

## **PRILOGA 3**

### **VPRAŠALNIK K ZAHTEVI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA OPRAVLJANJE STORITEV UPRAVLJANJA NEPREMIČNINSKIH INVESTICIJSKIH SKLADOV**

**Navodila za izpolnjevanje:** Vložnik mora izpolniti vse rubrike v vprašalniku, razen v primeru, če podatek ne obstaja, kar ustrezno označi. Če vložnik izpolnjuje predhodno natisnjen vprašalnik, ga mora izpolniti z velikimi tiskanimi črkami, pri čemer za obsežnejše odgovore lahko uporabi dodaten list papirja.

## 1. ORGANIZACIJSKI USTROJ

- 1.1. Predvideno število zaposlenih, ki bodo izvajali storitve upravljanja nepremičninskih investicijskih skladov, njihova izobrazbena struktura, delovne izkušnje in strokovna usposobljenost na področju nepremičnin:

|  |
|--|
|  |
|--|

- 1.2. Navedba ključnega zaposlenega (ime in priimek) odgovornega za področje nepremičninskih investicijskih skladov, skupaj z izobrazbo, delovnimi izkušnjami oziroma drugimi podatki, iz katerih izhaja strokovna usposobljenost ključnega zaposlenega ter kontaktnimi podatki (elektronski naslov, telefon). V kolikor bo/je vložnik zahteve katerokoli storitev oziroma posel upravljanja nepremičninskih investicijskih skladov prenesel na pooblaščenca, navedba imena in priimka pooblaščenca, če je ta fizična oseba, oziroma navedba firme in odgovorne osebo pooblaščenca, če je ta pravna oseba:

|  |
|--|
|  |
|--|

## 2. ADMINISTRATIVNI IN RAČUNOVODSKI POSTOPKI

- 2.1. Opis politik in postopkov vrednotenja nepremičnin skladno s 65. členom Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje. V kolikor bo vložnik za vrednotenje nepremičnin uporabljal model, navede tudi obrazložitev in utemeljitev modela in njegovih glavnih značilnosti skladno s 74. členom Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje:

|  |
|--|
|  |
|--|

**V primeru opravljanja vrednotenja nepremičnin s strani zunanjega ocenjevalca vrednosti nepremičnin vložnik odgovori tudi na vprašanji iz točke 2.2. in 2.3.**

- 2.2. Navedba zunanjega ocenjevalca vrednosti nepremičnin (ime in priimek), skupaj s kontaktnimi podatki (elektronski naslov, telefon), če je ta fizična oseba, oziroma navedba firme in odgovorne osebe, če je pravna oseba:

|  |
|--|
|  |
|--|

Vložnik priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz drugega odstavka 67. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje.

- 2.3. Ali je zunanji ocenjevalec vrednosti nepremičnin pravna oseba, ki za nepremičninski investicijski sklad opravlja skrbniške storitve? DA/NE

Če je odgovor pritrdilen, se šteje, da ima zunanji ocenjevalec vrednosti nepremičnin funkcionalno in hierarhično ločeno opravljanje skrbniških storitev od storitev zunanjega ocenjevalca vrednosti nepremičnin ter so morebitna nasprotja interesov primerno ugotovljena, obvladana, spremljana in razkrita vlagateljem v nepremičninske sklade.

**V primeru opravljanja vrednotenja nepremičnin s strani družbe za upravljanje vložnik odgovori tudi na vprašanji iz točke 2.4. in 2.5.**

2.4. Navedba osebe (ime in priimek), ki bo izvajala vrednotenje nepremičnin investicijskega sklada:

Vložnik priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev iz prvega odstavka 71. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje.

2.5. Opis varoval za funkcionalno neodvisno izvajanje vrednotenja nepremičnin iz drugega odstavka 71. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje:

2.6. Opis postopka preveritve in kontrole upravičenosti posameznih vrednosti nepremičnin iz petega odstavka 75. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje:

### **3. NOTRANJA REVIZIJA**

Opis strategije službe notranje revizije na področju nepremičninskih investicijskih skladov:

### **4. FUNKCIJA UPRAVLJANJA TVEGANJ**

Opis postopkov za ravnanje v skladu s tretjim odstavkom 78. člena Sklepa o poslovanju družbe za upravljanje:

### **5. SEZNAM NOTRANJJIH AKTOV**

Vložnik zahteve ustrezno dopolni seznam notranjih aktov iz 12. točke priloge 1 k temu sklepu.