

PRILOGA

## **PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK**

### **1. IME PROGRAMA**

Program strokovnega izpopolnjevanja za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk

### **2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA ZA VKLJUČITEV V PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica ali strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnika.

### **3. TRAJANJE PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE**

- a) Izpopolnjevanje traja najmanj 16 ur.
- b) Tarifa za izvajanje programa znaša 39 točk.
- c) Preizkus strokovne usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju usposabljanja pripada 48 odstotkov najvišje predpisane vrednosti za stroškovno področje A – administrativno-tehnična in strokovna dela, svetovanje, materialni in drugi stroški. Trem članom komisije pripada 100 odstotkov vrednosti za stroškovno področje B/2 – neposredno preverjanje (pisno, ustno in praktično).

### **4. CILJ PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA**

Cilj programa strokovnega izpopolnjevanja je poglobljanje, razširjanje in osveževanje strokovnega znanja ter spremljanje strokovnega razvoja na področju:

- a) normativne ureditve zasebnega varovanja, prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in s temi področji povezanimi predpisi,
- b) dolžnosti in uporabe ukrepov ter drugih sredstev varnostnika ter praktičnih postopkov izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika,
- c) prenosa in prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- č) sredstev in opreme za opravljanje prenosa in prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in
- d) prepoznavanja izrednih dogodkov in poznavanja okoliščin, ki lahko pomenijo ogrožanje varnosti prevoza ali prenosa gotovine ter drugih vrednostih pošiljk in ukrepanja v teh primerih.

## 5. VSEBINSKA IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PROGRAMA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

VSEBINSKI SKLOP	ŠTEVILO UR		SKUPNO ŠTEVILO UR
	Teorija	Praktično delo	
Normativna ureditev zasebnega varovanja ter prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	2	/	2
Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika	4	2	6
Prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk	4	4	8

## 6. OBLIKE IN METODE DELA PRI PROGRAMU STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA

Izvajalec vsebinskih sklopov pri teoretičnih vsebinah izvaja predvsem naslednje oblike in metode dela: *skupinsko delo, predavanje, razgovor, razprava in preučevanje primerov (študija primera)*.

Pri praktičnih vsebinah se izvajajo predvsem naslednje oblike in metode dela: *individualno delo, skupinsko delo, igra vlog, delo s pisnimi viri, praktične vaje in simuliranje dogodkov*.

## 7. PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA PO VSEBINSKIH SKLOPIH

### NORMATIVNA UREDITEV ZASEBNEGA VAROVANJA TER PREVOZA IN VAROVANJA GOTOVINE TER DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK – 2 URI

Poglobitev, razširitev in osvežitev znanja glede:

- vsebin predpisov, ki urejajo področje zasebnega varovanja,
  - dejavnosti in nalog, ki niso združljive z zasebnim varovanjem,
  - pomena in specifik različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja,
  - temeljnih pristojnosti in načina sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, regijski center za obveščanje, občinsko redarstvo, reditelji in druge pristojne službe),
  - načina sodelovanja med varnostnim osebjem,
  - strukture načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje ogroženosti,
- vsebin predpisov, ki urejajo področje prevoza gotovine in drugih vrednostnih pošiljk (spoštovanje pravil cestnega prometa, prevoz, prenos, tveganje, prirejeno vozilo, vrednostna pošiljka, komunikacijski sistem, nadzorni sistem, razredi prevoza, obveščanje policije, ravnanje varnostnika in operaterja VNC),
  - obveznosti in dolžnosti imetnikov licenc v zvezi z izvajanjem prevoza gotovine in drugih vrednostnih pošiljk.

**UKREPI IN DRUGA SREDSTVA TER DOLŽNOSTI VARNOSTNIKA – 6 UR**

Poglobitev, razširitev in osvežitev znanja glede:

- a) temeljnih načel spoštovanja človekovih pravic in svoboščin,
- b) načel uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika,
- c) poznavanja ukrepov in drugih sredstev varnostnika ter zakonskih pogojev za njihovo uporabo – s poudarkom na specifičnosti dela pri prevozu in varovanju gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk,
- č) dolžnosti obveščanja policije o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika,
- d) poznavanja dolžnosti obveščanja pristojnega organa o kaznivem dejanju,
- e) poznavanja silobrana in skrajne sile kot kazenskoprnega instituta, razlike med njima in pogojev ter okoliščin za njuno uporabo oziroma izvršitev.

