

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**


Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11, 21/13 – ZUTD-A in 100/13 – ZUTD-C), vlagam

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV
Podatki o vlagatelju

1	Vlagatelj					
	A Sedež					
	B Matična številka					
	C Davčna številka					
2	A Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje					
	B Registrska številka obrazca PD					
3	Kraj opravljanja dela	A	na sedežu delodajalca			
		B	na terenu (lokacija)			
4	Prošnja za dovoljenje za zaposlitev	A	nova zaposlitev			
		B	podaljšanje			
		C	nadomestna zaposlitev			
5	Doba, za katero se prosi za delovno dovoljenje	od		do		
	Skupno trajanje					
6	Telefonska številka					
7	Datum plačila upravne takse					

Podatki o tujcu

1	Priimek (in priimek ob rojstvu)				
2	Ime				
3	Spol (obkroži)	M	Ž	4	Dan, mesec in leto rojstva
5	Enotna matična številka tujca				
6	Davčna številka tujca				
7	Kraj in država rojstva			8	Državljanstvo
9	Naslov prebivališča v RS (ulica in hišna številka, poštna številka)				
10	Naslov prebivališča v tujini				
11	Stopnja strokovne izobrazbe			12	Poklic
13	Posebno znanje, delovne izkušnje				

Obvezno označite vrsto dovoljenja za zaposlitev (označite v):

NOVA ZAPOSILITEV TUJCA

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 1) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 2) pisno obvestilo zavoda iz drugega odstavka 25. člena ZZDT-1;
- 3) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;
- 4) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal iz poslovnih razlogov delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;
- 5) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;
- 6) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 7) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 8) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 9) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 10) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 11) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 12) dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca v skladu z 21. členom pravilnika;
- 13) fotokopijo potnega lista tujca.

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za dnevne delovne migranta, za tujca z visokošolsko izobrazbo ali za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, vsebuje dovoljenje za začasno prebivanje za dnevne delovne migranta ali dokazilo o visokošolski izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika ali dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU ter podatke in dokazila iz točk od 1 do 13, razen podatka iz točke 10.

V primeru izdaje dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela (obkrožite ustrezen razlog)

- a) če delodajalec želi zaposliti tujca z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, ki je bil predhodno najmanj eno leto napoten k temu delodajalcu na podlagi 41. člena ZZDT-1;
- b) če organ državne uprave, drug državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti oziroma nosilec javnega pooblastila želi zaposliti tujega strokovnjaka;
- c) če izobraževalni ali kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega učitelja, profesorja, lektorja ali drugega strokovnjaka;
- č) če raziskovalna organizacija želi zaposliti tujega znanstvenika ali raziskovalca;
- d) če kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega kulturnega delavca;
- e) če športno društvo, zavod za šport ali gospodarska družba želi zaposliti tujega športnika, trenerja ali strokovnega delavca v športu;
- f) če diplomatsko ali konzularno predstavništvo, mednarodna organizacija ali misija tuje države želi zaposliti tujca, ki ga ne more zaposliti po mednarodnem pravu;
- g) če delodajalec želi zaposliti tujca – delovnega invalida, ki je med trajanjem delovnega razmerja v Republiki Sloveniji utrpel poškodbo pri delu ali poklicno bolezen in mu je z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji priznana pravica na podlagi invalidnosti (poklicna rehabilitacija, pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega in delne invalidske pokojnine ali nadomestilo za invalidnost);
- h) če gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti s področja gostinstva in turizma, v prvih šestih mesecih poslovanja želi zaposliti tujca s poklicno izobrazbo za kuharja tradicionalne nacionalne kuhinje ali maserja tradicionalne masaže, ki jo je tujec pridobil v tretji državi.

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 14) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 15) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 16) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 17) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 18) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 19) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpisše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 20) pritrdilno mnenje pristojnega ministrstva ali pristojne službe vlade, ki se priloži v primerih iz točk b), c) (razen za visokošolske zavode), d) in f);
- 21) pritrdilno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži v primeru iz točke e);
- 22) fotokopijo potnega lista tujca;
- 23) dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca v skladu z 21. členom pravilnika v primeru iz točke a) in h);
- 24) fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji, s katero je tujcu priznana pravica na podlagi invalidnosti v primeru iz točke g).

<input type="checkbox"/> ZAPOSILITEV TUJCA, ZA KATEREGA JE ŽE IZDANO DELOVNO DOVOLJENJE (četrti odstavek 11. člena ZZDT-1, sedmi in osmi odstavek 22. člena in četrti odstavek 25. člena pravilnika)
--

Zavod pridobi podatke iz točk od 1 do 9 po uradni dolžnosti. Delodajalec poleg dokazil iz točk od 10 do 13 vloge priloži še:

- 25) dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu (odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu).

<input type="checkbox"/> ZAPOSILITEV TUJCA PRI DRUGEM DELODAJALCU (30. člen ZZDT-1)
--

Poleg podatkov, navedenih v točkah od 1 do 13 ali od 14 do 24, se vloge priložita še:

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 26) podatek, da je tujec najmanj en mesec neprekinjeno zaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje pri prvem delodajalcu.

Dokazilo, ki ga priloži delodajalec:

- 27) sporazum med delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen, delodajalcem, ki želi tujca zaposliti, in tujcem.

<input type="checkbox"/> PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 28) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 29) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 30) podatek, da je bil tujec od dneva prijave dela neprekinjeno prijavljen v socialno zavarovanje v Republiki Sloveniji na podlagi zaposlitve;
- 31) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazili, ki ju priloži delodajalec:

- 32) fotokopijo potnega lista tujca;

33) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec (kadar je bila pogodba o zaposlitvi podpisana za daljši čas, kakor je bila veljavnost predhodnega dovoljenja za zaposlitev, delodajalec priloži fotokopijo pogodbe o zaposlitvi).

NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSILITEV V PRIMERU PRAVNEGA NASLEDSTVA (sedmi odstavek 10. člena ZZDT-1 in drugi in tretji odstavek 53. člena pravilnika)

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 34) podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru;
- 35) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 36) fotokopijo potnega lista tujca;
- 37) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
- 38) podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSILITEV V PRIMERU SPREMEMBE DELOVNEGA ČASA IZ KRAJŠEGA V POLNI DELOVNI ČAS (26. člen ZZDT-1 in četrti in peti odstavek 53. člena pravilnika)

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 39) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 40) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazili, ki ju priloži delodajalec:

- 41) fotokopijo potnega lista tujca;
- 42) novo pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, ki jo podpišeta delodajalec in tujec.

Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe, ustreznost v tujini pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01).

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo, ustreznost v Republiki Sloveniji pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo javne listine o izobraževanju, ustreznost nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v Republiki Sloveniji, pa s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Če bo državljan tretje države v Republiki Sloveniji opravljal reguliran poklic, se poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica izkazuje na naslednja načina:

- če se poklicna kvalifikacija priznava po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti fotokopijo javne listine o priznani poklicni kvalifikaciji;
- če se poklicna kvalifikacija ne priznava na način, določen v prejšnji točki, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev za opravljanje reguliranega poklica, določenih v nacionalni zakonodaji enako kot velja za državljane Republike Slovenije.

Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da:

- a) bo delodajalec zagotavljal nastanitev tujcu v prostorih, ki jih ima v najemu ali lasti delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem, na naslovu

_____.
- b) tujec ne bo nastanjen v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem. Tujec bo za nastanitev poskrbel sam.

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

Podpis odgovorne osebe delodajalca: _____
Datum: _____

Žig