

V. OBRAZCI VLOG

51. člen

(obrazec za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda)

A. SKUPNI PODATKI

Ime visokošolskega zavoda v ustanavljanju:	
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

a) Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih:

Pravna oseba oziroma fizična oseba:	
Zakoniti zastopnik (ime in priimek, funkcija):	
Ulica in hišna številka:	
Poštna številka in pošta:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

B. PODROČJA PRESOJE**B.1. DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

1. STANDARD: Ustanovitelj ima formalno sprejete poslanstvo, vizijo in strategijo s strateškim načrtom z jasnimi in preverljivimi organizacijskimi in izvedbenimi cilji, ki omogočajo načrtovano visokošolsko dejavnost.

a) umeščenost visokošolskega zavoda v visokošolski in širši družbeni prostor

Prikažite in utemeljite umeščenost visokošolskega zavoda v slovenski in mednarodni visokošolski ter širši družbeni prostor:

b) vsebinska povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom
c) izvedljivost ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu

Priložite formalno sprejete poslanstvo, vizijo in strategijo s strateškim načrtom. (Navedite spletno povezavo do dokumentov, če so ti že objavljeni.)

(Iz poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom mora biti jasno razviden načrtovani razvoj visokošolskega zavoda predvsem na izobraževalnem ter znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem področju, za katera se zavod ustanavlja. Presojata se:

- izvedljivost ciljev, opredeljenih v strateškem načrtu, za vsa področja delovanja visokošolskega zavoda, tudi za notranji sistem kakovosti oziroma zagotavljanje kakovosti, ter*
- utemeljenost (podprtost) strateškega načrta s finančno projekcijo ter analizo drugih materialnih in kadrovskih virov ustanovitelja.)*

Utemeljite vsebinsko povezanost poslanstva, vizije in strategije s strateškim načrtom ter izvedljivost v njem opredeljenih ciljev:

č) predlogi študijskih programov, ki jih bo visokošolski zavod izvajal

Opreделите študijskih področij (v nadaljevanju: področja) in znanstvenih disciplin (v nadaljevanju: discipline), za katera se visokošolski zavod ustanavlja oziroma s katerih so predlogi študijskih programov:

Opredelitev predloga študijskega programa po KLASIUS-SRV:
(Program razvrstite po četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 5-mestno kodo.)

podrobna skupina vrst – vrsta:

Opredelitev predloga študijskega programa po KLASIUS-P-16:

(Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)

široko področje:

ožje področje:

podrobno področje:

Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> naravoslovno-matematične vede | <input type="checkbox"/> družboslovne vede |
| <input type="checkbox"/> tehniške vede | <input type="checkbox"/> humanistične vede |
| <input type="checkbox"/> medicinske vede | <input type="checkbox"/> druge vede |
| <input type="checkbox"/> biotehniške vede | |

Priložite predlog(e) študijskega(ih) programa(ov), sestavljen(ih) v skladu z zakonom ter 17. in 18. členom meril, z osnutkom predmetnika in učnih načrtov.

(V študijskem programu morajo biti izkazani: povezanost s poslanstvom, vizijo in strategijo ustanovitelja, sposobnost za ustvarjanje akademskih dosežkov ter povezanost z okoljem, v katerem bo visokošolski zavod deloval (sodelovanje z akademsko skupnostjo, gospodarstvom in negospodarstvom na področjih in disciplinah, za katera se visokošolski zavod ustanavlja in s katerih je predlog študijskega programa).)

Opišite povezanost oziroma sodelovanje ustanovitelja z okoljem in ga povežite z načrtovanim številom študentov: (Navedite morebitne spletne strani, s katerih je to sodelovanje razvidno.)

Priložite analizo potreb po znanju in ciljev družbe na področjih in disciplinah predlogov študijskih programov.

(Metodološko utemeljeno analizo lahko naredi ustanovitelj sam ali jo naroči pri pristojnih ministrstvih, zbornicah oziroma združenjih. Iz nje mora biti razvidna povezava med učnimi izidi v predlogih študijskih programov in ugotovitvami stroke glede zaposljivosti diplomantov, potreb po znanju oziroma nadaljnega izobraževanja.)

