

Priloga C k operativnemu memorandumu
Pristojnosti in naloge direktorja Natovega COGB

1. Direktor opravlja naloge, ki mu jih določi Usmerjevalni odbor centra, in o njih poroča.
2. Odgovornosti direktorja centra:
 - a. vodi center;
 - b. opravlja vodilne funkcije, povezane s kadri v centru;
 - c. poroča Usmerjevalnemu odboru in ga obvešča o vseh zadevah, na katere je treba opozoriti ali kadar odbor tako zahteva;
 - d. zagotavlja uresničitev programa dela in proračuna;
 - e. pripravlja in posreduje osnutek proračuna in programa dela ter srednjeročni finančni načrt za obdobje naslednjih pet let;
 - f. Usmerjevalnemu odboru predloži letni računovodski izkaz za preteklo leto;
 - g. odobri obveznosti za namen in v mejah odobrenega proračuna;
 - h. obravnava vse zahteve Poveljstva vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje, udeležencev in partnerjev, povezane s programom dela;
 - i. Usmerjevalnemu odboru pošlje v obravnavo in odobritev dodatne izredne zahteve, povezane s programom dela, in njihove proračunske posledice;
 - j. nenehno usklajuje program dela s Poveljstvom vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje ter mu redno poroča;
 - k. oblikuje delovne skupine za učinkovito izvajanje programa dela in izboljšanje drugih nalog centra;
 - l. kot Natov vojaški organ je odgovoren za zagotovitev notranje varnosti centra;
 - m. odgovoren je za varno hrambo opreme, ki je navedena v odstavku 2. a priloge E.
3. Direktor centra je pristojen, da:
 - a. v razvoj in izvajanje programa dela vključi Poveljstvo vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje ter usklajeno z njim vzpostavi medsebojne odnose in dvostranske funkcionalne dogovore z Natovo poveljniško strukturo;
 - b. se posvetuje z Natom, nacionalnimi organi in drugimi ustreznimi organizacijami za izpolnitev poslanstva centra. Je edina oseba za stike in formalna zunanja razmerja centra, razen če Usmerjevalni odbor ne določi drugače;
 - c. Usmerjevalnemu odboru predlaga spremembe v Konceptu Natovega COGB;
 - d. daje priporočila Poveljstvu vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje ali, če je zahtevano, drugim Natovim subjektom o zadevah, povezanih z gorskim bojevanjem;
 - e. skladno z ustreznimi usmeritvami Usmerjevalnega odbora sklene dogovore o sodelovanju, ki ne vplivajo na izvajanje programa dela in proračuna;
 - f. sklene pogodbe za center skladno z odobrenim proračunom in odobrenimi finančnimi računovodskimi postopki;
 - g. predlaga dodatne seje Usmerjevalnega odbora;
 - h. začasno prerazporedi kadre na druga delovna mesta v centru, pod pogojem, da je bil Usmerjevalni odbor o tem obveščen in da nacionalni predstavnik v njem temu ne nasprotuje.