

## PRILOGA 2:

## PRILOGA ZBIRK PODATKOV eZDRAVJA

Ime zbirke	<p><b>1. eNapotnica in eNaročilo</b></p>
Namen zbirke	<p>Zdravstvena oskrba glede napotovanja in naročanja pacientov na sekundarno in terciarno raven zdravstvene dejavnosti ter glede izvedbe zdravstvene storitve, na katero je bil napoten pacient.</p> <p>Vodenje nacionalnega čakalnega seznama v skladu z zakonom, ki ureja pacientove pravice.</p> <p>Izmenjava podatkov za vodenje čakalnih seznamov pri izvajalcih.</p> <p>Izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja, vključno z ugotavljanjem in uveljavljanjem povračila škode in drugih stroškov s strani ZZZS.</p>
Vsebina zbirke	<p>Pacientovi identifikacijski in statusni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- naslov stalnega in začasnega prebivališča,</li> <li>- spol,</li> <li>- datum rojstva</li> <li>- EMŠO,</li> <li>- ZZZS številka zavarovane osebe,</li> <li>- podatki o zdravstvenem zavarovanju,</li> <li>- kontaktni podatki (na primer telefonska številka, elektronski naslov),</li> <li>- davčna številka (za namen preverjanja istovetnosti in pooblastil pri dostopu do podatkov),</li> <li>- podatek o smrti (dan, mesec, leto, ura)</li> <li>- podatki o pooblaščenih osebi, ki jo določi pacient: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- EMŠO oziroma datum rojstva, če posameznik nima določene EMŠO,</li> <li>- ZZZS številka,</li> <li>- naslov stalnega in začasnega prebivališča,</li> <li>- razmerje do pacienta,</li> <li>- kontaktni podatki (na primer telefonska številka, elektronski naslov),</li> <li>- davčna številka (za namen preverjanja istovetnosti in pooblastil pri dostopu do podatkov).</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Podatki o napotitvi in naročilu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- podatki o zdravniku napotovalcu, napotnem zdravniku in zdravniku, ki je storitev izvedel (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, status zdravnika, poklicna kvalifikacija z vrsto specializacije, kontaktni podatki),</li><li>- podatki o izvajalcih (izvajalec napotovalec in napotni izvajalec),</li><li>- podatki o osebi, ki je izvedla postopek naročanja na zdravstveno storitev (vključno s kontaktnimi podatki),</li><li>- podatki o osebi, ki je izvedla vpis podatkov o napotnici (vključno s kontaktnimi podatki).</li></ul> <p>Podatki o eNapotnici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- identifikatorji napotnice,</li><li>- statusi napotnice,</li><li>- datumi in ure sprememb statusov,</li><li>- povezava na predhodno napotnico,</li><li>- tip napotnice (enkratna, za določen čas),</li><li>- vrsta zdravstvene storitve,</li><li>- diagnoza po MKB,</li><li>- obseg pooblastila napotnemu zdravniku,</li><li>- razlog obravnave,</li><li>- stopnja nujnosti,</li><li>- prednostni kriteriji,</li><li>- kratka opredelitev problema,</li><li>- aktivni zdravstveni problemi (vključno z alergijami),</li><li>- opravljene diagnostične preiskave pred napotitvijo,</li><li>- ključne najdbe pri kliničnem pregledu,</li><li>- ključni nenormalni laboratorijski izvidi,</li><li>- potek dosedanjega zdravljenja,</li><li>- zdravila,</li><li>- elektronski podpisi oseb iz prejšnjega odstavka in informacijskih sistemov.</li></ul> <p>Podatki o naročilih:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- termin obravnave,</li><li>- enoten identifikator naročila,</li><li>- zaporedna številka vpisa pri izvajalcu,</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- statusi naročila,</li> <li>- datumi in ure sprememb statusov,</li> <li>- podatki o predvidenem datumu izvedbe zdravstvene storitve,</li> <li>- podatki o dejanskem datumu izvedbe zdravstvene storitve.</li> </ul> <p>Podatke v zbirko eNapotnica in eNaročilo posredujejo izvajalci, pacienti, ostali deležniki v slovenskem zdravstvenem sistemu, ki sodelujejo v procesih napotovanja in naročanja pacientov na zdravstvene storitve.</p>
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li> <li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li> <li>- Uporabniki eZdravja,</li> <li>- Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije,</li> <li>- ZZS.</li> </ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li> <li>- CRPP,</li> <li>- Evidenca uporabnikov eZdravja,</li> <li>- Matični register.</li> </ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko NIJZ pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov in ZZS pri pridobivanju osebnih podatkov iz zbirke podatkov uporabi isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let.

Ime zbirke	<b>2. eReceipt</b>
Namen zbirke	<p>Zdravstvena oskrba glede predpisovanja in izdaje zdravila in živila, predpisanega na recept v elektronski obliki in na papirju.</p> <p>Izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja, vključno z ugotavljanjem in uveljavljanjem povračila škode in drugih stroškov s strani ZZSZ, ter za izvajanje nalog ZZSZ v skladu z zakonom, ki ureja zdravila.</p>
Vsebina zbirke	<p>Pacientovi identifikacijski in statusni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- naslov stalnega in začasnega prebivališča,</li> <li>- spol,</li> <li>- EMŠO,</li> <li>- ZZSZ številka zavarovane osebe,</li> <li>- podatki o zdravstvenem zavarovanju,</li> <li>- kontaktni podatki (na primer telefon telefonska številka, elektronski naslov),</li> <li>- davčna številka (za namen preverjanja istovetnosti in pooblastil pri dostopu do podatkov),</li> <li>- datum rojstva,</li> <li>- podatki o pooblaščenih osebi, ki jo določi pacient: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osebno ime,</li> <li>- EMŠO oziroma datum rojstva, če posameznik nima določene EMŠO,</li> <li>- ZZSZ številka,</li> <li>- naslov stalnega in začasnega prebivališča,</li> <li>- razmerje do pacienta,</li> <li>- kontaktni podatki (na primer telefonska številka, elektronski naslov),</li> <li>- davčna številka (za namen preverjanja istovetnosti in pooblastil pri dostopu do podatkov).</li> </ul> </li> </ul> <p>Podatki o predpisu zdravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenčna številka predpisa in paketa predpisa,</li> <li>- način doplačila,</li> <li>- plačnik,</li> <li>- razlog obravnave,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- podatki o zdravniku predpisovalcu (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, status zdravnika, poklicna kvalifikacija z vrsto specializacije, kontaktni podatki),</li><li>- podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti,</li><li>- identifikator in ime predpisanega zdravila (nacionalni identifikator za industrijska zdravila, identifikator za galenska zdravila, magistralna zdravila, lastniško in/ali splošno ime zdravila, EAN oznaka, ATC oznaka),</li><li>- vrsta recepta (zeleni, beli, za osebno rabo),</li><li>- podatki o učinkovinah (koda učinkovine, ime učinkovine),</li><li>- tip recepta (obnovljivi, neobnovljivi),</li><li>- razred recepta (lastniško ime, magistralni pripravek, splošno ime),</li><li>- status recepta (npr. preverjen, predpisan, porabljen, delno porabljen/razveljavljen, razveljavljen, zavrnjen, v pripravi, v izdajanju),</li><li>- datumi in časi sprememb statusov,</li><li>- tip količine (npr. po pakiranju, po dnevih, po odmernih enotah),</li><li>- število predpisanih pakiranj zdravila,</li><li>- število dni jemanja predpisanih zdravil,</li><li>- navodilo pacientu,</li><li>- odmere,</li><li>- enota odmerka,</li><li>- frekvenca jemanja,</li><li>- enota frekvence,</li><li>- receptura magistralnega zdravila,</li><li>- farmacevtska oblika,</li><li>- jakost,</li><li>- število osnovnih enot,</li><li>- način aplikacije,</li><li>- oznaka, ali je bila opravljena/odgovorjena konzultacija,</li><li>- vsebina konzultacije,</li><li>- oznake za prekoračitev maksimalnega odmerka,</li><li>- oznaka nujnosti,</li><li>- oznaka ne zamenjaj,</li><li>- opozorila farmacevtu (»v roke zdravniku«, »repetatur« in število ponovitev, »nujno«, »ne zamenjaj«, »nujno zdravljenje«),</li><li>- navodila farmacevtu,</li><li>- število vseh ponovitev,</li></ul>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- število preostalih ponovitev,</li> <li>- tip terapije (npr. akutna, kronična),</li> <li>- rizične skupine (npr. nosečnice, otroci, športniki, starostniki),</li> <li>- alergije,</li> <li>- diagnoza po MKB,</li> <li>- interakcije zdravil (oznaka interakcij, ali so bile preverjene),</li> <li>- seznam za preverjanje interakcij,</li> <li>- stopnja interakcij pri preverjanju,</li> <li>- datum in čas predpisa zdravila,</li> <li>- datum in čas veljavnosti predpisa,</li> <li>- elektronski podpis zdravnika,</li> <li>- oznaka časovnega žiga,</li> <li>- oznaka predpisa (pisno, elektronsko),</li> <li>- podatki o izbrani lekarni,</li> <li>- podatki o preklicu predpisa,</li> <li>- podatki o zdravniku, ki je preklical predpis (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, status zdravnika, kontaktni podatki),</li> <li>- podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti, iz katerega je bil narejen preklic predpisa,</li> <li>- razlog preklica,</li> <li>- podatki o omejitvi predpisovanja.</li> </ul>	<p>Podatki o izdaji zdravila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidenčna številka izdaje in paketa izdaje,</li> <li>- datum in čas izdaje zdravila,</li> <li>- podatki o farmacevtu (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, tip farmacevta, kontaktni podatki),</li> <li>- podatki o lekarni in enoti lekarnе (vključno s kontaktnimi podatki),</li> <li>- podatki o osebi, ki je prevzela zdravila,</li> <li>- identifikator in ime izdanega zdravila (nacionalni identifikator za industrijska zdravila, identifikator za galenska zdravila, magistralna zdravila, lastniško in splošno ime zdravila, EAN oznaka, ATC oznaka),</li> <li>- število izdanih pakiranj zdravila,</li> <li>- količina izdanega zdravila,</li> <li>- vrsta izdaje (delno, v celoti),</li> <li>- oznaka zamenjave zdravila,</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- doziranje,</li> <li>- enota doziranja,</li> <li>- način aplikacije,</li> <li>- podatki o preklicu izdaje,</li> <li>- podatki o farmacevtu, ki je preklical izdajo (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, kontaktni podatki),</li> <li>- podatki o izvajalcu zdravstvene dejavnosti, iz katerega je bil narejen preklic</li> <li>- razlog preklica,</li> <li>- razred izdaje (lastniško ime, magistralni pripravek, splošno ime),</li> <li>- interakcije zdravil (oznaka interakcij, ali so bile preverjene),</li> <li>- seznam za preverjanje interakcij,</li> <li>- stopnja interakcij pri preverjanju,</li> <li>- oznaka paketa recepta,</li> <li>- elektronski podpis farmacevta,</li> <li>- oznaka časovnega žiga.</li> </ul> <p>Podatki o predpisu zdravila in podatki o izdaji zdravila smiselno veljajo tudi za živila.</p>
Kdo posreduje podatke v zbirko	Izvajalci, ki predpisujejo in izdajajo zdravila na recept.
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li> <li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li> <li>- Uporabniki eZdravja,</li> <li>- ZZS.</li> </ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li> <li>- CRPP,</li> <li>- Evidenca uporabnikov eZdravja.</li> </ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko NIJZ pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov in ZZS pri pridobivanju osebnih podatkov iz zbirke podatkov uporabi isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let.

Ime zbirke	<b>3. Evidenca uporabnikov za oddaljeni dostop do zNET</b>
Namen zbirke	Upravljanje s pravicami uporabnikov z oddaljenim dostopom do informacijskih virov v zNET omrežju.
Vsebina zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikacijska številka,</li> <li>- status imetnika,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- vrsta in številka osebnega dokumenta,</li> <li>- funkcija v organizaciji,</li> <li>- elektronski naslov,</li> <li>- opis uporabnika,</li> <li>- telefonska številka,</li> <li>- način dostopa,</li> <li>- podatki o odobritvi dostopa,</li> <li>- uporabniško ime,</li> <li>- geslo,</li> <li>- digitalno potrdilo,</li> <li>- pravice dostopa,</li> <li>- datumi in ure dostopov,</li> <li>- trajanje dostopov,</li> <li>- viri dostopa,</li> <li>- podatki za zagotavljanje sledljivosti,</li> <li>- podatki o organizaciji (polno ime, skrajšano ime, naslov, matična številka, davčna številka),</li> <li>- podatki o kontaktni osebi pri uporabniku (osebno ime, funkcija v organizaciji, kontaktni podatki).</li> </ul>
Kdo posreduje podatke v zbirko	Podatke v zbirko posredujejo izvajalci in upravljavci informacijskega sistema.
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uporabnik oddaljenega dostopa,</li> <li>- Upravičenci informacijskega sistema.</li> </ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	Na podlagi izpolnjene vloge se podatki vnesejo v zbirko.
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let po prenehanju obstoja pravic za dostop.



Ime zbirke	<b>4. eTriaža</b>
Namen zbirke	Zdravstvena oskrba ob izvajanju triažnega postopka, ki se vodi po algoritmu manchesterskega triažnega postopka, v okviru katerega se vnašajo podatki o zdravstvenem stanju z namenom vodenja čakalnega seznama.
Vsebina zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enolična številka triaže,</li> <li>- identifikator pacienta pri izvajalcu,</li> <li>- ZZS številka zavarovane osebe,</li> <li>- način prihoda,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- datum rojstva,</li> <li>- podatki o zdravstvenem stanju pacienta ob triaži,</li> <li>- podatki triažnega postopka pacienta,</li> <li>- statusi obravnave,</li> <li>- datum in čas obravnave pacienta.</li> </ul>
Kdo posreduje podatke v zbirko	Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta v triažnem postopku.
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li> <li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li> <li>- Uporabniki eZdravja.</li> </ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li> <li>- CRPP,</li> <li>- Evidenca uporabnikov eZdravja.</li> </ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko upravičenci pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov uporabijo isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let.

Ime zbirke	<b>5. TeleKap</b>
Namen zbirke	Zdravstvena oskrba pri izvajanju procesa ob diagnosticiranju in obravnavi možganske kapi na daljavo.
Vsebina zbirke	<p>Podatki o pacientu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interni identifikator pacienta,</li> <li>- identifikator pacienta pri izvajalcu,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- ZZS številka zavarovane osebe,</li> <li>- EMŠO oziroma datum rojstva, če pacient nima določene EMŠO.</li> </ul> <p>Pacientovi zdravstveni podatki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klinična slika,</li> <li>- področje možganske ishemije,</li> <li>- nevrološki status,</li> <li>- identifikatorji slikovnega gradiva.</li> </ul> <p>Podatki za določitev ogroženosti po klasifikacijah in ocena ogroženosti po:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasifikaciji Glasgow,</li> <li>- klasifikaciji NIHSS,</li> <li>- klasifikaciji mRs.</li> </ul> <p>Podatki o obravnavi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administrativni podatki (datum in ura sprejema, obravnave, idr.),</li> <li>- podatki o zdravstvenih delavcih, ki sodelujejo pri obravnavi (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, tip zdravstvenega delavca, kontaktni podatki),</li> <li>- podatki o izvajalcih zdravstvene dejavnosti, vključno s kontaktnimi podatki,</li> <li>- priporočena zdravila in terapije,</li> <li>- avdiovizualno gradivo,</li> <li>- mnenja (vključno z identifikatorji).</li> </ul>
Kdo posreduje podatke	Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi.
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.

Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li><li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li><li>- Uporabniki eZdravja.</li></ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li><li>- CRPP,</li><li>- Evidenca uporabnikov eZdravja.</li></ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko NIJZ pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov uporabi isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let. Avdiovizualno gradivo se hrani 1 leto.

Ime zbirke	<b>6. eKomunikacije</b>
Namen zbirke	Povezovanje informacijskih sistemov izvajalcev in informacijskega sistema Generalne policijske uprave (GPU) za namen avtomatizacije izpolnjevanja in izmenjave podatkov o telesnih poškodbah, pri katerih obstaja sum, da so posledica prekrška, kaznivega dejanja ali prometne nesreče.
Vsebina zbirke	<p>Izvajanje obveznega zdravstvenega zavarovanja za namen ugotavljanja in uveljavljanja regresnih zahtevkov od povzročiteljev iz naslova povzročene škode in drugih stroškov.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podatki o policijski enoti, policistu, številka iz enotnega spisovnega seznama, pooblaščenim uradni osebi,</li> <li>- podatki o pacientu (identifikatorji pacienta, osebno ime, številka osebne dokumenta, ZZS številka zavarovane osebe, EMŠO oziroma datum rojstva, če pacient nima določene EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, za tuje paciente tudi država),</li> <li>- podatki o zdravstvenih delavcih, ki sodelujejo pri obravnavi (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, tip zdravstvenega delavca, kontaktni podatki),</li> <li>- podatki o izvajalcih, vključno s kontaktnimi podatki,</li> <li>- administrativni podatki (datum in ura sprejema, datum in ura opisa poškodbe, datum izpolnjevanja),</li> <li>- podatki o telesnih poškodbah, vključno s klasifikacijo in diagnozo,</li> <li>- vrsta dogodka,</li> <li>- datum in ura poškodbe,</li> <li>- kraj dogodka,</li> <li>- transport s kraja dogodka,</li> <li>- elektronski podpis,</li> <li>- podatki o nadaljevanju obravnave,</li> <li>- datum in ura smrti, če je poškodovanec umrl,</li> <li>- kraj in datum izpolnjevanja obrazca.</li> </ul>
Kdo postreduje podatke v zbirko	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generalna policijska uprava,</li> <li>- izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta.</li> </ul>
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li> <li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li> <li>- Uporabniki eZdravja,</li> <li>- Generalna policijska uprava,</li> <li>- ZZS.</li> </ul>

Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li><li>- CRPP,</li><li>- Evidenca uporabnikov eZdravja.</li></ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko upravičenci pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov uporabijo isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let.

Ime zbirke	<b>7. Evidenca teleradioloških preiskav</b>
Namen zbirke	Zdravstvena oskrba, pri kateri se obdeluje digitalizirano radiološko gradivo, zagotavljanje posvetovalne in interpretacijske zdravstvene storitve, omogočanje radiološke konzultacije pri izvajalcih, dostopnost radioloških slik in mnenj za zdravstveno oskrbo.
Vsebina zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifikator slikovnega gradiva,</li> <li>- ZZSZ številka zavarovane osebe,</li> <li>- EMŠO oziroma datum rojstva, če pacient nima določene EMŠO,</li> <li>- interni identifikator pacienta,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- datum rojstva,</li> <li>- datum preiskave,</li> <li>- šifra radiološke diagnostične preiskave (RDP),</li> <li>- napotni RDP,</li> <li>- zdravnik napotovalec (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, kontaktni podatki),</li> <li>- podtip RDP,</li> <li>- tip modalitete,</li> <li>- tip pacienta,</li> <li>- status zahtevka,</li> <li>- radiolog (osebno ime, številka zdravstvenega delavca, kontaktni podatki),</li> <li>- razlog posredovanja,</li> <li>- radiološke preiskave,</li> <li>- izvajalec, vključno z oddelkom,</li> <li>- podatki o predhodni zdravstveni oskrbi,</li> <li>- preiskave,</li> <li>- sevalna doza,</li> <li>- povzetek inženirskega postopka,</li> <li>- slikovno gradivo,</li> <li>- radiološki izvid,</li> <li>- datum avtorizacije,</li> <li>- elektronski podpis zdravnika napotovalca in radiologa,</li> <li>- identifikator mnenja oziroma izvida.</li> </ul>

Kdo posreduje podatke v zbirko	Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta.
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Tekoče.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li><li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li><li>- Uporabniki eZdravja.</li></ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov: <ul style="list-style-type: none"><li>- Osnovna zdravstvena dokumentacija,</li><li>- CRPP,</li><li>- Evidenca uporabnikov eZdravja.</li></ul> Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko NIJZ pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov uporabi isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 1 leto.

Ime zbirke	<p><b>8. Evidenca uporabnikov eZdravja</b></p> <p>Upravljanje podatkov o uporabnikih eZdravja, to je fizičnih in pravnih oseb, ki uporabljajo storitve eZdravja ali enotno informacijsko komunikacijsko infrastrukturo eZdravja, in njihovih pravic.</p>
Vsebina zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interna identifikacijska številka uporabnika,</li> <li>- EMŠO,</li> <li>- ZZS številka,</li> <li>- številka zdravstvenega delavca ali delavca v zdravstvu,</li> <li>- davčna številka,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- organizacija,</li> <li>- storitve eZdravja, za katere ima uporabnik eZdravja dovoljenje za uporabo,</li> <li>- vloge uporabnika eZdravja,</li> <li>- podatek o aktivnosti vloge,</li> <li>- podatek o viru podatkov za dodelitev vloge,</li> <li>- podatek o začetku veljavnosti vloge,</li> <li>- zapisi o prijavah/odjavah (uspešnih in neuspešnih),</li> <li>- podatki o certifikatih,</li> <li>- javni deli ključev digitalnih potrdil.</li> </ul>
Kdo posreduje podatke v zbirko	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. NIJZ iz Evidence gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (NIJZ 16. iz Priloge 1): <ul style="list-style-type: none"> <li>- EMŠO,</li> <li>- ZZS številka,</li> <li>- številka zdravstvenega delavca ali delavca v zdravstvu,</li> <li>- davčna številka,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- podatki o zaposlitvi pri izvajalcu,</li> <li>- podatke o izvajalcu.</li> </ul> </li> <li>2. NIJZ iz CRPP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- EMŠO,</li> <li>- osebno ime,</li> <li>- davčna številka.</li> </ul> </li> <li>3. ZZS iz Evidence o izvajalcih zdravstvene dejavnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podatki o imetnikih profesionalnih kartic (osebno ime, ZZS številka, številka zdravstvenega delavca, EMŠO, davčna številka),</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podatki o pooblastilih imetnikov profesionalnih kartic,</li> <li>- podatki o certifikatih in javnih ključih kvalificiranih in nekvalificiranih digitalnih potrdil na profesionalnih karticah.</li> </ul> <p>4. ZZS iz Evidenice o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ZZS številka zavarovane osebe,</li> <li>- EMŠO zavarovane osebe.</li> </ul>
Roki posredovanja podatkov v zbirko	Teško.
Upravičenci do podatkov iz zbirke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvajalci, ki sodelujejo pri zdravstveni oskrbi pacienta,</li> <li>- Pacient in od njega pooblaščen oseba,</li> <li>- Uporabniki eZdravja.</li> </ul>
Način pridobivanja osebnih podatkov	<p>Zbirka se brez plačila stroškov povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidenca gibanja zdravstvenih delavcev in mreža zdravstvenih zavodov (NIJZ 16. iz Priloge 1),</li> <li>- CRPP,</li> <li>- CRP,</li> <li>- ZZS Evidenca o izvajalcih zdravstvene dejavnosti,</li> <li>- ZZS Evidenco o zavarovanih osebah obveznega zdravstvenega zavarovanja.</li> </ul> <p>Ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, lahko NIJZ pri pridobivanju osebnih podatkov za zbirko podatkov uporabi isti povezovalni znak na način, da se za pridobitev osebnega podatka uporabi samo ta znak.</p>
Rok hrambe podatkov v zbirki	Podatki se hranijo 5 let od prenehanja aktivnosti vlog uporabnika.