2. STANDARD: Zagotovljeni in načrtovani finančni viri omogočajo kakovosten razvoj visokošolskih dejavnosti.

Izdelajte finančno projekcijo, s katero je utemeljen strateški načrt:

(Presoja se finančna projekcija ustanovitelja, iz katere morajo biti razvidni viri za financiranje predvidenih dejavnosti visokošolskega zavoda, predvsem izobraževalne, strokovne, znanstvene, raziskovalne oziroma umetniške, ob upoštevanju:

- predvidenega števila vpisanih študentov,
- števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev,
- obdobja trajanja študijskega programa, podaljšanega za eno leto,
- temeljne infrastrukture za izobraževalno in področno strokovno, znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnost.)

3. STANDARD: Notranja organiziranost visokošolskega zavoda je zasnovana tako, da zagotavlja sodelovanje zaposlenih, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in izvajanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Akt o ustanovitvi visokošolskega zavoda:

Priložite osnutek akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Presoja se, ali sta iz akta razvidni primerna notranja organiziranost ter zasnova notranjega sistema kakovosti visokošolskega zavoda. Poleg tega se preverja sestava organov zavoda, predvsem zastopnost študentov v njih.)

Morebitno kratko pojasnilo k aktu:

Statut visokošolskega zavoda:

Priložite osnutek statuta visokošolskega zavoda. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Iz statuta morajo biti natančno razvidni:

- pravice in dolžnosti članov organov visokošolskega zavoda,
- pravica študentov do soodločanja,
- zagotovljenost enakopravnega varstva pravic vseh študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih delavcev - zasnova ureditve pritožbenih organov ter pritožbenih postopkov,
- določitev postopkov, pravic in obveznosti ustanovitelja ter študentov in drugih deležnikov ob prenehanju delovanja ali odvzemu akreditacije visokošolskemu zavodu, ukinitvi ali odvzemu akreditacije študijskemu programu.)

Morebitno kratko pojasnilo k statutu:

4. STANDARD: Praktično izobraževanje študentov v delovnem okolju, če je predvideno s študijskimi programi, je dobro načrtovano. Zagotovljeni so zadostni viri za njegovo izvedbo.

Primernost podjetij za izvedbo praktičnega izobraževanja:

Priložite dogovore o praktičnem izobraževanju (obvezno za vse študijske programe, ki to izobraževanje vsebujejo). (Navedite spletno povezavo do dokumentov, če so že objavljeni.)

Utemeljite primernost podjetij, s katerimi ste sklenili dogovore o praktičnem izobraževanju, glede na njihove materialne, finančne in kadrovske vire (primerni prostori in oprema ter zmožnost za ustrezno mentorstvo študentom in njihovo financiranje):

Povezanost praktičnega izobraževanja s področji in disciplinami, s katerih so predlogi študijskih programov:

Utemeljite povezanost:

5. STANDARD: Notranji sistem kakovosti je zasnovan na način, da bo zagotovil sklenjen krog kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Priložite poslovnik kakovosti ali ustrezen dokument v osnutku. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Iz poslovnika mora biti razvidna zasnova:

- metodologije za zbiranje podatkov, njihovo analiziranje in evalvacijo,
- spremljanja zadovoljstva zaposlenih, študentov in predstavnikov zunanjega okolja,
- zagotavljanja in izboljševanja kakovosti dejavnosti visokošolskega zavoda,
- načrtovanja, uresničevanja in spremljanja ukrepov za izboljšanje v smeri razvoja in napredka, in sicer za vsa področja standardov kakovosti agencije.)

Delež visokošolskih učiteljev, nosilcev predmetov študijskih programov, ki bodo na visokošolskem zavodu v delovnem razmerju, je ___ %.
(Za izračun se upoštevajo vsi nosilci (tudi pogodbeni) vseh študijskih programov, ki jih bo visokošolski zavod izvajal (to je 100 %); od tega se izračuna zahtevani odstotek.)

Število visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na študijski program bo _____.
(V polni delovni čas se šteje celotna obremenitev visokošolskih učiteljev (poleg pedagoške tudi raziskovalna in druga.)

