

Priloga 4: **Obrazec M-4** – Prijava podatkov in sprememb podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobjih zavarovanja z NAVODILOM ZA IZPOLNJEVANJE

Obrazec M-4

**PRIJAVA PODATKOV IN SPREMEMB PODATKOV O OSNOVAH, NADOMESTILIH,
PLAČANEM PRISPEVKU IN OBDOBJIH ZAVAROVANJA**

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

1. Datum vnosa podatkov	
2. Leto, za katero se sporočajo podatki (LLLL)	
3. Šifra prijave podatkov	
4. Registrska št. dajalca	
5. Registrska št. zavezanca	
6. Tedenski sklad ur zavezanca	
7. Letni sklad ur zavezanca	
8. EMŠO zavarovanca	

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

9. Obdobje od		10. Obdobje do		11. Število ur rednega dela	12. Število nadur	13. Znesek plače oz. osnove	14. Znesek prispevka
DD	MM	DD	MM				

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za PIZ plačani

15. Število ur nadomestila 1	16. Leto osnove 1	17. Število ur nadomestila 2	18. Leto osnove 2

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali sezonskem delu, ko so prispevki za PIZ plačani

19. Obdobje od		20. Obdobje do		21. Trajanje zavarovalne dobe		22. Šifra dobe	23. Znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem
DD	MM	DD	MM	MM	DD		

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za PIZ niso plačani

24. Obdobje od		25. Obdobje do		26. Št. ur rednega dela	27. Število ur nadomestila
DD	MM	DD	MM		

Doda Zavod

- časovni žig
- ID paketa
- kvalificirano digitalno potrdilo osebe, ki je paket podpisala

Obrazec M-4 v tem pravilniku se uporablja za vpis podatkov o osnovah, nadomestilih, plačanem prispevku in obdobju zavarovanja za obdobja od 1. januarja 2017 dalje.

S tem obrazcem sporočajo podatke o osnovah za izračun pokojninske osnove dajalci podatkov, ki niso delodajalci, so pa zavezanci za prijavo podatkov o osnovah.

Finančna uprava RS (v nadaljnjem besedilu: FURS) sporoča podatke o osnovah za:

- samozaposlene osebe po 15. členu ZPIZ-2, ki v RS samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost (zavarovalna podlaga 005,019),
- družbeniki po 16. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 040),
- kmetje (nosilci kmečkega gospodarstva in člani kmečkega gospodarstva) po 17. členu ZPIZ-2, ki v RS opravljajo kmetijsko dejavnost (zavarovalna podlaga 051, 052),
- verski uslužbenci po šestem odstavku 19. člena ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 019),
- osebe, zavarovane po četrtem odstavku 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri tujih in mednarodnih organizacijah in ustanovah, če posebni predpis ali mednarodna pogodba ne določa drugače (zavarovalna podlaga 008),
- osebe iz petega odstavka 14. člena ZPIZ-2, ki so zaposlene pri delodajalcu s sedežem v tujini, ter osebe iz drugega odstavka 15. člena in 16. člena ZPIZ-2, ki so samozaposlene v tujini, za katere se v skladu s predpisi Evropske unije uporablja zakonodaja RS (zavarovalna podlaga 113, 114, 115, 119 in 120),
- osebe, zaposlene pri delodajalcih fizičnih osebah, ki ne opravljajo dejavnosti – t.i. gospodinjske pomočnice (zavarovalna podlaga 016),
- osebe, ki so prostovoljno vključene v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 (zavarovalna podlaga 003, 007).

Zavod RS za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: ZRSZ) sporoča podatke o osnovah za:

- uživalce denarnih nadomestil po predpisih o zavarovanju za primer brezposelnosti (zavarovalna podlaga 028) in
- zavarovancih, ki jim je priznana pravica do plačila prispevkov do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine (zavarovalna podlaga 095)
- osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121).

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) sporoča podatke o osnovah za:

- zavarovance, ki jim izplačuje nadomestilo plače za čas bolezni po prenehanju delovnega razmerja (zavarovalna podlaga 012), in
- za zavarovance v delovnem razmerju, ki jim ZZZS neposredno izplačuje nadomestilo plače za čas začasne zadržanosti z dela zaradi bolezni na podlagi desetega odstavka 137. člena Zakona o delovnih razmerjih (zavarovalne podlage 001, 002, 013, 016, 029, 036, 085).

