



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

PRILOGA 5

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe.)

(1 vložitev po izteku roka,
 2 samoprijava, 3 popravljanje do
 izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

Država rezidentstva:
 (ustrezno označiti)

Republika Slovenija

drugo:

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU

	Zap. štev. izplačevalca	1. izplačevalec	2. izplačevalec	3. izplačevalec
1.	Ime in priimek oziroma firma			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

4. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz tabele 3	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____	Podatki o dohodku, doseženem pri izplačevalcu iz zaporedne številke _____
1.	Datum prejema dohodka			
2.	Izplačilo za mesec (mm.LLLL)			

3.	Vrsta dohodka			
4.	Dohodek (v EUR)			
5.	Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo			
6.	Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj dohodnine iz lestvice ter olajšave, navedene pod točko 6 te napovedi	DA	DA	DA
7.	Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka			
8.	Uveljavljam odbitek tujega davka (v EUR) v skladu z Mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)			
9.	Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR) (izpolni samo rezident)			
10.	Uveljavljam oprostitev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo nerezident)	DA	DA	DA
11.	Potrdujem, da (izpolni samo nerezident):	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji	a) sem nerezident (obvezna priloga) b) drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji

5. RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

	Zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____	Dohodek, dosežen pri izplačevalcu iz zap. št. _____
1.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
2.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			

	Šifra dohodka			
3.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
4.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
5.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
6.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			
7.	Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)			
	Znesek (v EUR)			
	Šifra dohodka			

6. UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA (navedene olajšave lahko uveljavlja rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave)

Uveljavljam naslednje olajšave (ustrezno označiti):

- osebno olajšavo za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
- posebno olajšavo za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

- * Sorodstveno razmerje:****A1** otrok do 18. leta starosti,
A2 otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

1. Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____ dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____. (To se nanaša samo na nerezidente.)
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. UVOD

Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12, 94/12, 101/13 – ZDavNep, 111/13, 22/14 – odl. US, 25/14 – ZFU, 40/14 – ZIN-B, 90/14 in 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

Davčni zavezanec mora napoved vložiti v 15. dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

2. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 1 – OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oziroma namen in v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje, oziroma se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**

Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2 vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. Če razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved, preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

3. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 2 – PODATKI O ZAVEZANCU

Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka, če zavezanec nerezident nima slovenske davčne številke, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

4. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 3 – PODATKI O IZPLAČEVALCU

Podatki o posameznem izplačevalcu se vpisujejo v stolpce.

V vrstico »**Ime in priimek oziroma firma**« se vpiše ime in priimek oziroma firma.

V vrstico »**Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)**« se vpiše naslov ali sedež izplačevalca (naselje, ulica, hišna številka, pošta).

V vrstico »**Država**« se vpiše država, v kateri ima sedež izplačevalec dohodka.

V vrstico »**Davčna ali identifikacijska številka**« se vpiše davčna številka izplačevalca, dodeljena v Republiki Sloveniji. Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o finančni upravi (Uradni list RS, št. 25/14), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 4 – PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Podatki o posamezni vrsti dohodka, doseženega pri posameznem izplačevalcu, se vpisujejo v stolpce. Pri tem se v prvi vrstici označi zaporedna številka izplačevalca iz tabele 3. Če sta dosežena dva ali več dohodkov pri istem izplačevalcu, se zaporedna številka istega izplačevalca večkrat ponovi.

V vrstico »**Datum prejema dohodka**« se vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL). Dohodek je prejet, ko je izplačan davčnemu zavezancu ali mu je kako drugače dan na razpolago.

V vrstico »**Izplačilo za mesec (mm.LLLL)**« se vpiše mesec in leto, za katero je davčni zavezanec prejel napovedani drugi dohodek.

V vrstico »**Vrsta dohodka**« se vpiše vrsta drugega dohodka, ki ga je zavezanec prejel, in sicer:

- | | |
|------|---|
| 6100 | darila; vpiše se podatek o skupni vrednosti prejetega darila. Vpisujejo se darila, katerih vrednost je posamično preseгла 42 eurov (tedaj se v osnovo všteva celotna vrednost posameznega darila), in darila, ki so bila v posameznem davčnem letu prejeta od istega darovalca, njihova skupna vrednost pa je preseгла 84 eurov (v osnovo se všteva skupna vrednost teh daril ne glede na vrednost posameznega darila); |
| 6300 | preostali drugi dohodki; preostali drugi dohodki so dohodki, ki ne veljajo za dohodek iz zaposlitve, za dohodek iz dejavnosti, za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, za dohodke iz oddajanja premoženja v najem in za dohodek iz |

prenosa premoženjske pravice, za dohodek iz kapitala in niso dohodki, ki ne veljajo za dohodek po ZDoh-2 oziroma niso dohodki, oproščeni plačila dohodnine po ZDoh-2, in niso zajeti v oznaki 6100, 6500 ali 6700. Med preostale druge dohodke sodijo nagrade; nagrade v naravi; dobitki v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje; nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice; drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju; ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe; vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena ZDoh-2 v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža; povračila stroškov po četrtem in petem odstavku 108. člena ZDoh-2,

6500 nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca,
6700 dohodek Fulbrightovega programa izmenjav.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena in 3. točke petega odstavka 108. člena ZDoh-2. Pri izplačilu nagrade, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50 % finančne nagrade, razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 eurov oziroma če skupna vrednost vseh daril, prejetih v davčnem letu od istega darovalca, presega 84 eurov.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Republiki Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (2. točka tretjega odstavka 39. člena ZDoh-2), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08).

Povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2

Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen v Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06 in 76/08).

Nadomestila za osebne stroške prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca, se vpiše dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 12 do 14 ur v Republiki Sloveniji, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Republiki Sloveniji oziroma dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnice za službeno potovanje nad 14 do 24 ur v tujino, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Davčno osnovo pa predstavlja nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca v delu, ki na letni ravni presega 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

Dohodek Fulbrightovega programa izmenjav

V skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav se dohodek iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav ne obravnava kot plačilo za opravljeno delo ali storitev in ne kot nadomestilo za izgubljeni dohodek, zato se ta dohodek šteje za drug dohodek.

V vrstico »**Dohodek v (EUR)**« se vpiše znesek dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.

V vrstico »**Znesek dejanskih stroškov oziroma dohodkov, ki znižujejo davčno osnovo**« se pri vrsti dohodka 6500 vpiše znesek dejanskih stroškov za uporabo lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom, če letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta pri nadomestilu za uporabo lastnih sredstev prostovoljcev. Če gre za vrsto dohodka 6700, se vpiše znesek stroškov, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici, dnevnice in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave.

V vrstici »**Pri odmeri akontacije dohodnine uveljavljam uporabo stopenj dohodnine iz lestvice ter olajšave, navedene pod točko 6 te napovedi**« se označi »DA«, če rezident prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje ter želi, da se zanj pri izračunu akontacije dohodnine uporabijo stopnje dohodnine in lestvica iz 122. člena ZDoh-2, preračunana na 1/12 leta, in se upošteva 1/12 zneska splošne olajšave, 1/12 olajšave za 100% telesno invalidnost in posebno osebno olajšavo za vzdrževane družinske člane, pod pogojem, da zavezanec ne prejema drugega dohodka, od katerega se akontacija dohodnine izračunava tako, kot je določeno v tem odstavku.

V vrstico »**Država/Mednarodna organizacija, izplačevalka dohodka**« se vpiše tuja država oziroma ime mednarodne organizacije, ki je izplačala posamezno vrsto doseženega dohodka.

V vrstico »**Uveljavljam odbitek tujega davka (EUR) v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja (izpolni samo rezident)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka.

Seznam veljavnih mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka in premoženja je objavljen na spodaj navedeni spletni strani Finančne uprave Republike Slovenije, v rubriki 'Zakonodaja':

http://www.fu.gov.si/davki_in_druge_dajatve/podrocja/mednarodno_obdavcenje/ .

V vrstici »**Odbitek tujega davka po ZDoh-2 (v EUR) (izpolni samo rezident)**« se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan pridobitve dohodka. Na ta način se v primerih, ko ni mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z Zakonom o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12,

96/13, 29/14 – odl. US in 50/14; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2), t.j. odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po IX. poglavju ZDoh-2.

Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poračunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine.

V vrstici **»Uveljavljam oprostitvev plačila dohodnine v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčenja dohodka (izpolni samo nerezident)«** se označi »DA«, če nerezident uveljavlja oprostitvev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

V vrstici **»Potrjujem, da (izpolni samo nerezident)«** se v posameznem polju obkroži a, če je zavezanec rezident določene države, ki ni Republika Slovenija, in obkroži b, če drugi dohodki ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo ima v Republiki Sloveniji. Tako se uveljavljajo oprostitvev plačila akontacije dohodnine od prejetih drugih dohodkov na podlagi določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo vira oziroma mednarodno organizacijo. Zavezanec nerezident, ki uveljavlja oprostitvev plačila akontacije dohodnine, mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo (glej 8. točko tega navodila).

6. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 5 – RAZČLENITEV DEJANSKIH STROŠKOV OZIROMA DOHODKOV, KI ZMANJŠUJEJO DAVČNO OSNOVO

Podatki se izpolnijo:

- a. kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta,
- b. za stroške, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav, kot so najemnine, potni stroški, dodatno zdravstveno zavarovanje, študijska literatura, prispevki ustanovi gostiteljici in vsi drugi izdatki, neposredno povezani s sodelovanjem v navedenem programu izmenjave, kot tudi dnevnice v skladu z Memorandumom o soglasju med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenih držav Amerike o Fulbrightovem programu izmenjav.

V vrstico **»Razčlenitev stroškov/dohodkov (opis)«** davčni zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime, datum računa, številko računa, firmo dobavitelja, specifikacijo nakupa ali storitve oziroma navede druge dokumente o prejetih dohodkih, ki zmanjšujejo davčno osnovo (npr. dokazilo o kritju stroškov iz naslova Fulbrightovega programa izmenjav). Pri tem se vrstica označi s šifro vrste dohodka iz tabele 4, v zvezi s katerim se uveljavlja strošek oziroma dohodek, ki zmanjšuje davčno osnovo.

V vrstico **»Znesek (v EUR)«** davčni zavezanec vpiše stroške oziroma dohodke v eurih, zaokrožene na dve decimalki, na podlagi navedenih računov oziroma drugih dokazil. Stroški, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije in velja na dan nastanka stroškov.

Davčni zavezanec k napovedi predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma ustrezna dokazila za vse stroške in dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.

7. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 6 – UVELJAVLJANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGEGA DOHODKA

Rezident, ki prejema drug dohodek redno za mesečno obdobje pod pogojem, da ne prejema drugega dohodka, pri katerem se že upoštevajo v nadaljevanju navedene olajšave, lahko uveljavlja olajšave, ki se upoštevajo pri odmeri akontacije dohodnine od drugih dohodkov tako, da označi:

- osebno olajšavo za zavezanca invalida s 100 % telesno okvaro; če mu je bila priznana pravica do tuje nege in pomoči na podlagi odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, centra za socialno delo ali upravnega organa, pristojnega za varstvo borcev in vojaških invalidov;
- posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2;
Za vzdrževanega družinskega člana velja:

Oznaka A1 – Otrok do 18. leta starosti.

Oznaka A2 – Otrok od 18. do 26. leta starosti, če neprekinjeno ali s prekinitvijo do enega leta nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji in ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti in nima lastnih sredstev za preživljanje ali so ti manjši od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno. Za lastne dohodke se štejejo vsi dohodki po ZDoh-2 razen družinske pokojnine, dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo na podlagi napotnice pooblaščne organizacije ali Zavoda RS za zaposlovanje, ki opravlja posredovanje dela dijakom in študentom, štipendije in dohodki otroka, ki so oproščeni plačila dohodnine po 22. in 29. členu ZDoh-2.

