

Priloga 5: Program usposabljanja kurirjev

1. ZAKONODAJA – predstavitev zakonskih aktov ter internih predpisov, navodil in drugih vsebin, ki se nanašajo na varovanje in prenos podatkov
2. SPECIALNI DEL (teorija):
 - varnostna kultura,
 - samozaščitni ukrepi,
 - načini prenosa pošte,
 - prenos pošte za lastno uporabo (npr. udeležba na sestankih),
 - načrt varovanja prenosa pošte,
 - opredelitev postopkov in preventivnih ukrepov za prenos pošte,
 - komunikacija z uradnimi osebami drugih organov (npr. policija),
 - prenos pošte v tujino,
 - sredstva in oprema za prenos pošte,
 - ukrepi ob zlorabi podatkov,
 - najbolj pogoste napake pri prenosu pošte,
 - primeri iz prakse.
3. PRAKTIČNI DEL:
 - simulacija prenosa pošte (peš ali z vozilom),
 - spremstvo prenosa pošte (peš ali z vozilom),
 - ugotavljanje in preprečevanje sledenja (peš ali z vozilom),
 - izvajanje samozaščitnih ukrepov,
 - ukrepi in postopki ob zlorabi podatkov, fizičnem napadu na kurirja,
 - obveščanje, ravnanje s komunikacijskimi sredstvi,
 - osnove samoobrambe.
4. VARNA VOŽNJA:
 - vizualni varnostni pregled vozila,
 - pregled vozila s tehničnimi pripomočki,
 - odpravljanje osnovnih napak na vozilu,
 - osnove varne vožnje,
 - ukrepi ob nesrečah, napadu na vozilo ipd.