

Priloga 6: **Obrazec M-7** – Prijava podatkov o pozneje ugotovljeni pokojninski dobi oziroma povečanju zavarovalne dobe

**Obrazec M-7****PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O POZNEJE UGOTOVLJENI  
POKOJNINSKI DOBI OZIROMA POVEČANJU ZAVAROVALNE DOBE****PODATKI O PRIJAVI**

<b>PODATKI O PRIJAVI</b>	
1. Datum prijave	
2. Vzrok spremembe	

**PODATKI O ZAVAROVANCU**

<b>PODATKI O ZAVAROVANCU</b>	
3. EMŠO zavarovanca	
4. Ime in priimek	

**POKOJNINSKA DOBA**

<b>POKOJNINSKA DOBA</b>	
5. Obdobje od (DDMMLLL)	
6. Obdobje do (DDMMLLL)	
7. Trajanje dobe (LLMMDD)	
8. Šifra republike, pokrajine, države	
9. Vrsta dobe	
10. Trajanje dela	
11. Delovni čas zavarovanca	
12. Delovni čas zavezanca	

## Podatki o dokumentu

- časovni žig
- kvalificirano digitalno potrdilo vložnika prijave
- mikrofilmska številka

Obrazce M-7 izpolnjuje Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije za vpis pokojninske dobe, ki ni bila sporočena na obrazcih M-1 in M-2, ali za vpis zavarovalne dobe s povečanjem, ki ni bila sporočena na obrazcu M-4. Podatki se vpišejo na podlagi akta, s katerim je pristojni organ ugotovil pokojninsko dobo ali povečanje pokojninske dobe.

## PODATKI O PRIJAVI

### 1. Datum prijave

Zapiše se sistemski datum nastanka elektronskega dokumenta na podlagi vnosa podatkov v matično evidenco zavarovancev.

### 2. Vzrok spremembe

Vpisati je treba šifro vzroka spremembe prijave, ki se sporoča na obrazcu.

Vpiše se šifra:

2 – za dodajanje obdobja zavarovanja ali pokojninske dobe

3 – za vpisovanje povečanja dobe, ki ni sporočeno na obrazcih M-4

4 – za popravek napačnega obrazca M-7 ali PS

6 – za popravek podatkov o zavarovalni dobi s povečanjem

8 – za vpisovanje pokojninske dobe, ki jo dopolnijo osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo (18. člen ZPIZ-2).

## PODATKI O ZAVAROVANCU

### 3. EMŠO zavarovanca

Vpiše se 13-mestna enotna matična številka (EMŠO) zavarovanca.

### 4. Ime in priimek

Ime in priimek zavarovanca se izpišeta iz matične evidence zavarovancev na podlagi vpisa EMŠO zavarovanca.

## POKOJNINSKA DOBA

### 5. Obdobje od (DDMMLL)

Vpisati je treba datum začetka obdobja, za katero se podatki posredujejo.

### 6. Obdobje do (DDMMLL)

Vpisati je treba datum prenehanja obdobja, za katero se podatki posredujejo.

### 7. Trajanje dobe (LLMMDD)

Na podlagi vpisanih datumov v rubriki »Obdobje od« in »Obdobje do« ter podatka v rubriki »Trajanje dela« se z dvomestnim številom zapiše programske izračunano trajanje dobe v letih, mesecih in dnevih.

Za osebe, ki v okviru drugega pravnega razmerja opravljajo delo na podlagi 18. člena ZPIZ-2, se trajanje dobe ugotavlja v skladu s 130. v zvezi s 135. členom ZPIZ-2 z upoštevanjem tudi drugih zavarovanj v koledarskem letu.

### 8. Šifra republike, pokrajine, države

Vpiše se ustrezno šifro države, v kateri je bila pokojninska doba dopolnjena, po mednarodnem standardu ISO 3166 za geografsko kodiranje imen držav. Seznam držav je objavljen na spletni strani SURS: <http://www.stat.si/klasje> (Države in druga ozemlja – slovenski standard ISO 3166).

### 9. Vrsta dobe

Vpisati je treba ustrezno šifro pokojninske dobe iz šifrantov vrst pokojninske dobe, ki ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje na spletni strani.

**10. Trajanje dela**

Vpiše se šifro, ki pomeni dnevni sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca.

Šifra	Naziv
0	trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume;
1	nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964
1	delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965
2	delovni čas 2 uri na dan
3	delovni čas 3 ure na dan
4	delovni čas 4 ure na dan
5	delovni čas 5 ur na dan
6	delovni čas 6 ur na dan
7	delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965
7	trajanje zavarovanja s prekinitvami do 31.12.1964
8	redni (polni) delovni čas
9	delovni čas sezonskih delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračunan na polni delovni čas.

**11. Delovni čas zavarovanca**

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavarovanca, kot je določeno v tabeli v rubriki 12.

**12. Delovni čas zavezanca**

Na podlagi šifre trajanja dela se zapiše tedenski sklad ur zavarovalnega časa zavezanca, kot je določeno v tabeli.

Trajanje dela	Opis	Tedenski delovni čas zavarovanca	Tedenski polni delovni čas zavezanca
1	Nepretrgano zavarovanje do 31.12.1964	42 ur	42 ur
1	Delovni čas 1 ura na dan po 1.1.1965	6 ur do 31.12.2002 5 ur od 1.1.2003	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003
2	Delovni čas 2 uri na dan	12 ur do 31.12.2002 10 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
3	Delovni čas 3 ure na dan	18 ur do 31.12.2002 15 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
4	Delovni čas 4 ure na dan	21 ur do 31.12.2002 20 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
5	Delovni čas 5 ur na dan	30 ur do 31.12.2002 25 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
6	Delovni čas 6 ur na dan	36 ur do 31.12.2002 30 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
7	Trajanje s prekinitvami do 31.12.1964	42	42
7	Delovni čas 7 ur na dan po 1.1.1965	42 ur do 31.12.2002 35 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
8	Reden delovni čas	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003
9	Delovni čas sezonskih	42 ur do 31.12.2002	42 do 31.12.2002

	delavcev, daljši od polnega delovnega časa, preračun na polni delovni čas	40 ur od 1.1.2003 dalje	40 od 1.1.2003
0	Trajanje zavarovanja je lahko različno od obdobja zavarovanja glede na datume obdobja	42 ur do 31.12.2002 40 ur od 1.1.2003	42 do 31.12.2002 40 od 1.1.2003

Število ur delovnega časa zavarovanca se izračunava tako, da je v obdobju, ko je polni delovni čas 42 ur, upoštevanih 6 delovnih dni na teden, v obdobju, ko je polni delovni čas 40 ur, pa je upoštevanih 5 delovnih dni na teden.

Število ur delovnega časa zavarovanca je enako številu ur polnega delovnega časa zavezanca tam, kjer glede na šifro trajanja dela ni možen krajši delovni čas.