Centri za socialno delo (v nadaljnjem besedilu: CSD) sporočajo podatke za:

- upravičence do starševskega dodatka,
- upravičence do delnega plačila za izgubljeni dohodek,
- upravičence do starševskega nadomestila, ki nimajo pravice do starševskega dopusta ter niso obvezno zavarovani na drugi podlagi,
- upravičence do plačila sorazmernega dela prispevkov in pravice do dela s krajšim delovnim časom zaradi varstva in nege otroka za razliko do polnega delovnega časa oziroma zaradi štirih ali več otrok in
- družinske pomočnike,
- osebe, ki opravljajo rejniško dejavnost kot poklic (v nadaljevanju: rejniki).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: JPS) za delavce, ki jim je prenehalo delovno razmerje zaradi insolventnosti delodajalca ali so izgubili delo zaradi izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije po zakonu o

finančnem poslovanju, postopkih insolventnosti in prisilnem prenehanju delodajalca in pridobijo pravice do izplačil iz Jamstvenega sklada.

Podatke za obdobja do vključno 31.12.2016 sporočajo vsi zavezanci za vlaganje prijav podatkov o osnovah oziroma dajalci podatkov po navodilih, ki so priloga in sestavni del pravilnika, veljavnega do uveljavitve tega pravilnika.

Zneski, ki se vpisujejo v polja 13, 14 in 23, se v primeru posredovanja podatkov za obdobja do vključno 31.12.2016 vpišejo v valuti, ki je veljala v letu, na katero se podatki nanašajo.

I. PODATKI, KI JIH POSREDUJE DAJALEC PODATKOV

RUBRIKA A – podatki o zavezancu in zavarovancu

Polje 1 – DATUM VNOSA PODATKOV

V elektronski obrazec se samodejno vpiše sistemski datum, ko je začet vnos podatkov v aplikacijo.

Polje 2 – LETO, ZA KATERO SE SPOROČAJO PODATKI (LLLL)

Vpisati je treba koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki – štirimestno število (LLLL).

Polje 3- ŠIFRA PRIJAVE PODATKOV

Vpisati je treba ustrezno šifro glede na vrsto podatkov, ki se posredujejo:

Šifra	Naziv šifre	Opis šifre
0	Prijava podatkov	Šifra pomeni posredovanje podatkov za zavarovanca za določeno koledarsko leto
1	Prijava sprememb podatkov	Šifra pomeni posredovanje sprememb že posredovanih podatkov
2	Prijava podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
4*	Prijava podatkov o plači oziroma nadomestilih plače s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero se plača oziroma nadomestilo plače nanaša	Šifra se uporabi za posredovanje podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja, na katero se dohodek nanaša. S to šifro se posredujejo podatki o nadomestilih plače, ki jih izplačuje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS delavcem zaradi insolventnosti delodajalca, in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.
7	Prijava sprememb podatkov o dopolnilnem delu	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in podatkov o osnovi za osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD (zavarovalna podlaga 121)
8	Prijava sprememb podatkov plači oziroma nadomestilih plače drugega izplačevalca	Šifra pomeni posredovanje sprememb podatkov o dohodku s strani izplačevalca, ki ni zavezanec za prijavo podatkov o obdobju zavarovanja na katero

		se dohodek nanaša, to je o nadomestilih plače, ki jih izplačujeta JPS in ZZZS, ko gre za neposredno izplačilo nadomestilo plače na podlagi desetega odstavka 137. člena ZDR-1.
--	--	--

*Šifra vrste prijave »4« se uporabi tudi za sporočanje podatkov o dohodku, ki ga delodajalec izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, ali nadomestila zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.), če se ta dohodek nanaša na obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 4 - REGISTRSKA ŠTEVILKA DAJALCA

Vpisati je treba registrsko številko (v nadaljevanju: RŠ) zavezanca za vlaganje prijav o osnovah (v nadaljevanju: dajalec podatkov). Dajalci podatkov so pravne in fizične osebe, ki imajo v skladu z določbami Zakona o matični evidenci zavarovancev in uživalcev pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 111/13 in 97/14 – v nadaljevanju: ZMEPIZ-1) dolžnost posredovanja podatkov o osnovah za izračun pokojninske osnove ter obračunanih in plačanih prispevkih.

Nosilec javnih pooblastil, ki posredujejo podatke za zavarovance, zavarovane pri drugem zavezancu, ZPIZ dodeli posebno RŠ dajalca podatkov (JPS, FURS, ZZZS).

Zavod na zahtevo dodeli posebno RŠ dajalca podatkov tudi vsem, ki posredujejo podatke o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (šifra prijave podatkov 4) za obdobja do vključno 31.12.2016.

