

LETNI RAZGOVOR

Ime in priimek	
MORS številka	
Osebni čin	
Naziv formacijske dolžnosti	
Poveljstvo / enota	
Razgovor vodil	
Datum razgovora	

1. CILJI IN KLJUČNE NALOGE ZA NASLEDNJE LETO / OCENJEVALNO OBDOBJE

2. NAČRT ZA DOSEGANJE IN POVEČANJE DELOVNE USPEŠNOSTI

3. INTERESNA PODROČJA IN AMBICIJE OCENJEVANEGA

4. OPOMBE

Podpis ocenjevalca

Datum

Podpis ocenjevanega

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA LETNEGA RAZGOVORA

Letni razgovor poteka med ocenjevalcem in ocenjevanim in predstavlja podlago za izvedbo službenega ocenjevanja. V letnem razgovoru ocenjevalec določi cilje in ključne naloge, ocenjevalec in ocenjevani skupaj izdelata načrt za doseganje in povečanje delovne uspešnosti in ocenjevani navede interesna področja in svoje ambicije. Interesna področja in ambicije ocenjevanega se pri izdelavi službene ocene prepišejo v VII. del obrazca službene ocene.

Opisi posameznih točk morajo biti kratki in razumljivi.

1. CILJI IN KLJUČNE NALOGE ZA NASLEDNJE LETO / OCENJEVALNO OBDOBJE (izpolni ocenjevalec)

Ocenjevalec vpiše:

- cilje in ključne naloge za naslednje obdobje;
- pričakovane rezultate;
- kaj kot vodja še posebej pričakujete od podrejenega;
- pričakovane kompetence ocenjevanega za opravljanje nalog.

2. NAČRT ZA DOSEGANJE IN POVEČANJE DELOVNE USPEŠNOSTI (izpolnita ocenjevalec in ocenjevani)

Ocenjevalec in ocenjevani vpišeta:

- predloge ocenjevalca za doseganje in povečanje delovne uspešnosti ter pomoč ocenjevalca, če se pokažejo znaki stagnacije podrejenega;
- kompetence, ki jih ocenjevani slabše obvlada, a bi jih za delo ali za višjo službeno oceno morala obvladati;
- predloge ocenjevanega za povečanje delovne uspešnosti ter vrednote in predstave o lastnem delu;
- predlog ukrepov za zmanjšanje razlik med dejanskim in želenim stanjem.

3. INTERESNA PODROČJA IN AMBICIJE OCENJEVANEGA (izpolni ocenjevani)

Ocenjevani vpiše:

- delovna področja, ki so zanimiva za ocenjevanega in kompetence, ki jih ima za opravljanje dela na teh področjih;
- ambicije v zvezi s karierno potjo (interes za opravljanje dolžnosti v štabni, strokovno specialistični ali poveljniško/vodstveni smeri, določenem rodu / službi, funkcijskem področju, izobraževalnem sistemu; interes za opravljanje določenih dolžnosti);
- interes za udeležbo na vojaškem izobraževanju in usposabljanju;
- interes za udeležbo na mednarodni operaciji ali misiji;
- interes za delo v mednarodni strukturi Slovenske vojske v tujini;
- vrednote in predstave o lastnem delu;
- druga interesna področja in ambicije.

4. OPOMBE (izpolni ocenjevalec)

Ocenjevalec vpiše morebitne posebne dogovore in predloge.