Oznaka A3 – Otrok, ki izpolnjuje pogoje pod oznako A2 in je starejši od 26 let, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij.

Oznaka A4 – Otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši oziroma posvojitelji v skupnem gospodinjstvu, kadar nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno.

Oznaka A5 – Otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Olajšava se ne prizna zavezancu, čigar otrok je zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali v rejništvu, razen če dokaže, da tudi v tem času materialno skrbi za otroka. Tedaj se olajšava prizna za dobo, za katero center za socialno delo v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, prizna pravico do dodatka za nego otroka.

Oznaka B – Otrok, ki je v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb nezmožen za delo ne glede na starost.

Za otroka pod oznako A in B velja:

- lastni otrok, posvojenec, pastorek oziroma otrok zunajzakonskega partnerja;
- vnuk, če ima zavezanec pravico do posebne olajšave za enega od njegovih staršev ali če vnuk nima staršev ali če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča;
- druga oseba, če zavezanec skrbi zanj na podlagi sodbe sodišča.

Oznaka C – Zakonec, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno, in razvezani zakonec zavezanca, če mu je s sodbo oziroma dogovorom, sklenjenim po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih, priznana pravica do preživitnine, ki jo plačuje zavezanec. Za zakonca velja oseba, ki živi z zavezancem v zakonski zvezi. Za zakonca velja tudi zunajzakonski partner, če živi z zavezancem najmanj eno leto v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo.

Oznaka D – Starši oziroma posvojitelji zavezanca, če nimajo lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 203,08 EUR mesečno oziroma od 2.436,92 EUR letno in živijo z zavezancem v skupnem gospodinjstvu ali so v institucionalnem varstvu v socialnovarstvenem zavodu in zavezanec krije stroške teh storitev, pod enakimi pogoji tudi starši oziroma posvojitelji zavezančevega zakonca, če zakonec ni zavezanec za dohodnino.

Oznaka E – Za vzdrževanega družinskega člana zavezanca, katerega pretežni del dohodka je iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se šteje tudi član gospodinjstva, ki sodeluje pri doseganju dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, če nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma so ta manjša od 2.436,92 EUR in pod pogojem, da njegov otrok, zakonec, starši ali posvojitelji zanj ne uveljavljajo posebne olajšave za vzdrževanega družinskega člana. Tedaj kot vzdrževani družinski član zavezanca velja tudi otrok člana kmečkega gospodinjstva.

OPOZORILO: Za vzdrževanega družinskega člana velja oseba, ki ima v Republiki Sloveniji prijavljeno prebivališče ali pa je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU ali rezident države, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ki omogoča izmenjavo informacij zaradi izvajanja domače zakonodaje.

Stolpec 1 – Vpišete ime in priimek vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 2 – Vpišete davčno številko vzdrževanega družinskega člana. Če vzdrževani družinski član nima davčne številke in ni vpisan v davčni register, morate zanj vložiti prijavo za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register. Prijavo vložite na obrazcu »DR-02 VDČ – Prijava za vpis vzdrževanih družinskih članov v davčni register«.

Stolpec 3 – Vpišete letnico rojstva vzdrževanega družinskega člana.

Stolpec 4 – Vpišete ustrezno oznako sorodstvenega razmerja vzdrževanega družinskega člana iz legende, navedene pod to tabelo, oziroma oznako iz prejšnjega pojasnila, kdo velja za družinskega člana.

8. VPISOVANJE PODATKOV POD TOČKO 7 – PRILOGE

Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine in podobno; račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom).

Davčni zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo.

Davčni zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom oziroma račune ali druga dokazila za stroške/dohodke, ki so neposredno povezani s sodelovanjem v Fulbrightovem programu izmenjav.

Če se drug dohodek dosega pri več kot treh izplačevalcih oziroma če se dosegajo več kot tri različne vrste drugih dohodkov pri treh različnih izplačevalcih, se iztiska dodatna napoved in se ustrezno označi kot sestavni del napovedi, v kateri so navedeni podatki o zavezancu in izplačevalcih.