Polje 5 - REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba RŠ zavezanca za vlaganje prijav v zavarovanje. Zavezanec za vlaganje prijav v zavarovanje (v nadaljevanju: zavezanec) je pravna in fizična oseba, ki ima v skladu z ZMEPIZ-1 dolžnost vlaganja prijave v zavarovanje, objave iz zavarovanja in spremembe med zavarovanjem. RŠ zavezanca je razvidna iz obrazca M-1 (prijava zavarovanca v zavarovanje).

Nosilci javnih pooblastil (JPS, FURS, ZZZS, CSD), ki posredujejo podatke za zavarovanca, zavarovanega pri drugem zavezancu, vpišejo RŠ zavezanca, pri katerem je zavarovanec zavarovan.

V primerih posredovanja podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se vpiše RŠ izplačevalca dohodka.

Polje 6 - TEDENSKI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba število ur polnega zavarovalnega časa zavezanca, to je 40 ur, tudi v primeru zavarovanja z zavarovalno podlago 113 in 121.

Polje 7 - LETNI SKLAD UR ZAVEZANCA

Vpisati je treba letni sklad ur zavezanca, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega zavarovalnega časa zavezanca. Letni sklad ur se izračuna glede na dejansko število delovnih dni v letu, za katero se posredujejo podatki.

Glede na polni zavarovalni čas 40 ur na teden letni sklad ur zavezanca ne sme biti manjši od 2080 ur.

Polje 8 - ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA OBČANA

Vpisati je treba 13-mestno enotno matično številko (EMŠO) zavarovanca iz veljavnega osebnega dokumenta, določena po Zakonu o centralnem registru prebivalstva (Uradni list RS, št. 72/06-uradno prečiščeno besedilo - ZCRP).

RUBRIKA B – podatki o osnovi za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki o osnovah in nadomestilih plače, ki se všttevajo v pokojninsko osnovo, za obdobja zavarovanja, za katera so bili prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (PIZ) plačani.

V skladu s 30. do 34. členom v povezavi s 144. do 150. členom ZPIZ-2 se v to rubriko vpisuje znesek, ki je bil podlaga za plačilo prispevkov in se všteta v pokojninsko osnovo, če so bili od tega zneska plačani prispevki za PIZ in če ne gre za nadomestilo, ki se na obrazec M-4 vpiše v rubriko C. V rubriko B se vpisujejo:

- za zavarovance z zavarovalno podlago 016 (gospodinjske pomočnice) - plača in nadomestila plače in vsi drugi prejemki, od katerih so bili plačani prispevki za PIZ in se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku;
- za vse druge zavarovance – znesek osnove, od katerega so bili plačani prispevki.

V rubriko B se ne vpisujejo naslednja nadomestila:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),
- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno,
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2.

Polje 9 - OBDOBJE OD (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

Če podatke sporoča JPS, se polje ne izpolni

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka (ko je v polju 3 vpisana šifra vrste prijave 4 ali 8 za obdobja do vključno 31.12.2016), se polje ne izpolni.

Polje 10 - OBDOBJE DO (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja zavarovanja, za katero so prispevki za PIZ plačani, v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki.

V primerih, ko se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, za katero so bili prispevki za PIZ plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke v tej rubriki, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Polje 11 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Za zavarovanca, ki se mu izplačuje plača (gospodinjska pomočnica), se vpiše število ur rednega delovnega časa, za katere je bila izplačana plača in nadomestilo plače iz 1. ali 2. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 (npr.: nadomestilo plače za izrabo letnega dopusta, plačano odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanje, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, od leta 2003 dalje tudi nadomestilo plače zaradi darovanja krvi ipd.).

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, se vpiše število ur, ki ustreza osnovi, od katere so bili plačani prispevki za PIZ, ter obdobju, za katero so bili ti prispevki plačani.

Kadar podatke sporoča JPS ali ko gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za

obdobje, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, se polje ne izpolni.

Posebnosti:

Če ima zavarovanec (v delovnem razmerju, samozaposlena oseba, kmet) po 115. členu Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 26/2014 in 90/2015 – v nadaljevanju ZSDP-1) pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila in mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače, se vpiše število ur očetovskega dopusta za čas, ko ima zavarovanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila.

