

Priloga I: Podrobnejša opredelitev elementov delovne uspešnosti javnega uslužbenca

KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTAT DELA:			
STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST	
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma pravili stroke.	Izvajanje nalog glede na: - količino opravljenega dela - dodatno delo.	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma pravili stroke.	
KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA:			
SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST	
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kvaliteto dela.	
KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA			
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij.			
KRITERIJI PO KVALITETI SODELOVANJA IN ORGANIZACIJI DELA			
SODELOVANJE	ORGANIZACIJA DELA		
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja in mentorstva.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam.		
KRITERIJI PO DRUGIH SPOSOBNOSTIH V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA			
INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja.	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko v zavodu.