

PRILOGA 3: Oblika in vsebina strokovnega mnenja pooblaščenega izvedenca

Strokovno mnenje pooblaščenega izvedenca vsebuje poglavja, navedena v spodnji preglednici, s poudarkom na povzetku in jasno izraženem zaključku.

Št.	Poglavje	Vsebina
1.	Povzetek	Povzetek strokovnega mnenja.
2.	Uvodna stran z dokazili o izvedenem postopku zagotavljanja kakovosti	Enoznačna oznaka dokumenta. Firma naročnika in izvajalcev. Podpisi odgovornih oseb in morebitni žig organizacije. Datum izdaje in veljavnosti mnenja.
3.	Opis in opredelitev strokovnega mnenja	Opis/opredelitev problema in opis opravljene naloge ter naročnika. Če gre za projektne spremembe, navesti vse osnovne tehnične značilnosti, opis pristopa k varnosti pri projektiranju, opis predlaganih sprememb obratovalnih programov ali postopkov.
4.	Varnostni cilji, varnostne zahteve in merila sprejemljivosti	Opis uporabljenih varnostnih ciljev oziroma zahtev in meril sprejemljivosti: - zahteve iz domače zakonodaje, - navedba slovenskih standardov, tehničnih predpisov in smernic, ki so ali bi morali biti upoštevani, - navedba uporabljenih tujih zakonodajnih in upravnih zahtev, tujih standardov, tehničnih predpisov in navodil, - navedba tuje in domače dokumentirane prakse, - popis uporabljenih meril in zahtev, razlaga njihove uporabe za konkretni primer ter utemeljitev izbora teh meril in zahtev.
5.	Dokumentacija (reference)	Seznam dokumentov (referenc), ki so bili uporabljeni pri pripravi strokovnega mnenja, med drugim: - dokumenti jedrskega ali sevalnega objekta, - dokumenti, ki vsebujejo merila in pogoje (zakoni, pravilniki, odločbe, soglasja, drugi upravni akti, standardi, navodila upravnih organov in organizacij ipd.), - dokumenti izvedenca, - drugi dokumenti.
6.	Priprava strokovnega mnenja	- Opis uporabljenih pogojev in predpostavk ter njihov vpliv na zaključke, - opise in zaključke pregleda analiz, - opise izvedenih neodvisnih analiz, ki jih je opravil pooblaščen izvedenec, - opis komunikacije med pooblaščenim izvedencem in naročnikom strokovnega mnenja med postopkom priprave strokovnega mnenja skupaj z ustreznimi dokazili, - opis procesa preverjanja ustreznosti (verifikacija, validacija, Q/A ...) uporabljenih analitičnih metod in računalniških programov, - opis, katere dele strokovnega mnenja je pripravil morebitni podizvajalec.

7.	Opis strokovnega mnenja	- Predstavitev mnenja, - predstavitev pogojev in predpostavk ter njihovega vpliva na zaključke strokovnega mnenja, - priporočila in njihova pomembnost.
8.	Zaključki	Jasna in nedvoumna ocena o sprejemljivosti: – POZITIVNO – POGOJNO POZITIVNO (obrazložitev pogojev) – NEGATIVNO
9.	Priloga: Preverjanje neodvisnosti podizvajalcev	Dokazila o izpolnjevanju pogojev za morebitne podizvajalce, kot je določeno v 10. členu tega pravilnika (pooblaščen izvedenec mora izvajati preverjanje morebitnih podizvajalcev, ki sodelujejo pri izdelavi strokovnega mnenja, in imeti za to poseben pisni postopek).