Za invalide II. kategorije, ki imajo pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96 in 54/98 – v nadaljevanju: ZPIZ-92), ki je veljal od 1.4.1992 do 31.12.1999 oziroma se je uporabljal do 31.12.2002, in za invalide II. oz. III. kategorije, ki imajo pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, ki so se uporabljale od 1.1.2003 do 31.12.2012 oziroma po določbah ZPIZ-2, ki velja od 1.1.2013 dalje, je treba vpisati število ur, ki so jih dejansko prebili na delu s krajšim delovnim časom od polnega.

Kadar so sporočeni podatki o plači iz naslova zaposlitve pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom za zavarovalno podlago 113 in je v rubriki A v polju 3 – »Šifra prijave podatkov« vpisana šifra 2, se za zavarovanca vpiše število ur opravljenega dela v koledarskem letu, ob upoštevanju tedenske omejitve takšnega dela (največ 8 ur tedensko).

V to polje se ne vpisuje števila ur za čas, ko je zavarovanec prejemal nadomestila:

- iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 in se vpišejo v rubriko C, in
- iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. In III. kategorije po ZPIZ-1 oziroma ZPIZ-2, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega), ki se vpišejo v obrazec M-6.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba to polje pustiti prazno. Primer: začetek dela 30.12., ki je sobota, ali zaključek dela 1.1. oz. 2.1. – takrat je M-4 samo za dneve, ki niso delovni in ni ur rednega dela. Zneska osnove dejansko ni in v polje 13 in 14 se vpiše 0,02.

Polje 12 - ŠTEVILO NADUR

To polje se lahko izpolni le za zavarovance z zavarovalno podlago 008 in 016.

Polje 13 – ZNESEK OSNOVE

Vpisati je treba zneske osnov, od katerih so bili plačani prispevki. Znesek je treba vpisati v eurih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja. Vpiše se bruto znesek osnove, ki se nanaša na koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki, in sicer za izkazane ure rednega delovnega časa (polje 11) in ure preko polnega delovnega časa (polje 12, če je zavarovanec z zavarovalno podlago 008 ali 016).

Za samozaposlene zavarovance, družbenike, verske uslužbence, osebe, zaposlene pri tujem delodajalcu, ter osebe, ki so prostovoljno vključene v zavarovanje, je treba v to polje vpisati osnovo, od katere se plačujejo prispevki za zavarovanca.

Za kmete in člane kmečkega gospodinjstva je treba vpisati znesek osnove, od katere so bili dejansko plačani prispevki, in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po Zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, je treba vpisati tudi znesek osnove, od katere je bilo priznано zmanjšanje ali odpis prispevka za PIZ.

Za osebe v delovnem razmerju – gospodinjske pomočnice se vpiše izplačana plača in nadomestilo plače, ki se za izračun pokojninske osnove upošteva v skladu s prvim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestilo plače zaradi izrabe letnega dopusta, plačana odsotnost zaradi osebnih okoliščin, izobraževanja, z zakonom določenih praznikov in dela prostih dni, nadomestilo plače zaradi darovanja krvi, itd.), znesek razlike do minimalne plače

in osnova za čas neplačane odsotnosti po predpisih o delovnih razmerjih, od katere so bili plačani prispevki.

Za brezposelne, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, za brezposelne osebe, ki jim Zavod RS za zaposlovanje plačuje prispevke za PIZ do izpolnitve pogojev za priznanje pravice do pokojnine, za osebe, zavarovane na podlagi starševstva (razen za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110), za osebe, ki prejemajo nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti za delo po prenehanju delovnega razmerja, družinske pomočnike, rejnike, se v to polje vpiše prejemek, ki ga zavarovanci prejemajo skladno s posebnimi predpisi, oziroma osnova, od katere se po posebnih predpisih oziroma po določbah ZPIZ-2 plačujejo prispevki za PIZ.

Na način, ki velja za brezposelne osebe, ki prejemajo denarno nadomestilo za primer brezposelnosti, se v to polje vpiše prejemek, ki ga prejemajo osebe, ki imajo pravico do razlike med denarnim nadomestilom in plačo na javnih delih skladno s 50.a členom ZUTD.

V to polje Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživitinski sklad RS vpiše znesek nadomestila plače, ki ga izplača v skladu s prvo, drugo in tretjo alinejo prvega odstavka 19. člena ZJSRS.

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

Kadar gre za poročanje podatkov o dohodku, ki se izplača zavarovancu na podlagi sodne odločbe oziroma po predpisih o delovnih razmerjih, za obdobje do vključno 31.12.2016 za čas, ko zavarovanec ni vključen v zavarovanje pri izplačevalcu dohodka, dajalec podatkov vpiše podatke o izplačanem dohodku, od katerega so plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (npr. izplačilo razlike v plači, priznane po sodbi sodišča, nadomestilo zaradi uveljavitve konkurenčne klavzule ipd.).

Posebnosti:

V to polje se ne vpisuje zneskov nadomestil iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2 (npr. nadomestila, ki jih izplačuje ZZZS) in se vpisujejo v rubriko C v polje 15 oz. 17, ter zneskov nadomestil iz invalidskega zavarovanja (invalidi II. kategorije po ZPIZ-92, invalidi II. in III. kategorije po ZPIZ-1 ter po ZPIZ-2).

Polje 14 – ZNESEK PRISPEVKA (EUR)

Znesek je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Vpisati je treba znesek plačanega prispevka za PIZ za koledarsko leto, za katero se posredujejo podatki. Vpiše se seštevek plačanega prispevka zavarovanca ter delodajalca od osnov za plačilo prispevkov.

Za zavarovanca, ki mu delodajalec – fizična oseba, ki ne opravlja dejavnosti, izplačuje plačo, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ, ki je razviden iz obračuna prispevkov in davkov na predpisani plačilni listi zavarovanca oziroma na predpisanem obrazcu. Vpišejo se zneski plačanih prispevkov od plač, od nadomestil plače, ki jih izplača delodajalec in nadomestil, ki bremenijo nosilce zavarovanj oziroma druge izplačevalce in se delodajalcu povrnejo z refundacijo (npr.: nadomestila zaradi bolniške odsotnosti za samostojne zavezanca do 30 dni, nadomestila bolniške odsotnosti za gospodinjske pomočnice do in nad 30 dni) ter od vseh prejemkov iz delovnega razmerja.

Za zavarovanca, ki se mu ne izplačuje plača, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil za zavarovanca plačan od predpisane osnove v skladu z določbami ZPIZ-2.

Posebnosti:

Kadar je izplačana plača ali nadomestilo za zavarovanca, zaposlenega pri delodajalcu – fizični osebi, ki ne opravlja dejavnosti, nižje od najnižje predpisane osnove iz 144. in 410.

člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek plačanega prispevka za PIZ od seštevka izplačane plače in osnove v višini razlike do najnižje predpisane osnove.

Za zavarovance z zavarovalno podlago 012 se vpiše znesek prispevkov, plačanih od izplačanega nadomestila.

Za zavarovance, ki jim ZZZS izplačuje nadomestilo plače neposredno na podlagi 10. odstavka 137. člena ZDR-1, se v to polje podatki ne vpisujejo.

Za kmete in člane kmetije je treba vpisati znesek dejansko plačanega prispevka in kadar jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane, tudi znesek zmanjšanja prispevka in znesek odpisanega prispevka za PIZ.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila dela prispevkov zavarovanca in delodajalca v skladu s štirinajstim odstavkom 145. člena ZPIZ-2, je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

Za samozaposlene, ki so oproščeni plačila prispevka ali dela prispevka v skladu s 155. členom ZPIZ-2 v povezavi s 74. členom Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov /ZZRZI/ (Uradni list RS št. 16/07-UPB2, 87/11, 96/12-ZPIZ-2), je treba vpisati znesek prispevka za PIZ, ki je bil obračunan in vključuje plačani in oproščeni del prispevka.

V to polje se ne vpisuje zneska plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem, ker je ta znesek potrebno vpisati v polje 23.

V to polje se ne vpisuje zneskov prispevkov od tistih prejemkov, ki jih zavezanec ni plačal niti v svoje breme niti v breme drugega izplačevalca (npr. za čas starševskega dopusta, ko prispevke plačuje pristojni organ neposredno).

Če se z obrazcem M-4 sporočajo podatki le za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,02 EUR.

Če CSD z obrazcem M-4 sporoča podatke o znesku osnove za plačilo prispevkov za čas očetovskega dopusta brez pravice do nadomestila za obdobja v koledarskem letu, v katerem ni delovnih dni in po posebnih predpisih ni osnove za obračun prispevkov, je treba v to polje vpisati znesek 0,03 EUR.

RUBRIKA C – podatki o nadomestilu za obdobje, za katero so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

V to rubriko je treba vpisati število ur nadomestila ter leto osnove nadomestila za obdobje, za katero se posredujejo podatki in za katero so prispevki plačani. V ta polja se vpisujejo podatki o nadomestilih iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Podatke o nadomestilu je treba vpisati tudi v primeru, ko ima samozaposleni zavarovanec pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem.

