

Priloga 18 NA-EU**ZAPROSILLO ZA NAJAVO UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE V TUJINI****PRED IZPOLNJEVANJEM ZAPROSILA ZA NAJAVO UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE (EU) V TUJINI SKRIBNO PREBERITE NAVODILA!**

Obrazec NA-EU »Zaprosilo za najavo udeležbe na dogodku EU« izpolni oseba:

- ki ima veljavno dovoljenje iz 22. člena Zakona o tajnih podatkih;
- ki opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- ki že ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov EU;
- ki hkrati zaprosi za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov EU in izdajo Potrdila o veljavnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov EU.

Pri izpolnjevanju polj vnesite:

- glavo organa (dovoljen format zapisa /slikovne/ priponke je JPEG ali TIFF);
- ime in priimek, navedena v vašem osebnem dokumentu;
- svojo enotno matično številko (EMŠO);
- državljanstvo;
- kraj rojstva, naveden v vašem rojstnem listu;
- državo rojstva;
- ime delodajalca/organa, pri katerem dostopate do tajnih podatkov EU;
- naslov delodajalca, navedenega v prejšnji točki;
- delovno mesto (uradniški naziv, čin in podobno), ki ga zasedate v času tega zaprosila;
- številko potnega lista ali osebne izkaznice;
- datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice;
- izdajatelja potnega lista ali osebne izkaznice;
- poimenovanje dogodka (odbora, konference, usposabljanja in podobno) **OBVEZNO** v angleškem jeziku;
- trajanje udeležbe na dogodku (vpišite: dd. mm. llll);
- ustrezno označitev stopnje tajnosti dogodka (označite samo eno od navedenih možnosti);
- podatke o (nacionalnem) dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
 - > ustrezna označitev organa, ki vam je izdal dovoljenje,
 - > ustrezna označitev stopnje tajnosti, ki vam je določena v dovoljenju,
 - > veljavnost dovoljenja (vpišite: dd. mm. llll),
 - > številko dovoljenja;
- kraj in datum podpisa zaprosila za najavo udeležbe na dogodku EU;
- ime in priimek vašega predstojnika;
- podpis prosilca;
- podpis predstojnika.

GLAVA ORGANA

NAJAVA**UDELEŽBE NA DOGODKU EVROPSKE UNIJE V TUJINI****(odbori, usposabljanja, konference in podobno)**

(urad mora zaradi pravočasne obvestitve pristojnega organa EU zaprosilo prejeti
najmanj deset (10) delovnih dni pred dogodkom)

Ime: _____

Priimek: _____

Enotna matična številka občana:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Kraj rojstva: _____ Država rojstva: _____

Ime delodajalca: _____

Naslov delodajalca: _____

Navedba delovnega mesta: _____

(Uradniški naziv ali čin – navedite tudi v angleškem jeziku)

Številka potnega lista ali osebne izkaznice: _____

Datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice: _____

Izdajatelj: _____

Namen dogodka (poimenovanje odbora, konference, usposabljanja in podobno):
(OBVEZNO V ANGLEŠKEM JEZIKU)

Čas trajanja udeležbe na dogodku od _____ do _____

Stopnja tajnosti dogodka (ustrezno označite **ENO** od navedenih možnosti):

- ☐ LIMITE (BREZ STOPNJE TAJNOST)
☐ RESTREINT UE/EU RESTRICTED (INTERNO)
☐ CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL (ZAUPNO)
☐ SECRET UE/EU SECRET (TAJNO)
☐ TRÈS SECRET UE/EU TOP SECRET (STROGO TAJNO)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

– organ, ki vam je izdal dovoljenje:

- ☐ MNZ ☐ MORS ☐ SOVA
(ustrezno označite)

– stopnja tajnosti, določena v dovoljenju:

- ☐ ZAUPNO ☐ TAJNO ☐ STROGO TAJNO
(ustrezno označite)

– datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____

– številka dovoljenja: _____

V/Na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig