografska podpora in dostop do baz podatkov**

(Ustreznost literature, založenost knjižnice in dostopnost gradiva, informacijska podpora in dostop do baz podatkov se presoja ob upoštevanju:

- znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij visokošolskega zavoda;*
- vrste in stopnje študijskih programov, ki jih izvaja;*
- načina študija ali izvajanja študijskih programov;*
- števila ter potreb študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev.)*

Pri presoji se upoštevajo določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe za visokošolske knjižnice (Uradni list RS, 28/23).

Odpiralni čas knjižnice je od _ do _ (po dnevih)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) Strokovna pomoč zaposlenih v knjižnici

Navedite vrste pomoči in svetovanja v knjižnici ter na kratko opišite njihovo vsebino:

(Na obisku visokošolskega zavoda se preverjajo dokazila o izobrazbi knjižničnih delavcev. Presojajo se tudi morebitna dokazila o usposabljanju knjižničnih delavcev za svetovanje in pomoč študentom ter drugim deležnikom.)

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

č) razvoj knjižnične dejavnosti

(Razvoj te dejavnosti se presoja na področju študijskih programov.)

Po potrebi ocenite uspešnost uresničevanja razvoja knjižnične dejavnosti v obdobju od zadnje akreditacije:

Če ustanovitveni akt oziroma statut predvideva povezovanje visokošolskega zavoda z raziskovalnimi zavodi in zainteresirano javnostjo, se upoštevajo tudi kapacitete knjižnice te institucije, če je to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.