V to rubriko ZZZS vpiše podatke o neposrednem izplačilu zapadlega neizplačanega nadomestila delavcu, in sicer za čas odsotnosti z dela s pravico do nadomestila plače v breme zdravstvenega zavarovanja, in podatke o nadomestilu zaradi bolezni po prenehanju delovnega razmerja.

V to rubriko CSD vpiše podatke o številu ur prejemanja nadomestila za upravičence do starševskega nadomestila po prenehanju delovnega razmerja z zavarovalno podlago 110.

Če je zavarovanec prejemal nadomestilo samo v letu, za katero se posredujejo podatki, ali je prejemal nadomestilo v več zaporednih letih brez prekinitve, je možen samo en podatek o letu osnove in se izpolnita samo polji 15 in 16.

Rubrika se izpolni tudi v primerih, ko so posredovani podatki za zavarovanca, zaposlenega pri tujem delodajalcu nad polnim delovnim časom z zavarovalno podlago 113 (v polju 3 je šifra prijave podatkov 2 ali 7) in je zavarovanec prejemal nadomestilo.

Polje 15 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 1

Vpisati je treba število ur izplačanega nadomestila plače:

- za čas zadržanosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe po predpisih o delovnih razmerjih in zdravstvenem zavarovanju (do in nad 30 dni bolniške odsotnosti),

- za čas odsotnosti zaradi materinskega dopusta in starševskega dopusta, ko zavarovanec prejema materinsko nadomestilo in starševsko nadomestilo (19., 29. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas odsotnosti zaradi očetovskega dopusta, ko zavarovanec prejema očetovsko nadomestilo (25. in 42. člen ZSDP-1),
- za čas koriščenja pravice do odmora za dojenje, ko materi, zaposleni za polni delovni čas pripada v času odmora za dojenje, do devetega meseca starosti otroka, nadomestilo za eno uro dnevno (za zavarovalne podlage 008, 016, 113, 114 in 115),
- za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2,
- za čas, ko zavarovanec ne more opravljati dela zaradi višje sile.

V to polje se ne vpisuje števila ur za nadomestila, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v znesku v skladu s prvo prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2 in je število teh ur že vpisano v polju 11.

Polje 16 – LETO OSNOVE 1

Vpisati je treba koledarsko leto pred pričetkom prejemanja nadomestila, v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2.

Če zavarovanec v letu pred pričetkom prejemanja nadomestila ni imel plače oziroma osnove za plačilo prispevkov ali nadomestila, je treba vpisati tekoče leto pričetka prejemanja nadomestila.

Polje 17 – ŠTEVILO UR NADOMESTILA 2

Kadar je zavarovanec v letu, za katero se sporočajo podatki, prejemal nadomestila iz 3. alineje prvega odstavka 32. člena ZPIZ-2, ki se za izračun pokojninske osnove upoštevajo v skladu z drugim odstavkom 32. člena ZPIZ-2, s prekinitvami in začetek njihovega prejemanja ni v istem koledarskem letu (prvo nadomestilo je zavarovanec začel prejemati pred koledarskim letom, za katero se sporočajo podatki, drugo pa v tem letu), se za zavarovanca upošteva osnovo iz dveh koledarskih let. V takem primeru je treba podatke o številu ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, vpisati v polje 17. Glede vsebine podatka velja navodilo za polje 15.

Polje 18 – LETO OSNOVE 2

Če je v polju 17 vpisano število ur nadomestila, za katero se upošteva drugo leto osnove, se to leto osnove vpiše v polje 18.

RUBRIKA D – podatki o zavarovalni dobi s povečanjem ali o sezonskem delu, ko so prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje plačani

1. ZAVAROVALNA DOBA S POVEČANJEM

V to rubriko je treba vpisati podatke za zavarovanca, ki izpolnjuje pogoje za štetje zavarovalne dobe s povečanjem po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 in le v primeru, ko so prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani.

Po prvem odstavku 398. člena ZPIZ-2 imajo zavarovanci, ki so na dan 1. januarja 2001 delali na delovnih mestih, na katerih se jim je zavarovalna doba štela s povečanjem in so imeli na ta dan najmanj 25 let (moški) oziroma 23 let (ženske) pokojninske dobe, še naprej pravico do štetja zavarovalne dobe s povečanjem na način, kot je bil določen s predpisi, ki so veljali do uveljavitve ZPIZ-1.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum, od katerega se v koledarskem letu na določenem delovnem mestu zavarovalna doba šteje s povečanjem.

Če so za štetje zavarovalne dobe s povečanjem v skladu s predpisom za določeno delovno mesto predpisani dodatni pogoji, se vpiše obdobje, za katero so navedeni pogoji izpolnjeni.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum, s katerim v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, preneha štetje zavarovalne dobe s povečanjem na določenem delovnem mestu.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo s povečanjem plačani, in obdobja zavarovanja, ko ti prispevki niso bili plačani, se vsako obdobje zavarovanja na takšnem delovnem mestu, ko so bili prispevki za zavarovalno dobo plačani, vpiše ločeno v svojo vrstico.

Če je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki, delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, v različnih obdobjih s prekinitvami ali je delal na delovnih mestih z različno stopnjo povečanja, se vsako obdobje dela na takšnem delovnem mestu z določeno stopnjo povečanja vpiše ločeno v svojo vrstico.

Zavarovalna doba se šteje s povečanjem tudi v času začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi materinskega dopusta, starševskega dopusta, očetovskega dopusta), če je bil zavarovanec v tem obdobju razporejen na takem delu oziroma delovnem mestu in je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem.

Če je bil zavarovanec v koledarskem letu prijavljen v zavarovanje z več obdobji zavarovanja ali s prekinitvami iz različnih razlogov in je delal na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Posebnost:

V primerih, ko prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju, niso plačani, se obdobja zavarovanja za čas neplačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje v povečanem trajanju, izločijo (npr. bolniško nadomestilo nad 30 dni ali starševski oziroma očetovski dopust).

Polje 21 – TRAJANJE ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba dejansko trajanje zavarovanja (število mesecev in dni) v skladu s podatki o obdobju v poljih 19 in 20.

Zavarovancem – delovnim invalidom II. ali III. kategorije, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, ter zavarovancem, ki delajo s krajšim delovnim časom po prepisih o delovnih razmerjih in po predpisih o starševskem varstvu na delovnih mestih, kjer se zavarovalna doba šteje s povečanjem, se doba poveča samo za čas, ki so ga dejansko prebili na delu. V navedenih primerih je treba vpisati trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času, dejansko prebitem na delu.

Za zavarovance, za katere je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), se vpiše tudi trajanje zavarovalne dobe, ki ustreza času takšne zadržanosti z dela.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba ustrezno šifro iz šifranta zavarovalne dobe, ki se šteje s povečanjem in ga objavi Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na svoji spletni strani.

Polje 23 – ZNESEK PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Znesek plačanega prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem je treba vpisati v evrih (EUR) z dvema decimalnima mestoma, brez zaokroževanja.

Če je več obdobji dela na delovnih mestih, na katerih se zavarovalna doba šteje s povečanjem, vpisanih v ločene vrstice, se za vsako obdobje vpiše pripadajoči znesek plačanih prispevkov.

Če je zavezanec plačal prispevke za zavarovalno dobo s povečanjem tudi za čas začasne zadržanosti z dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oz. za čas odsotnosti z dela po ZSDP-1 (odsotnost z dela zaradi starševskega dopusta), je treba vpisati tudi znesek prispevka za zavarovalno dobo s povečanjem za čas takšne zadržanosti z dela.

2. SEZONSKO DELO

V skladu s 58. členom ZDR-1 se delavcu, ki po pogodbi o zaposlitvi za določen čas opravlja sezonska dela oziroma delo v neenakomerni razporeditvi delovnega časa brez presledka najmanj tri mesece v letu in pri tem opravi več ur, kot je določeno za delo s polnim delovnim časom, na njegovo zahtevo ure preračunajo v delovne dni s polnim delovnim časom. Na tak način izračunani delovni dnevi se štejejo v delavčevo zavarovalno dobo tako, kot če bi jih prebil na delu. Pri tem skupna delovna doba v koledarskem letu ne sme presegati 12 mesecev.

Polje 19 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba datum pričetka opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Polje 20 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba datum prenehanja opravljanja sezonskega dela v koledarskem letu, za katero se sporočajo podatki.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje opravljal sezonsko delo v več obdobjih s prekinitvami, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih in plačanem prispevku (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 21 – TRAJANJE-ZAVAROVALNE DOBE (MMDD)

Vpisati je treba preračunano trajanje zavarovalne dobe na podlagi sezonskega dela. Preračun zavarovalne dobe se opravi v skladu s 135. členom ZPIZ-2.

Zavarovalna doba se šteje v koledarskih letih, mesecih in dnevih, pri čemer se 30 dni šteje kot 1 mesec, 12 mesecev pa kot eno leto. Zavarovalna doba se preračuna na polni delovni čas na naslednji način (če je ostanek 0,5 ali več, se rezultat zaokroži navzgor):

koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca x delovni čas zavarovanca (ur na teden)
polni delovni čas zavezanca (ur na teden)

Izračun po navedeni formuli predstavlja število dni (preračunano zavarovalno dobo na polni delovni čas). Tako dobljene dneve se vpiše v mesecih in dnevih npr. 183,75 dni = 06 mesecev in 04 dni.

Koledarski dnevi zavarovanja zavarovanca so koledarski dnevi, ko je zavarovanec opravljal sezonsko delo. Primer: če je zavarovanec tako delo opravljal od 1.5. do 15.8 v koledarskem letu, to pomeni 105 dni oziroma 04 mesece.

Število ur opravljenega sezonskega dela zavarovanca na teden predstavljajo ure dela, ki jih je zavarovanec dejansko opravil na sezonskem delu v enem tednu npr. 70 ur na teden

Polni delovni čas zavezanca (ur na teden) je polni delovni čas delodajalca, ki je določen z zakonom ali kolektivno pogodbo (od 36 do 40 ur na teden) oziroma polni zavarovalni čas.

Polje 22 – ŠIFRA DOBE

Vpisati je treba šifro »0065«, ki označuje sezonsko zaposlitev s preračunanim trajanjem zavarovalne dobe.

Polje 23 – ZNESEK PLAČANEGA PRISPEVKA ZA ZAVAROVALNO DOBO S POVEČANJEM

Vpisati je treba znesek plačanih prispevkov za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem.

Pri vpisovanju podatkov o sezonskem delu ostane to polje prazno, ker je znesek plačanih prispevkov že vpisan v polju 14.

RUBRIKA E – podatki o obdobju, za katero prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje niso plačani

V to rubriko se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na tista obdobja zavarovanja v koledarskem letu, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Če se v koledarskem letu izmenjujejo obdobja zavarovanja, ko so bili prispevki za PIZ plačani in obdobja zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vsako obdobje zavarovanja, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisati ločeno v svojo vrstico. Pri tem se vpiše tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje zavarovanja.

Če je zavarovanec pri istem zavezancu za prijavo v zavarovanje delal v več obdobjih s prekinitvami ali je zavarovanec v koledarskem letu, za katero se posredujejo podatki, delal z različnim delovnim časom (npr. prve tri mesece 25 ur na teden, nato 35 ur na teden) in v teh obdobjih prispevki za PIZ niso plačani, je treba za vsako obdobje zavarovanja, za katero je bila vložena prijava v zavarovanje (M-1) in odjava iz zavarovanja (M-2), izpolniti novo prijavo podatkov o osnovi (M-4). Pri tem je treba vpisati tudi vse ostale podatke, ki se nanašajo na posamezno obdobje.

Polje 24 – OBDOBJE »OD« (DDMM)

Vpisati je treba prvi dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 25 – OBDOBJE »DO« (DDMM)

Vpisati je treba zadnji dan (datum) obdobja, ko prispevki za PIZ niso plačani.

Polje 26 - ŠTEVILO UR REDNEGA DELA

Vpisati je treba število ur rednega delovnega časa, ki ustreza obdobju zavarovanja, za katero prispevki za PIZ niso bili plačani, vpisanem v posamezni vrstici.

Polje 27 - ŠTEVILO UR NADOMESTILA

V obdobju zavarovanja v posamezni vrstici, ko prispevki za PIZ niso bili plačani, je treba vpisati število ur nadomestila iz 3. alineje 1. odstavka 32. člena ZPIZ-2.

II. PODATKI, KI JIH VPIŠE ZAVOD ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Podatkom iz obrazca, ki jih je posredoval dajalec podatkov, Zavod doda naslednje podatke o prejemu obrazca in pooblaščenim osebam, ki je podatke posredovala.

DATUM IN ČAS PREJEMA PODATKOV

Zavod doda datum in čas, ko je informacijski sistem Zavoda oziroma pooblaščenega sprejemnika prejel podatke od dajalca podatkov ali pooblaščenega posredovalca.

ŠTEVILKA ELEKTRONSKGA OVOJA (PAKETA) OBRAZCA

Zavod doda enolično številko elektronskega ovoja (paketa) obrazcev, v katerem je dajalec posredoval podatke.

PODATKI O POOBLAŠČENI OSEBI

Zavod doda podatke o pooblaščenim osebam pri dajalcu podatkov ali pri pooblaščenem posredovalcu podatkov, ki je na podlagi notranjega ali zunanjega pooblastila elektronsko podpisala ovoj (paket) obrazcev.