

položevje	administrativne naloge	1. administrator	N.	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu						
		2. pisarniški ref.	V.							
		3. tajnica	V.							
		4. poslovni sekretar	VI., VII/1, VII/2							
		5. strokovni sodelavec	VII/1, VII/2							
		6. strokovni sodel. za upravljanje prave zadeve	VII/1							
		7. pravnik	VII/2, VII/2							
		8. kadrovik	VII/2, VII/2							
		9. vodja spol. službe	VII/2, VII/2							
	finančno- računovodske naloge	1. finan. računov. delavec	V.	6 % od skupnega števila zaposlenih po tem normativu						
		2. ekonomski referent	V.							
		3. finančnik	VI., VII/1, VII/2							
		4. računovodja	VI., VII/1, VII/2							
	poslovske naloge	1. direktor	VI., VII/1, VII/2	1 na izvod						
skupaj:										

* ali v skladu s predpisi o normativih in standardih za VIZ otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

** Izvajalec lahko pojdno kombinira strukturo zaposlenih za socialno oskrbo v okviru obravnave oseb z demenco in sorodnimi stanji

*** Če način ogrevanja zgradbe zahteva kurjaka ali upravljalca parnih naprav, se veljavni normativ vzdrževalce lahko poveča za normativ 1 vzdrževalec na 314 uporabnikov, oziroma en upravljalca parnih naprav v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične zahteve za obratovanje vročevodnih in parnih kotlov.

**** Skladno s pravilnikom, ki ureja normative in standarde za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami