

Priloga 9

Postopek preverjanja pred nameščanjem in med kontrolo

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnost, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik opravi pred začetkom preverjanja vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
015	Pregled plombiranih mest	Pregledajo se vsa plombirana mesta (servisna). V primeru poškodovanih ali manjkajočih plomb je potrebno tahograf poslati v popravilo.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je potrebno preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s samim tahografom, in ali ima tahograf odobritev tipa. Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje pred nameščanjem ali med kontrolo	Preverjanje pred nameščanjem se ne glede na vrsto tahografa izvede v izgrajenem stanju. Preverjanje med kontrolo se izvede glede na vrsto tahografa kot je določeno v postopku kontrole zapisovalne opreme (Priloga 11). V postopku preverjanja med kontrolo ni potrebno izdelati zapisnika o preverjanju. Rezultati preverjanja so podani v zapisniku o kontroli.
030.1	Preverjanje analognih tahografov	Z etalonom za tahografe se izvede preverjanje meritve hitrosti pri treh hitrostih v odvisnosti od merilnega območja tahografa: za merilno območje 60 km/h: 20, 40, 60 km/h, za merilno območje 80 km/h: 30, 50, 70 km/h, za merilno območje 100 km/h: 40, 70, 90 km/h, za merilno območje 125 km/h: 40, 80, 120 km/h, za merilno območje 140 km/h: 40, 80, 120 km/h, za merilno območje 160 km/h: 60, 100, 140 km/h, za merilno območje 180 km/h: 40, 100, 160 km/h. Vsaka meritev hitrosti se izvede najmanj v času 120 s. Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Z etalonom se na tahografskem vložku preveri zapis: • časovnih skupin; ○ postopek: ○ dve minuti simuliranja vožnje pri 80 (60) km/h, ○ dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), ○ dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in ○ dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja); • poti v dolžini desetih kilometrov ob hitrosti 60 ali 100 km/h; • hitrosti; • časa, ki se primerja s časom, ki ga tahograf prikazuje na prednji strani (prikazovalna plošča tahografa).
030.2	Preverjanje digitalnih tahografov	Z etalonom za tahografe se izvede preverjanje meritve hitrosti pri naslednjih hitrostih: 40, 80, 120 km/h. Vsaka meritev hitrosti se izvede najmanj v času 60 s. S tem se preveri tudi časovna skupina »vožnja«.

		Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Preverjanje beleženja časovnih skupin: ○ postopek: ○ dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), ○ dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in ○ dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja);
060	Ustreznost / neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu s Prilogo I Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 2; ob montaži oziroma točka (f) 3; med uporabo), se na zapisniku označi, da je tahograf ustrezen. Prav tako se označi ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa. V primeru, da se pri preverjanju ugotovi kakršnokoli odstopanje, tak tahograf ne ustreza zahtevam. Postopek preverjanja se zaključi, izda se negativni zapisnik o preverjanju. V zapisnik se vpišejo ugotovitve, ki so vzrok za neustreznost. V postopku preverjanja nastanejo zapisi na tahografskem vložku ali izpisi rezultatov preverjanja, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.
070	Izdelava zapisnika o preverjanju	Tehnik, ki je izvedel preverjanje, izpolni in podpiše zapisnik o preverjanju in priloži tahografske vložke ali izpise iz digitalnega tahografa. Za stranko se izdela kopija zapisnika brez prilog.
080	Zaključek preverjanja	Tehnik podpisan zapisnik o preverjanju in priloge odda odgovorni osebi (pri rednem dnevnem nadzoru upravitelju delavnice), ki jo pregleda in to potrdi s svojim podpisom. V primeru, da ima delavnica v okviru dokumenta Poslovnik kakovosti, v skladu z izvajanjem SIST EN ISO/IEC 17020, določeno pooblastilo s katerim upravitelj dnevno prenese te naloge na tehnika, potem se te naloge prenesejo na tehnika. V pooblastilu mora biti navedeno, da upravitelj vsaj enkrat mesečno potrdi dokumentacijo s svojim podpisom. Podpis in datum potrditve se izvede ob podpisu tehnika.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastali v postopku, in delovni nalog se hrani v delavnici 3 leta. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.