Praktično delo:

Teoretične vsebine s področja uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika pri prevozu in varovanju gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk se v predpisanem časovnem okviru (2 uri) dopolnijo s praktičnim izvajanjem ukrepov na področju prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

**PREVOZ GOTOVINE IN DRUGIH VREDNOSTNIH POŠILJK – 8 UR**

Poglobitev, razširitev in osvežitev znanja glede:

- a) opreme za prenos in prevoz varovanih pošiljk,
- b) pogojev za prenos varovane pošiljke,
- c) pogojev za prevoz varovanih pošiljk po posameznih razredih,
- č) posebnih vrst prevozov,
- d) varnega načina prevzemanja, prenosa, prevoza in predajanja vrednostne pošiljke,
- e) postopkov in ukrepov, ki se izvajajo pred prevozom,
- f) postopkov in ukrepov, ki se izvajajo pred prenosom,
- g) postopkov in ukrepov med prevozom,
- h) postopkov in ukrepov med prenosom,
- i) zaščitnih sredstev in njihove uporabe,
- j) pomena in uporabe sredstev za prenos in nevtralizacijo gotovine:
  - varnostni vsebnik brez IBNS,
  - varnostni vsebnik z IBNS,
- k) načina delitve nalog in vsebin nalog varnostnikov, kadar prevoz ali prenos opravljata dva ali več varnostnikov,
- l) prepoznavanja okoliščin izrednega dogodka in grožnje ter poznavanja postopkov v primeru izrednega dogodka in grožnje:
  - okvara vozila ali nenadno poslabšanja zdravstvenega stanja varnostnika,
  - zastoj v prometu, prometna nesreča in druge okoliščine, povezane s pretočnostjo prometa, vključno z vremenskimi razmerami,
  - napad na prevoz ali prenos,
- m) standarda GS 1– sledenje gotovini,
- n) primopredajnega mesta (zmanjšanje tveganj),
- o) varnega primopredajnega prostora,
- p) načrta prevoza,
- r) zapisnika o ogledu primopredajnega mesta,
- s) evidentiranja (pisno in elektronsko) in priprave vrednostne pošiljke.

**Komunikacija:**

Poglobitev, razširitev in osvežitev znanja glede:

- a) pogojev, načinov in sistemov komunikacije:
  - s policijo, občinskim redarstvom, inšpekcijskimi službami in drugimi državnimi organi,
  - z VNC ter drugim varnostnim osebjem,
  - z naročnikom prevoza, predajnim in prevzemnim mestom (zmanjševanje tveganja),
- b) komunikacijskih sredstev, ki se uporabljajo pri prevozu:
  - UKV,
  - GSM,
- c) načina učinkovite komunikacije v primeru različnih oblik ogrožanja (napad, izsiljevanje, grožnje, ugrabitve in podobno),
- č) prepoznavanja komuniciranja pod prisilo in seznanitve s postopki in ukrepi v teh primerih.

**Poročanje in obveščanje:**

Poglobitev, razširitev in osvežitev znanja glede:

- a) vrst in vsebin pisnih izdelkov, ki jih izdelujejo varnostniki pri prevozu gotovine ter drugih, vrednostnih pošilk (poudarek na 12. členu Pravilnika o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošilk),
- b) pogojev, namena in vsebine obveščanja policije pred načrtovanim prevozom,
- c) pogojev, namena in vsebine poročanja policiji v primeru okoliščin, ki pomenijo povečanje tveganja.

