

PRILOGA III

Zavod Republike Slovenije
za zaposlovanje

PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA USLUŽBENCA

1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke	Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela, - dodatno delo	Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebe po: - dajanju natančnih navodil, - po nadzorovanju	Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih uporabnih idej, - dajanje koristnih pobud in predlogov	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak, - kakovost dela

3. KRITERIJ PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti, - popolnega in točnega prenosa informacij

4. KAKOVOST SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZACIJA DELA
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela, - odnosa do sodelavcev, - prenosa znanja mentorstva	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke, - prilagoditve nepredvidenim situacijam

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem	Izvajanje nalog zlasti v smislu: - sodelovanja in servisiranja, uporabnikov storitev	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje, - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko v javnem sektorju