

Priloga 1: Dokumentacija v vrtcih

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	obrazec predpiše minister	čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1	kronika vrtca	Pomembnejši dogodki vrtca po kronološkem redu.	ne	trajno
1.2	letni delovni načrt vrtca	V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.3	letni delovni načrt enote vrtca	V skladu z letnim delovnim načrtom zavoda in 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.4	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom.	ne	trajno
1.5	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta enote vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom enote.	ne	trajno
2. Dokumentacija o delu oddelkov v vrteu				
2.1	dnevnik	Podatki o poteku življenja in dela v oddelku, o strokovnih delavcih, ki vodijo oziroma se vključujejo v delo oddelka, o hospitacijah. Dnevnik dela vključuje imenik otrok, vključenih v vrtec, v katerem so osnovni podatki o otroku in njihovi prisotnosti v vrteu.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
2.2	seznam otrok, vključenih v bolnišnične oddelke vrtca (dokumentacijo vodijo bolnišnični oddelki)	Ime vrtca, v okviru katerega je oblikovan bolnišnični oddelk, ime bolnišnice, podatki o otroku (ime in priimek, leto rojstva, občina stalnega prebivališča), prisotnost otrok pri izvajanju programa, posebej za otroke, ki prihajajo v igralnico, in posebej za ležeče.	ne	1 leto
3. Dokumentacija o otrocih				
3.1	vloga za vpis	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka in staršev, datum rojstva in spol otroka, EMŠO otroka in staršev), šifra otroka, datum vpisa otroka v vrtec, naslov za stike (telefonska številka staršev, naslov elektronske pošte) in drugi podatki, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.2	pogodba med starši in vrteem	Podatki o podpisanih pogodbi (ime, priimek in naslov prebivališča staršev ter ime in priimek ravnatelja vrtca ter naslov vrtca), podatki o otroku (ime in priimek, datum rojstva, naslov bivališča, oddelk, v katerega je vključen), pravice in obveznosti staršev in vrtca, datum podpisa pogodbe.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.3	potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka	Podatki o cepilnem statusu otroka ter o zdravstvenih posebnosti otroka.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca

3.4	osebna mapa otroka oziroma učena, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	Podatki o otroku (ime, priimek, datum rojstva, naslov prebivališča), družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, diagnostični postopki, podatki o postopkih strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij in soglasje staršev.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.5	začasna oziroma stalna izpisnica	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov prebivališča staršev in otroka in datum rojstva otroka), rok začasnega izpisa oziroma datum izpisa.	ne	1 leto
4. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
4.1	letni delovni načrt strokovnega delavca	Delo strokovnega delavca, vezano na oddelek oziroma otroke, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, starši, zunanjim okoljem, sodelovanje v organizaciji dela in življenja vrtca in druge naloge.	ne	do konca šolskega leta
4.2	končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	Analiza o uresničevanju in doseženih uspehih letnega delovnega načrta strokovnega delavca.	ne	1 leto
4.3	priprave	Vsebinska priprava za določeno časovno obdobje v skladu s programom za predšolske otroke, usklajena z izbrano temo (vsebino) in značilnostmi otrok v oddelku.	ne	do konca šolskega leta
5. Dokumentacija o delu strokovnih organov				
5.1	zapisniki vzgojiteljskega zbora	Kraj, datum in čas sestanka, prisotnost, dnevni red ter navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
5.2	zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij		ne	5 let
6. Druga dokumentacija				
6.1	različna soglasja staršev	Podatki o otroku (ime, priimek in prebivališče, datum rojstva, šolsko leto, oddelek), podatki o starših (ime, priimek in prebivališče), vsebina soglasja, kraj, datum in podpis staršev.	ne	1 leto