Delež visokošolskih učiteljev, zaposlenih za polni delovni čas oziroma temu ustrezen obseg zaposlitev za krajši delovni čas od polnega (FTE) na univerzitetni študijski program na univerzi bo _____ %.

(Za izračun se upoštevajo vsi visokošolski učitelji vseh univerzitetnih študijskih programov (tudi pogodbeni), kar znaša 100 %, od tega se izračuna delež:

$$\frac{\text{št. FTE}}{\text{št. vseh visokošolskih učiteljev}} \times 100 = \% \quad)$$

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

c) sestava začasnega senata

Navedite sestavo začasnega senata:

(Za oblikovanje senata visokošolskega zavoda je zagotovljeno ustrezno število visokošolskih učiteljev, če tako določa osnutek statuta, pa tudi znanstvenih delavcev. V pravilih za izvolitev članov senata je zagotovljena enakopravna zastopnost vseh področij in disciplin visokošolskega zavoda.)

Morebitno pojasnilo ustanovitelja:

č) upoštevanje minimalnih standardov agencije v osnutku meril visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive

Priložite osnutek meril za izvolitve v nazive. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

(Minimalni standardi agencije so temeljni pogoji, ki se lahko v merilih razširijo, nadgradijo, poglobijo, zaostrijo ipd.)

Morebitno pojasnilo ustanovitelja:

7. STANDARD: Znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo nosilcev in izvajalcev študijskih programov je ustrezno na področjih in disciplinah, za katera se zavod ustanavlja in s katerih so predlogi študijskih programov.

a) poročilo o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu nosilcev in izvajalcev študijskih programov v zadnjih petih letih ter ustreznost tega dela

b) program znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela za naslednje akreditacijsko obdobje

Priložite poročilo ustanovitelja o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu nosilcev in izvajalcev študijskih programov v zadnjih petih letih. (Navedite spletno povezavo do poročila, če je že objavljeno.)

(Poročilo niso kopije podatkovnih baz: npr. cobiss, sicris.)

Priložite program znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela visokošolskega zavoda za naslednje akreditacijsko obdobje. (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

Projekti:

Zap. št.	Vrsta projekta	Naslov projekta	Trajanje projekta	Nosilec ali izvajalec študijskega programa, ki sodeluje pri projektu	Namen oz. cilji projekta
			Od _ do _		

Pomembni dosežki:

Zap. št.	Vrsta dosežka	Sklic ali kratek opis

Pojasnite, kako so znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo nosilcev in izvajalcev študijskih programov ter z njim povezani projekti oziroma dosežki povezani s področji in disciplinami, na katerih bo visokošolski zavod opravljal svojo dejavnost in s katerih so predlogi študijskih programov. Pri tem upoštevajte vrsto visokošolskega zavoda ter stopnjo in vrsto študijskih programov:

(Za ustanovitev

- visoke strokovne šole se presoja predvsem strokovno delo,
- fakultete pretežno znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško,
- akademije pretežno umetniško,
- univerze predvsem znanstveno in raziskovalno delo.

Ustreznost dela visokošolskih učiteljev se presoja predvsem v razmerju do predmetov, katerih nosilci ali izvajalci bodo, ter področij in disciplin, na katerih bo visokošolski zavod opravljal svojo dejavnost. Izkazuje se z raziskovalnimi dosežki, njihovimi objavami, citati, umetniškimi deli, razstavami, prireditvami, izdelki, storitvami, ki so priznani, aktualni, sodobni in odmevni, in sicer za področje, na katerem bodo pedagoško dejavni. Pri presoji se upošteva tudi vrsta, stopnja, vsebina predloga študijskega programa, študijsko oziroma umetniško področje, znanstvena disciplina in posebnosti, značilne za področje ali disciplino.

Pomembni dosežki so tisti, ki jih področna akademska skupnost oziroma stroka priznava za take, ker prodorno in bistveno pripomorejo k razvoju disciplin ali stroke ter k razvoju znanja oziroma umetnosti. Z njimi je povezana kakovostna znanstvena, strokovna, raziskovalna oziroma umetniška dejavnost.

Program znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela je preverljiv, izvedljiv in vsebinsko zasleduje cilje glede na vrsto visokošolskega zavoda, področja in stopnje predvidenih študijskih programov.)

Če gre za predlog študijskega programa tretje stopnje, je treba izpolniti tudi:

c) izpolnjevanje pogojev za mentorstvo doktorskim študentom in ustrezno število mentorjev glede na načrtovano število vpisanih študentov, kadar bo visokošolski zavod izvajal študijske programe tretje stopnje

Navedite seznam nosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite zmožnost za mentorstvo:

(Doktorski študij zahteva visoko znanstveno-raziskovalno raven, razvito raziskovalno okolje, ustrezne vsebine in kakovostno mentorstvo. Zato morajo mentorji izpolnjevati pogoje, ki jih določa ZRRD v svojem III. poglavju (27., 28., 29. in 30. člen), ter upoštevati standarde agencije.

Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je zmožnost za mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju zmožnosti se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti področno ustrezne, na visoki ravni in aktualne.

Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je 5 na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec ali sodeluje v področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih.)

B.3 MATERIALNE RAZMERE

8. STANDARD: Ustanovitelj zagotavlja ustrezne prostore za izvajanje visokošolske dejavnosti

Priložite dokazila o lastništvu oziroma najemu prostorov ter načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori na različnih lokacijah. (Prostori morajo biti najeti najmanj za pet let. Iz najemne pogodbe mora biti natančno razvidno, da bodo visokošolskemu zavodu na voljo za nemoteno opravljanje dejavnosti.)

Navedite seznam lastnih prostorov in prostorov v najemu:

(Ustreznost prostorov se presoja ob upoštevanju načrtovane dejavnosti visokošolskega zavoda, predlogov študijskih programov, kadrov in predvidenega števila vpisanih študentov. Ugotavlja se tako ustreznost predavalnic, laboratorijev, delavnic in drugih prostorov, namenjenih izobraževalni, znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti visokošolskega zavoda, kot ustreznost prostorov, namenjenih vodstvu, podpornim službam, visokošolskim učiteljem in sodelavcem, študentom oziroma njihovim organom.)

9. STANDARD: Ustanovitelj zagotavlja ustrezno tehnično-tehnološko in drugo opremo za izvajanje visokošolske dejavnosti

Priložite dokazila o lastništvu oziroma najemu opreme.

Navedite seznam lastne opreme ter opreme v najemu:

(Ustreznost opreme se presoja ob upoštevanju načrtovane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške dejavnosti visokošolskega zavoda, predlogov študijskih programov, predvidenega načina njihovega izvajanja in predvidenega števila vpisanih študentov. Če bo visokošolski zavod izvajal e-študij oziroma študij na daljavo ali druge posebne oblike, mora ustanovitelj dokazati, da ima primerno opremo tudi za take načine izvajanja študijskih programov.)

10. STANDARD: Zagotovljene so ustrezne prilagoditve študentom z različnimi oblikami invalidnosti

Prilagoditve prostorov in opreme ter komunikacijska in informacijska dostopnost:

Opišite, kakšne prilagoditve so zagotovljene in katere načrtujete:

(Presojajo se dostop do predavalnic, laboratorijev, referata za študentske zadeve, knjižnice, skupnih prostorov - dvigala, klančine ipd. ter prilagojenost prostorov in naprav - sanitarije za invalide, privozi, parkirišča, ploščice z napisi v Braillovi pisavi, glasovna opozorila v dvigalu in drugo).

11. STANDARD: Zagotovljene so storitve knjižnice visokošolskega zavoda

a) študijska, strokovna in znanstvena literatura ter načrt razvoja knjižnične dejavnosti in storitev

b) usposobljenost knjižničnih delavcev

(Presojata se ustreznost študijske, strokovne in znanstvene literature s področja predlogov študijskih programov oziroma področij in disciplin, ki jih bo zavod razvijal, ter načrt nadaljnjega razvoja knjižnice visokošolskega zavoda.)

Priložite načrt razvoja knjižnične dejavnosti: (Navedite spletno povezavo do dokumenta, če je že objavljen.)

Priložite dokazila o usposobljenosti knjižničnih delavcev in izjave o njihovem sodelovanju.