

Priloga B k operativnemu memorandumu**Pristojnosti in naloge Usmerjevalnega odbora Natovega COGB**

1. Znotraj tega memoranduma je Usmerjevalni odbor odgovoren za dajanje smernic in nadzor nad vsemi dejavnostmi in upravljanjem centra, in sicer ob upoštevanju interesov udeležencev o vseh zadevah, povezanih s centrom.

2. Odgovornosti in naloge Usmerjevalnega odbora vključujejo (vendar nanje niso omejene):

- a) zagotavljanje dolgoročne strategije ter pregled in potrditev razvojnega načrta centra;
- b) nadzor nad izvajanjem poslanstva in nalog centra, vključno z njegovim financiranjem, upravljanjem in kadrovsko sestavo;
- c) odobritev proračuna in programa dela za prihodnje proračunsko leto;
- d) odobritev finančnih računovodskih postopkov;
- e) določitev smernic za delovanje centra;
- f) potrditev letnih računovodskih izkazov;
- g) pregled in upoštevanje srednjeročnega finančnega načrta in potrditev poročila o proračunu, ki ga poda direktor centra;
- h) obravnavo in odobritev dodatnih izrednih zahtevkov, povezanih s programom dela, in mogočih sprememb proračuna;
- i) usmerjanje revizijskih funkcij in proučevanje revizijskih poročil;
- j) dajanje priporočil o pogojih sodelovanja drugih partnerjev v dejavnostih centra in zagotovitev ustreznih dogovorov ali sporazumov (utemeljitev: pogoji za udeležbo partnerjev, ki prispevajo, se usklajujejo na ravni ministrstva);
- k) potrditev opisov del in nalog v centru;
- l) obravnavo drugih pomembnih kadrovskih, pravnih in administrativnih zadev;
- m) določitev smernic o funkcionalnih razmerjih centra z drugimi subjekti;
- n) pregled in spreminjanje koncepta centra;
- o) predlaganje sprememb v memorandumu in njegovih prilogah udeležencem prek države nosilke;
- p) pregled direktorjevega poročila glede na skladnost postopkov s členom 16.5 in odločanje, ali so bile obveznosti udeležencev izpolnjene;
- q) oblikovanje pomožnih teles, na primer delovnih skupin, ki poročajo Usmerjevalnemu odboru.

3. Usmerjevalni odbor ima pravico, da:

- a. direktorja zadolži za naloge,
- b. pridobi pomoč centra prek njegovega direktorja.

4. Usmerjevalni odbor se sestaja najmanj enkrat na leto, pri čemer določi pogostost, kraj in trajanje sej.

5. Predsedujoči Usmerjevalnega odbora centra je odgovoren za pripravo seje, vključno s pravočasnim posredovanjem dnevnega reda in ustrezne spremne dokumentacije. Dnevni redi sej Usmerjevalnega odbora se pripravijo vnaprej in se vsaj 45 dni pred vsako sejo posredujejo skupaj s spremno dokumentacijo, ki je nujna za sprejemanje odločitev. Potrjen zapisnik se razdeli med člane Usmerjevalnega odbora. Zapisnik sprejetih odločitev se razdeli na koncu vsake seje.

Predsedujoči Usmerjevalnega odbora:

- a. je odgovoren za izvedbo sej Usmerjevalnega odbora;
- b. nadzira uresničevanje odločitev, ki jih sprejme Usmerjevalni odbor;
- c. poskrbi, da Usmerjevalni odbor na sejah sprejme odločitve;

d. v zadevah, povezanih s tem memorandumom, vzdržuje povezave med direktorjem centra in udeleženci ter Poveljstvom vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje;

e. če je treba, obravnava izredne zahteve, ki niso vključene v odobreni program dela, če te zahteve ne presegajo odobrenega proračuna;

f. v zunanjih odnosih predstavlja Usmerjevalni odbor po njegovem izrecnem nalogu.

Predsedujoči Usmerjevalnega odbora pri izvajanju svojih odgovornosti lahko zaprosi za pomoč centra.

6. Odločitve Usmerjevalnega odbora se ne sprejemajo po tistem postopku. Sprejeti jih je mogoče tudi prek drugih komunikacijskih sredstev, kot je dogovorjeno z Usmerjevalnim odborom.
7. Vsak udeleženec lahko zagotovi tudi druge strokovnjake, ki v svetovalni vlogi podpirajo njegovega predstavnika v Usmerjevalnem odboru.
8. Poveljstvo vrhovnega zavezniškega poveljnika za preoblikovanje in drugi Natovi subjekti so upravičeni, da prisostvujejo sejam Usmerjevalnega odbora. Pri tem nimajo glasovalnih pravic, lahko pa svetujejo Usmerjevalnemu odboru o Natovih zahtevah in prednostnih nalogah. Drugi subjekti lahko prisostvujejo po odobritvi Usmerjevalnega odbora.
9. Predsedujoči Usmerjevalnega odbora je predstavnik države nosilke.