**Praktično delo:**

- a) praktično izvajanje prevoza gotovine in drugih vrednostnih pošilk,
- b) praktično izvajanje prenosa gotovine in drugih vrednostnih pošilk:
  - 1 varnostnik,
  - 2 varnostnika,
- c) uporaba zaščitne in varnostne opreme,
- č) ogled in uporaba prirejenih vozil za različne vrednostne razrede,
- d) praktična uporaba prirejenega in neprebojnega vozila:
  - zapiranje in odpiranje vrat,
  - uporaba rumenih luči,
  - način vstopanja v trezor,
  - odpiranje vrat v sili,
  - uporaba videonadzornega sistema na vozilu,
  - uporaba interfona,
  - sprožitev alarma,
  - prihod na varovano mesto,
  - odhod z varovanega mesta,
  - blokada motorja iz varnostno-nadzornega centra.

**8. MATERIALNI POGOJI**

Prostor, v katerem se izvaja izpopolnjevanje (v nadaljnjem besedilu: učilnica), mora zagotavljati najmanj 2 m<sup>2</sup> delovne površine na kandidata oziroma predavatelja, sedež z mizo za vsakega kandidata in šolsko tablo. Učilnica mora biti ustrezno osvetljena in ogrevana ter opremljena z avdiovizualnimi pripomočki za prikaz vsebine programa usposabljanja (računalnik s projektorjem in podobno).

Priskrbljena morajo biti opremljena prevozna sredstva, oprema in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri prevozu in prenosu gotovine ter drugih vrednostnih pošilk, ter ustrezni obrazci, vzorci dokumentov, sredstva za vklepanje in vezanje in podobno.

## 9. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi najmanj pet dni po opravljenem obdobjem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni in ustni ter zajema tudi praktično izvedbo naloge. Izpitno polo pisnega preizkusa izdela ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ustna vprašanja in primere za praktično nalogo pa oblikuje komisija za preizkus strokovne usposobljenosti po lastni presoji.

ZGRADBA PREIZKUSA	MERILA OCENJEVANJA	OBSEG IN ČAS PREIZKUSA
Pisni preizkus	Pravilnost odgovora	Najmanj 20 vprašanj Čas reševanja: največ 30 minut
Ustna vprašanja in praktična izvedba naloge	Pravilnost odgovora, celovitost, jasnost, pravilna praktična izvedba	Ustna vprašanja in tematska vprašanja s praktično nalogo Trajanje: največ 15 minut

Pisni preizkus v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Ustni preizkus s praktično izvedbo naloge v skupnem deležu preizkusa strokovne usposobljenosti znaša 50 odstotkov.

Kandidat preizkus opravi, če skupaj doseže najmanj 60 odstotkov zahtevanega znanja celotnega preizkusa strokovne usposobljenosti.

Preizkus se opravi pred komisijo, ki jo določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve. Komisija ima tri člane, od katerih ima:

- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu na področju zasebnega varovanja pri imetniku licence ali v pedagoškem procesu na področju strokovnih vsebin zasebnega varovanja;
- en član najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnem ali vodstvenem delovnem mestu na področju zasebnega varovanja pri imetniku licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk;
- en član najmanj visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) ali visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo (diploma prve stopnje) in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj dve leti na področju systemskega urejanja policijske ali zasebnovarnostne dejavnosti.

Organizator izpopolnjevanja kandidatu izda potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti.

**10. KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCE VSEBINSKIH SKLOPOV**

<b>IZVAJALEC VSEBINSKEGA SKLOPA</b>	<b>KADROVSKE ZAHTEVE ZA IZVAJALCA VSEBINSKEGA SKLOPA</b>	<b>VSEBINSKI SKLOP</b>
Predavatelj	Najmanj visokošolska izobrazba*  Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve	Normativna ureditev zasebnega varovanja ter prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk  Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika  Prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk
Predavatelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba  Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju vsebinskega sklopa	Prevoz gotovine in drugih vrednostnih pošiljk
Predavatelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba  Najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju z znanjem praktičnega postopka in borilnih veščin (jiu-jitsu, judo ali karate)	Ukrepi in druga sredstva ter dolžnosti varnostnika

\* Najmanj visokošolska izobrazba pomeni najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, ali izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven.

**11. LITERATURA**

Organizator usposabljanja pred izvedbo pripravi učno gradivo in ga preda kandidatom.