

PREDLOG ZA AKREDITACIJO

Visokošolskega zavoda:	Študijskega programa:
☐ Prva akreditacija	☐ Prva akreditacija
☐ Soglasje k preoblikovanju visokošolskega zavoda	☐ Soglasje k spremembam študijskega programa
☐ Podaljšanje akreditacije	☐ Podaljšanje akreditacije
Ime visokošolskega zavoda in sedež:	Ime študijskega programa:

A. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

1. Vrsta visokošolskega zavoda:

- ☐ univerza
☐ članica univerze
☐ samostojni visokošolski zavod
število sodelujočih zavodov je ____

2. Izpis sklepa / sklepov visokošolskega zavoda:

Utemeljitev:

3. Podatki o vlagatelju:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon / Faks	
Elektronski naslov	

4. Podatki o članici oziroma organizacijski enoti univerze v primeru akreditacije študijskega programa:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	

Telefon	
Elektronski naslov	

5. Podatki o lokalni skupnosti, podjetju, ustanovah in drugih sodelujočih pri ustanavljanju zavoda:

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronski naslov	

Tabelo po potrebi kopirajte.

6. Podatki o ustanovitelju/ustanoviteljih (V primeru, ko gre za javni zavod, je ustanovitelj Republika Slovenija.):

Zastopnik (ime in priimek, funkcija)	
Zavod, organizacija	
Ulica in hišna številka	
Poštna številka in pošta	
Telefon	
Elektronski naslov	

B. PODROČJA PRESOJE

1. Poslanstvo, vizija, cilji, strategija in organiziranost zavoda so jasno določeni in javno objavljeni. ☐ da ☐ ne
- a) Iz poslanstva in vizije visokošolskega zavoda so jasno razvidni izobraževalni, znanstveni, raziskovalni, umetniški oziroma strokovni cilji. ☐ da ☐ ne
- b) Strategija visokošolskega zavoda vsebuje načrt in načine za uresničevanje oblikovanih ciljev. ☐ da ☐ ne
- c) Načrtovana je notranja organiziranost zavoda; ta je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Navedite študijski/e program/e:

Vrsta študijskega programa	Stopnja študijskega programa	Ime študijskega programa
----------------------------	------------------------------	--------------------------

a) Opredelitev področij študijskih programov po klasifikaciji KLASIUS:

Ime programa:	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-SRV: (Program razvrstite po drugi in četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 2-mestno in 5-mestno kodo.) ožja skupina vrst – raven: □ □	
podrobna skupina vrst – vrsta: □ □ □ □ □	
Utemeljitev:	
Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-P: (Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh štirih klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 1-, 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)	
široko področje	□
ožje področje	□ □
podrobno področje	□ □ □
nacionalno-specifično področje	□ □ □ □
Utemeljitev:	

b) Opredelitev študijskih področij po klasifikaciji ISCED:
(Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.)

☐ (14) izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev ☐ (21) umetnost ☐ (22) humanistične vede ☐ (31) družbene vede ☐ (32) novinarstvo in informiranje ☐ (34) poslovne in upravne vede ☐ (38) pravo ☐ (42) vede o živi naravi ☐ (44) vede o neživi naravi ☐ (46) matematika in statistika	☐ (52) tehniške vede ☐ (54) proizvodne tehnologije ☐ (58) arhitektura in gradbeništvo ☐ (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo ☐ (64) veterinarstvo ☐ (72) zdravstvo ☐ (76) socialno delo ☐ (81) osebne storitve ☐ (84) transportne storitve ☐ (85) varstvo okolja ☐ (86) varnost
---	---

☐ (48) računalništvo

Utemeljitev:

3. Znanstvene discipline po klasifikaciji Frascati:

(Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.)

☐ naravoslovno-matematične vede

☐ družboslovne vede

☐ tehniške vede

☐ humanistične vede

☐ medicinske vede

☐ druge vede

☐ biotehniške vede

Utemeljitev:

4. Umetniške discipline:

Utemeljitev:

B.1 VPETOST V OKOLJE

5. Vloga zavoda in predvidenih učinkov je opredeljena v ožjem in širšem okolju v:

• gospodarskem razvoju,

☐ da ☐ ne

• družbenem razvoju,

☐ da ☐ ne

• kulturnem razvoju.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

6. Izobraževalna dejavnost odraža zaposlitvene potrebe:

• gospodarstva,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

• negospodarstva.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

7. Zavod ima sklenjene dogovore o praktičnem usposabljanju predvidenega števila vpisanih študentov. (Obvezno za vse študijske programe, ki vključujejo praktično izobraževanje.) ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.2 DELOVANJE ZAVODA

8. Zavod izkazuje opredeljene načine in oblike povezanosti študijskih programov z:

- znanstvenim ☐ da ☐ ne
 - raziskovalnim, ☐ da ☐ ne
 - umetniškim, ☐ da ☐ ne
 - strokovnim ☐ da ☐ ne
- delom nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

9. Delež učnih vsebin v študijskih programih neposredno temelji na doseženem:

- znanstvenem, ☐ da ☐ ne
 - raziskovalnem, ☐ da ☐ ne
 - umetniškem ☐ da ☐ ne
- delu nosilcev predmetov.

Utemeljitev:

10. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s slovenskimi:

- visokošolskimi zavodi, ☐ da ☐ ne
- inštituti, ☐ da ☐ ne
- drugimi organizacijami, ☐ da ☐ ne
- podjetji, ☐ da ☐ ne
- strokovnimi združenji. ☐ da ☐ ne

11. Visokošolski zavod ima vzpostavljeno (v primeru prve akreditacije zavoda vzpostavlja) znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno sodelovanje s tujimi:

- visokošolskimi zavodi, ☐ da ☐ ne
- inštituti, ☐ da ☐ ne
- drugimi organizacijami, ☐ da ☐ ne
- podjetji, ☐ da ☐ ne

- strokovnimi združenji.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.3 KADRI

12. Seznam visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Datum zadnje izvolitve

13. Postopki izbire, imenovanja ter napredovanja visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev so predpisani in javni.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

14. Merila za izvolitve v nazive (osnutek meril v primeru prve akreditacije) upoštevajo minimalne standarde za izvolitev v naziv, ki jih določi agencija.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

15. Vsi predvideni visokošolski učitelji in sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskih programov, imajo ustrezno veljavno izvolitev.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

16. Visokošolski učitelji in sodelavci opravljajo tako izobraževalno kot znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

17. Delovna obremenitev v izobraževalnem ter znanstvenem, raziskovalnem, umetniškem oziroma strokovnem delu je določena.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

18. Razviti sta stalna skrb in pomoč za uveljavljanje in napredovanje mladih visokošolskih sodelavcev.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

19. Visokošolski zavod sodeluje pri izmenjavi visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev:

- doma,
- v tujini.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

20. Visokošolski zavod omogoča vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje ter strokovni razvoj vseh zaposlenih ter jim svetuje pri razvijanju poklicne poti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Delež visokošolskih učiteljev, ki so (bodo, v primeru prve akreditacije zavoda) na zavodu v rednem delovnem razmerju, je ____ %.

22. Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je ____ .
Število študentov na enega (FTE) delavca je ____ .

23. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je ____.

24. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je ____ .

25. Struktura in število podpornih delavcev bosta zagotavljali kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

26. Seznam podpornih delavcev – tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev (po delovnih mestih):

Zap. št.	Delovno mesto	(Predvideno) število zaposlenih na tem delovnem mestu

B.4 ŠTUDENTI

27. Predvideno število razpisanih mest študentov je ____ . / Pri podaljšani akreditaciji: Število študentov je ____.

Utemeljitev:

28. Visokošolski zavod zagotavlja kandidatom za študij in že vpisanim študentom svetovalne storitve, povezane z vpisom in informacijami o študiju ter zaposlitvenih možnostih. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

29. Enakopravnost vseh študentov je zagotovljena. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

30. Iz (osnutka) statuta zavoda je razvidno, da bo študentom omogočeno:

- organiziranje, ☐ da ☐ ne
- sodelovanje v organih upravljanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

31. Način preverjanja in ocenjevanja znanja omogoča študentom spremljanje lastnega napredka in preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

32. Študenti si med študijem pridobijo ustrezne kompetence ter možnost za vključevanje v raziskovalne in strokovne projekte. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

33. Z anketo in drugimi instrumenti merjenja kakovosti se preverja obremenitev študentov pri posameznih obveznostih. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

34. Izsledki ankete in drugih instrumentov merjenja kakovosti o obremenitvi študentov se upoštevajo pri prerazporejanju kreditnih točk med študijskimi obveznostmi. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

35. Učni izidi oziroma kompetence diplomantov so primerni stopnji in vsebini študijskega programa. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

36. Visokošolski zavod načrtuje in omogoča mobilnost študentov tako v Sloveniji kot v tujini ter priznava študijske obveznosti, opravljene drugod. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

37. Zavod omogoča notranjo izbirnost. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

38. Praktično usposabljanje študentov spremljajo ustrezno usposobljeni koordinatorji prakse. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

39. Študenti so seznanjeni z delom študentskih svetov. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.5 MATERIALNI POGOJI

40. Visokošolski zavod ima:

- ☐ v lasti primerne prostore za izvajanje študija in z njim povezanih dejavnosti,
☐ najete primerne prostore za obdobje _____ let.

41. Visokošolski zavod ima prostore za:

- izvajanje študija, ☐ da ☐ ne
- vodstvo zavoda, ☐ da ☐ ne
- tajništvo, ☐ da ☐ ne
- služba za študentske zadeve, ☐ da ☐ ne
- ustrezne sanitarije, ☐ da ☐ ne
- knjižnico. ☐ da ☐ ne

Vsi ti prostori so na isti lokaciji.

Utemeljitev:

42. Za izvajanje študija je zagotovljena sodobna in primerna:

- informacijsko-komunikacijska tehnologija,
- učna tehnologija,
- oprema.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

43. Kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija bo stalno na voljo tudi študentom.

☐ da ☐ ne

Prostori in oprema so primerni za izvajanje znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

44. Prostori so primerni za študente s posebnimi potrebami.

☐ da
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

45. Oprema je primerna za študente s posebnimi potrebami.

☐ da
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

46. Visokošolski zavod ima v okviru zavoda visokošolsko knjižnico, ki zagotavlja knjižnično informacijsko dejavnost in dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij:

- študija,
- znanstvene, raziskovalne, umetniške oziroma strokovne dejavnosti visokošolskega zavoda.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

47. Predvidena obvezna študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici,
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

48. Predvidena priporočljiva študijska literatura je študentom brezplačno dostopna:

- v knjižnici, ☐ da ☐ ne
- v digitalni knjižnici ali e-učnem okolju. ☐ da ☐ ne

49. Visokošolski zavod ima sklenjene pogodbe z javnimi in drugimi knjižnicami.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

50. Viri financiranja so zagotovljeni vsaj za obdobje akreditacije.

☐ da, v celoti
☐ delno
☐ ne

Utemeljitev:

51. Zagotovljena so finančna in materialna sredstva, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

52. Sredstva za študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno dejavnost so dolgoročno zagotovljena iz različnih virov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

53. Visokošolski zavod ima sklenjene srednjeročne in dolgoročne pogodbe za financiranje znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

54. Sredstva, namenjena za izobraževalno oziroma študijsko, znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo, so gospodarno načrtovana in učinkovito razporejena.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

55. Visokošolski zavod sproti spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe po posameznih dejavnostih.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

B.6 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

56. Samoevalvacije se izvajajo periodično

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

57. Iz poslovnika kakovosti je razvidno, da zavod sproti spremlja ter izboljšuje kakovost in učinkovitost:

- izobraževalnega dela,
- znanstvenega dela,
- raziskovalnega dela,
- umetniškega dela,
- strokovnega dela.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

58. Pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

59. Pri samoevalvaciji sodelujejo študenti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

60. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

61. Ukrepi, postopki in strategija za stalno izboljševanje kakovosti:

- so formalno sprejeti,
- so javno objavljeni,
- v njih je opredeljena vloga zaposlenih,
- v njih je opredeljena vloga študentov.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

62. Zavod ima formalna orodja za

- potrjevanje,
- spremljanje,
- presojanje

študijskih programov.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

63. Zavod ima formalna orodja za

- spremljanje,
- presojanje

kompetenc diplomantov.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

64. Podatki o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja se redno

- zbirajo,
- analizirajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

65. Merila in načini za preverjanje in ocenjevanje študentovih učnih izidov so:

- javno dostopni,
- dosledno uporabljeni.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

66. Informacije o zaposljivosti diplomantov se:

- zbirajo,
- analizirajo,
- uporabljajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

67. Informacije o zanimanju kandidatov za študij se:

- zbirajo,
- analizirajo,
- uporabljajo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

68. Redno se objavljajo informacije o:

- izvajanju študijskih programov,
- dosežkih visokošolskih učiteljev,
- dosežkih znanstvenih delavcev,
- dosežkih drugih zaposlenih.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

69. Strateško načrtovanje visokošolskega zavoda je del sistema za zagotavljanje kakovosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

70. Zavod ima jasno določene cilje kakovosti:

- izobraževanja,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- znanstvenega in raziskovalnega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- umetniškega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- strokovnega dela,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- zavoda v celoti,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- mednarodnega umeščanja in mednarodne prepoznavnosti dosežkov na vseh področjih delovanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

71. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v samoevalvacijskih postopkih, omogoča ugotovitve, ali so bili doseženi cilji glede zagotavljanja kakovosti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

72. Ugotovitve samoevalvacije se uporabljajo pri sprotnem sprejemanju nadaljnjih odločitev oziroma ukrepov za izboljšanje izobraževalnega, raziskovalnega in drugega dela z namenom razvoja kakovosti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

73. Zbiranje, obdelovanje in analiziranje podatkov, pridobljenih v postopkih samoevalvacije, omogoča učinkovito presojo kakovosti izobraževanja, znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela:

- na celotnem zavodu, ☐ da ☐ ne
- v vseh oddelkih, ☐ da ☐ ne
- na vseh stopnjah izobraževanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

74. Samoevalvacijska poročila se predstavijo vsem deležnikom. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

75. Samoevalvacijsko poročilo je javno objavljeno. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

76. Študenti dejavno sodelujejo/so aktivni pri:
- celoviti presoji stanja, ☐ da ☐ ne
 - oblikovanju ukrepov, ☐ da ☐ ne
 - razvojnih usmeritev (strategije) zavoda za nadaljnje delo. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

77. Samoevalvacija se na zavodu opravlja od leta _____ .

78. Samoevalvacija se izvaja in samoevalvacijsko poročilo pripravlja vsako leto.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

C. PRVA AKREDITACIJA

C.1 PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Za oblikovanje senata visokošolskega zavoda je zagotovljeno ustrezno število visokošolskih učiteljev, če tako določa statut, pa tudi znanstvenih delavcev.

☐ da ☐ ne

2. V senatu visokošolskega zavoda bodo enakopravno zastopana vsa študijska področja, znanstvene discipline in umetniška področja visokošolskega zavoda.

☐ da ☐ ne

3. Oseba, ki bo odgovorna za študentske zadeve, bo na zavodu v rednem delovnem razmerju.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

4. Visokošolski zavod izvaja študij na dislociranih enotah.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

5. Na dislociranih enotah so zagotovljeni prostori za:

- izvajanje študija,
- službo za študentske zadeve,
- govorilne ure,
- primerne sanitarije,
- knjižnico.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

6. Na dislociranih enotah so zagotovljeni kadri za izvajanje študija.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

7. Na dislociranih enotah je zagotovljen sodelavec za študentske zadeve.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

C.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Ime študijskega programa:

2. Splošni podatki o študijskem programu:

3. Vrsta študijskega programa:

- ☐ visokošolski strokovni,
- ☐ univerzitetni,
- ☐ magistrski,
- ☐ enovit magistrski,
- ☐ doktorski,
- ☐ za izpopolnjevanje.

4. Stopnja študijskega programa:

- ☐ prva,
- ☐ druga,
- ☐ tretja.

5. Trajanje programa:

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ☐ 1 leto | ☐ 3 leta | ☐ 5 let |
| ☐ 2 leti | ☐ 4 leta | ☐ 6 let |

6. Študijski program je:

- ☐ interdisciplinarni,
- ☐ dvopredmetni,
- ☐ skupni,
- ☐ drugo: _____.

7. Študijski program ima:

- ☐ smeri,
- ☐ module.

Utemeljitev:

8. Cilji programa so izhodišče za preverjanje učnih izidov študentov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

9. Naštejte splošne kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

10. Naštejte predmetno-specifične kompetence diplomanta.

Utemeljitev:

11. Načrtovana kakovost učnih izidov in kompetenc zagotavlja:

- zaposljivost diplomantov,
- možnosti za nadaljevanje izobraževanja.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Študijski program odraža zaposlitvene potrebe:

- gospodarstva,

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

- negospodarstva.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Potrebe po diplomantih so ugotovljene s strokovnimi analizami.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

14. Študijski program je mednarodno primerljiv.

☐ da ☐ ne

15. Mednarodna primerjava je narejena z najmanj 3 sorodnimi tujimi študijskimi programi.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

16. Vsaj dva tuja primerjana študijska programa sta iz Evropske unije.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

17. Vsi primerjani tuji programi so v državi, kjer se izvajajo, ustrezno akreditirani oziroma priznani.

☐ da ☐ ne

Primerjani študijski programi:

Vrsta programa	Stopnja programa	Ime programa	Država in zavod

Ime študijskega programa				
Formalna sestava programa				
Trajanje študija				
Vsebinska sestava programa				
Delež izbirnih vsebin				
Učni izidi oz. kompetence diplomantov				

18. Pri mednarodni primerjavi prihaja do odstopanj predlaganega programa s primerjanimi. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

19. Študijski program izobražuje za regulirane poklice po evropski zakonodaji. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

20. Zavod ima vzpostavljene razmere za mednarodno sodelovanje. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Zavod ima vzpostavljeno mednarodno sodelovanje pri/v:

- raziskovalnih projektih EU, ☐ da ☐ ne
- drugih mednarodnih raziskovalnih programih, ☐ da ☐ ne
- bilateralnih programih, ☐ da ☐ ne
- multilateralnih programih, ☐ da ☐ ne
- meduniverzitetnih sporazumih, ☐ da ☐ ne
- tematskih omrežjih, ☐ da ☐ ne
- intenzivnih programih, ☐ da ☐ ne
- mobilnosti visokošolskih učiteljev, ☐ da ☐ ne

- mobilnosti študentov,
- drugo.

☐ da ☐ ne
☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

[illegible]

Opomba: Tabeli po potrebi prekopirajte in dodajte ali brišite vrstice. Priporočamo, da za vrstici skupaj in delež uporabite formule za izračun. V predmetnik se vključijo vse obveznosti, tudi praktično usposabljanje in diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija. Izbirni predmeti se vpišejo kot Izbirni predmet 1, Izbirni predmet 2 ... Izbirni predmeti se nato navedejo v posebni tabeli.

Izbirni predmeti										
Zap. št.	Predmet	Nosilec	Kontaktne ure					Sam. delo študenta	Ure skupaj	ECTS
			Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. š.			
SKUPAJ										

Opomba: Tabela po potrebi kopirajte pod posamezne semestre ali letnike.

23. Delež izbirnosti po letnikih (razmerje med ECTS točkami, ki jih študent pridobi z obveznimi in izbirnimi vsebinami)
(Po potrebi vstavite vrstice nad vrstico Skupaj.)

Letnik	Obvezne vsebine	Izbirne vsebine	Praktično usposabljanje	Diplomska/magistrska naloga ali doktorska disertacija
1. letnik				
2. letnik				
3. letnik				
Skupaj				

24. Predmeti so medsebojno horizontalno povezani.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

25. Predmeti so medsebojno vertikalno povezani.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

26. V študijskem programu je predvideno praktično usposabljanje.

☐ da ☐ ne

27. Praktično usposabljanje bo trajalo ____ ur.

28. V ta namen so podpisani sporazumi in pogodbe z organizacijami, ki bodo omogočile praktično usposabljanje.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

29. Pogoji za vpis v program:

Utemeljitev:

30. Pogoji za izbiro v primeru omejitve vpisa:

Utemeljitev:

31. Visokošolski zavod kandidatom priznava pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s posameznim študijskim programom, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

32. Prizna se lahko za največ ____ ECTS znanja, pridobljenega izven tega študijskega programa

Utemeljitev:

33. Pogoji za napredovanje po programu:

34. Predvideno je, da bo delež študentov, ki bodo napredovali v višji letnik, po letnikih:

Utemeljitev:

35. Glede na število vpisanih študentov je predviden ____ % delež diplomantov.

36. Pogoji o prehodih med programi:

Utemeljitev:

37. Program vsebuje dele, ki jih je mogoče posamezno zaključiti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

38. Pogoji za dokončanje študija:

Utemeljitev:

39. Strokovni oziroma znanstveni naslov:

C.3 PRVA AKREDITACIJA SKUPNIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

40. Visokošolski zavodi, ki bodo sodelovali pri izvajanju skupnega študijskega programa, so v državi, v kateri delujejo, akreditirani oziroma ustrezno priznani. ☐ da ☐ ne

41. V vseh sodelujočih državah je začel postopek za akreditacijo skupnega študijskega programa. ☐ da ☐ ne

42. Opredeljeno je sodelovanje visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

43. Določena je vsebina in oblika skupne diplome in priloge k diplomi ter način podeljevanja. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

44. Delež študijskega programa, ki ga bo izvajal eden ali več visokošolskih zavodov iz Republike Slovenije, je _____.

Utemeljitev:

D. PODALJŠANJE AKREDITACIJE

D.1 PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

1. Vodstvo visokošolskega zavoda sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami ter je nosilec odgovornosti za kakovost in razvoj zavoda. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Visokošolski zavod ima predstavnika vodstva, ki je odgovoren za kakovost in razvoj. ☐ da ☐ ne

3. Oseba, odgovorna za zagotavljanje kakovosti, je (ime, priimek in funkcija)

_____.

Utemeljitev:

4. Določene so pristojnosti, pooblastila in odgovornosti vseh zaposlenih. ☐ da ☐ ne

5. Visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- | | |
|-------------------------|---|
| • izobraževalni, | ☐ da ☐ ne |
| • znanstveni, | ☐ da ☐ ne |
| • raziskovalni, | ☐ da ☐ ne |
| • umetniški, | ☐ da ☐ ne |
| • strokovni dejavnosti. | ☐ da ☐ ne |

Utemeljitev:

6. Študenti sodelujejo pri oblikovanju in sprejemanju odločitev o:

- | | |
|-------------------------|---|
| • izobraževalni, | ☐ da ☐ ne |
| • znanstveni | ☐ da ☐ ne |
| • raziskovalni, | ☐ da ☐ ne |
| • umetniški, | ☐ da ☐ ne |
| • strokovni dejavnosti. | ☐ da ☐ ne |

Utemeljitev:

7. Študenti sodelujejo v vseh organih zavoda. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

8. Visokošolski zavod ima urejene evidence o svoji dejavnosti.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

9. Visokošolski zavod zbira podatke o zanimanju kandidatov za vpis v razpisane študijske programe ter jih obvešča o študiju na svojem zavodu.

☐ da ☐ ne

10. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo vpisa.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

11. Visokošolski zavod spremlja:

- učne izide študentov,
- prehodnost študentov,
- dejansko trajanje študija.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Visokošolski zavod vsako leto naredi analizo študija.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, po letnikih je:

- iz 1. v 2. __%,
- iz 2. v 3. __%.

(Po potrebi nadaljujte.)

Utemeljitev:

14. Delež študentov, ki ponavljajo letnik, po letnikih je __%.

Utemeljitev:

15. Povprečno število opravljanj izpitov je __.

16. Povprečno število komisijskih izpitov je __.

Utemeljitev:

17. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v zadnjih 7 letih je:

Utemeljitev:

18. Visokošolski zavod zbira informacije o nadaljnjem študiju svojih diplomantov.

☐ da ☐ ne

19. Visokošolski zavod spremlja:

- diplomante po zaključku študija,
- delodajalce svojih diplomantov.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

20. Visokošolski zavod ima karierni center.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

21. Zaposljivost diplomantov v:

- 6 mesecih je __%,
- enem letu je __%,

Utemeljitev:

22. Organizirano je anketiranje študentov in izvajanje drugih instrumentov merjenja kakovosti o:

- izvedbi in organiziranosti študijskih programov v celoti,
- pedagoški izvedbi po predmetih,
- kakovosti storitev strokovnih oz. podpornih služb.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

23. Z izsledki anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se seznanja:

- študente,
- pedagoge,
- raziskovalce,
- strokovne delavce.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

24. Izsledke anket in drugih instrumentov merjenja kakovosti se upošteva pri:

- preoblikovanju, ☐ da ☐ ne
- posodabljanju, ☐ da ☐ ne
- razvijanju študijskih programov, ☐ da ☐ ne
- izboljševanju pedagoškega dela, ☐ da ☐ ne
- razvoju kakovostnih podpornih storitev, ☐ da ☐ ne
- razvoju celovite kakovosti zavoda oz. programa. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

25. Visokošolski zavod vsako leto načrtuje svoje znanstveno, raziskovalno, umetniško oziroma strokovno delo ter o njem poroča vsem deležnikom zavoda.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

26. Znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna dejavnost visokošolskega zavoda je skladna z njegovim strateškim načrtom in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi. Razvija se na vseh področjih, s katerih so študijski programi, ki jih zavod izvaja.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

27. Visokošolski zavod zagotavlja, da se sodobna znanstvena, raziskovalna, umetniška oziroma strokovna spoznanja uporabljajo v izobraževanju.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

28. Visokošolski zavod skrbi za to, da:

- zaposleni razširjajo ugotovitve iz svojega znanstvenega, raziskovalnega, umetniškega oziroma strokovnega dela z rednim objavljanjem v mednarodnih in domačih recenziranih strokovnih oziroma znanstvenih publikacijah ali tako, kot določa stroka; ☐ da ☐ ne
- imajo zaposleni patentne prijave in odobrene patente oziroma umetniške dosežke, kot jih določa mednarodna praksa; ☐ da ☐ ne
- zagotavlja prenos znanja v prakso (tako v poučevanje na zavodu kot v gospodarstvo in negospodarstvo), ☐ da ☐ ne
- o vsem tem vodi ustrezno evidenco. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

D.2 PODALŽANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. Študijski program je v celoti javno objavljen.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

2. Za zagotavljanje učnih izidov študentov in ciljev visokošolskega zavoda ter njegovih organizacijskih enot ima zavod primerna razmerja med številom visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev, podpornih delavcev, tj. strokovnih, upravnih in tehničnih sodelavcev, ter med številom študentov.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

3. Delež študentov, ki napredujejo v višji letnik, je po letnikih:

Utemeljitev:

4. Delež diplomantov v generaciji glede na število vpisanih študentov v letih od zadnje akreditacije je:

Utemeljitev:

5. Kadrovska struktura je:

- stabilna,
- primerna stopnji in vrsti študijskega programa.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

6. Visokošolski zavod po potrebi, glede na rezultate samoevalvacij, posodablja:

- vsebino učnih načrtov,
- metode učenja in poučevanja.

☐ da ☐ ne

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

7. Študenti so sproti obveščeni o vsaki spremembi študijskega programa.

☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

8. Mobilnost študentov je omogočena in vzpodbujana s priznavanjem kreditnih točk med visokošolskimi zavodi. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

9. Število študentov drugih domačih ali tujih visokošolskih zavodov, ki so prišli na del izobraževanja na ta program, je ____ .

10. Število študentov, ki so odšli na del izobraževanja na drugi domači ali tuji zavod, je ____ .

Utemeljitev:

11. Visokošolski zavod zagotavlja pomoč pri učenju in svetovanju študentom. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

12. Visokošolski zavod omogoča in vzpodbuja sodelovanje študentov pri znanstveno-raziskovalnem, umetniškem in strokovnem delu. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

13. Visokošolski zavod spodbuja študente k vključevanju v strokovno delo in povezovanju z gospodarstvom in negospodarstvom. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

14. Visokošolski zavod spremlja zaposlovanje svojih diplomantov, njihov nadaljnji študij in strokovno izpopolnjevanje ter jim pri tem svetuje. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

15. Visokošolski zavod organizirano skrbi za ohranjanje in vzdrževanje stikov s svojimi diplomanti. ☐ da ☐ ne

Utemeljitev:

Opomba: Polja za utemeljitev so omejena (na 1500 znakov s presledki ali 3000 znakov s presledki).

Kraj in datum:

Odgovorna oseba:
(ime, priimek in funkcija)

Podpis:

E. PRILOGE

E.1 PRVA AKREDITACIJA VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Za prvo akreditacijo visokošolskega zavoda je treba predlogu priložiti:

1. mnenje ustanovitelja, če gre za ustanavljanje javnega visokošolskega zavoda;
2. sklep senata univerze, če gre za ustanavljanje članice univerze;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda, osnutek akta o ustanovitvi oziroma akt o ustanovitvi in osnutek statuta visokošolskega zavoda ter osnutek poslovnika kakovosti;
4. načrt za mednarodno sodelovanje visokošolskega zavoda, predvsem v skupnem evropskem visokošolskem prostoru;
5. podatke o raziskovalnih programih, projektih in raziskovalnih skupinah ;
6. kadrovski načrt, podatke in dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv, dokazila o tistih, ki izvolitve še nimajo, pripravljena v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;
7. osnutek meril o izvolitvah v naziv;
8. dokazila o prostorih in opreми: ustrezno dokazilo o lastništvu oziroma najemne pogodbe, uporabna dovoljenja, popis opreme, izjave o varnosti;
9. načrt za izvedbo študijskega programa, kadar so prostori in oprema na različnih lokacijah;
10. dokazila o zagotovljenih finančnih sredstvih, in sicer pogodbe o zagotavljanju sredstev, sklep upravnega odbora univerze in drugo;
11. mnenja pristojne zbornice (združenj delodajalcev) ali drugih institucij, pristojnih za področja, s katerih so študijski programi;
12. dogovore s podjetji oziroma drugimi organizacijami ter mentorji v njih o praktičnem izobraževanju predvidenega števila vpisanih študentov.

Mnenja iz 11. točke je treba priložiti, če bo visokošolski zavod izvajal programe prve in druge stopnje, dogovore s podjetji iz 12. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično izobraževanje študentov.

E.2 PRVA AKREDITACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za prvo akreditacijo študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. sklep senata univerze in sklep senata članice univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda k predlaganemu študijskemu programu;
2. učne načrte;
3. najmanj tri tuje priznane oziroma akreditirane študijske programe iz različnih držav, če gre za regulirane poklice, primerjavo z določbami iz ustrezne direktive Evropske unije oziroma dokazilo o skladnosti predvsem glede predpisanega števila ur, vsebine

programa, znanja oziroma veščin, ki se pridobijo tako s teoretičnim kot praktičnim izobraževanjem;

4. kadrovski načrt, dokazila o visokošolskih učiteljih, znanstvenih delavcih in visokošolskih sodelavcih: dokazila o veljavni izvolitvi v naziv za vse nosilce predmetov (oziroma o začetem postopku za vnovično ali nadaljnjo izvolitev) v skladu z minimalnimi standardi agencije (biografije, bibliografije, projekti, patenti, objave, nagrade ...), izjave o sodelovanju, soglasja delodajalcev, pri katerih je delavec zaposlen;
5. podatke o skupni najvišji dopustni neposredni in dodatni tedenski pedagoški obveznosti;
6. načrt o mednarodnem sodelovanju (na področju, s katerega je študijski program);
7. dokazila o vzpostavljenih razmerah za znanstveno, raziskovalno oziroma umetniško oziroma strokovno delo: bibliografski podatki, spletni naslov, s katerega so razvidni znanstveni, raziskovalni projekti ali programi, raziskovalne skupine ali raziskave za gospodarstvo;
8. dokazila o prostorih in opremi ter načrt za izvedbo študijskega programa;
9. analizo zavoda za zaposlovanje ali elaborat pristojne zbornice ali združenja delodajalcev ali drugih institucij, pristojnih za področje, s katerega so študijski programi, o možnostih za zaposlovanje diplomantov;
10. dogovore ali pogodbe s podjetji oziroma drugimi organizacijami ter mentorji v njih o praktičnem izobraževanju predvidenega števila vpisanih študentov;
11. poslovnik kakovosti;
12. samoevalvacijsko poročilo zavoda, če že izvaja druge akreditirane študijske programe.

Analize oziroma elaborate iz 9. točke je treba priložiti, če se akreditira program prve ali druge stopnje, dogovore s podjetji iz 10. točke pa za visokošolski strokovni študijski program oziroma za študijski program, po katerem je predvideno praktično izobraževanje študentov.

E.3 AKREDITACIJA SKUPNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Predlogu za akreditacijo skupnega študijskega programa je treba priložiti:

1. pogodbo, sporazum ali drugo uradno potrjeno obliko vzajemne opredelitve sodelovanja visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa, ki jo podpišejo vsi visokošolski zavodi. Pogodba mora vsebovati zlasti podatke:
 - o vseh sodelujočih visokošolskih zavodih z navedbo njihovega statusa po nacionalni zakonodaji, njihove akreditacije oziroma ustreznega drugega javnega priznanja, ter kratko predstavitev njihovega delovanja,
 - o deležih, ki jih pri izvajanju skupnega študijskega programa prevzemajo posamezni sodelujoči visokošolski zavodi, še zlasti pa o deležih, ki jih prevzemajo visokošolski zavodi iz Republike Slovenije,
 - o akreditaciji delov skupnega študijskega programa, ki jih izvajajo sodelujoči visokošolski zavodi iz tujine,
 - o načelih in načinih skupnega spremljanja, izboljševanja in zagotavljanja kakovosti,

- o pogojih za vpis študentov v skupni študijski program,
 - o uporabi učnih jezikov,
 - o finančnih obveznostih pri izvajanju skupnega študijskega programa,
 - o vsebini in obliki diplome ter načinu podeljevanja diplom,
 - o vsebini in obliki priloge k diplomi ter načinu podeljevanja priloge k diplomi,
 - o drugih medsebojnih pravicah in obveznostih sodelujočih visokošolskih zavodov pri izvajanju skupnega študijskega programa s posebnim poudarkom na pravicah študentov;
2. obrazec diplome in priloge k diplomi;
 3. podatke o vseh nosilcih študijskega programa, tudi tistih delov programa, ki se izvajajo na sodelujočih oziroma tujih visokošolskih zavodih.

E.4 PODALJŠANJE AKREDITACIJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

Za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda je treba predlogu priložiti:

1. ustanovitveni akt in statut visokošolskega zavoda;
2. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
3. poslanstvo, vizijo in strategijo visokošolskega zavoda;
4. letni program dela visokošolskega zavoda, in sicer za zadnje koledarsko leto pred zunanjo evalvacijo in za tisto, v katerem zunanja evalvacija poteka;
5. finančno poročilo visokošolskega zavoda za zadnje koledarsko leto;
6. poslovnik kakovosti;
7. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;
8. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
9. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda;
10. seznam evidenc, ki jih vodi visokošolski zavod.

E.5 PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Za podaljšanje akreditacije študijskega programa je treba predlogu priložiti:

1. samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analizo področij delovanja visokošolskega zavoda, povezano s študijskim programom, iz vseh let po zadnji akreditaciji študijskega programa z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;

2. dokazila o kakovosti visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter znanstvenih delavcev, kot jih priznava stroka;
3. analize izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije poteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
4. analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov študijskega programa.

IZJAVA O SODELOVANJU

Naziv in znanstveni naslov	
Ime in priimek	
Habilitiran/a za področje	
Datum zadnje izvolitve v naziv	
Trenutna tedenska pedagoška obremenitev	
Trenutna tedenska znanstveno-raziskovalna obremenitev	
Trenutna tedenska umetniška obremenitev	
Izjavljam, da bom sodeloval kot nosilec na:	a) visokošolskem strokovnem b) univerzitetnem c) magistrskem d) enovitem magistrskem e) doktorskem
študijskem programu	(ime programa)
stopnje	a) prve b) druge c) tretje
pri predmetu / predmetih:	•
Trenutno sem v delovnem razmerju na / v	
V deležu	
Prilagam soglasje delodajalca / delodajalcev.	•
Na (ime zavoda, ki je predmet predloga)	
bom sklenil/a	
• delovno razmerje:	a) redno b) dodatno c) dopolnilno
• pogodbeno razmerje:	a) avtorska pogodba b) podjemna pogodba.
Moja predvidena skupna tedenska pedagoška obremenitev bo tako:	

Datum:

Podpis nosilca predmeta

UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS**Predmet:****Course title:****Študijski program in stopnja**
Study programme and level**Študijska smer**
Study field**Letnik**
Academic
year**Semester**
Semester

Vrsta predmeta / Course type**Univerzitetna koda predmeta / University course code:****Predavanja**
Lectures**Seminar**
Seminar**Vaje**
Tutorial**Klinične vaje**
work**Druge oblike**
študija**Samost. delo**
Individ.
work**ECTS**

--	--	--	--	--	--	--

Nosilec predmeta / Lecturer:**Jeziki /**
Languages:**Predavanja /**
Lectures:**Vaje / Tutorial:****Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje**
študijskih obveznosti:**Prerequisites:**

--

--

Vsebina:**Content (Syllabus outline):**

Temeljni literatura in viri / Readings:

Cilji in kompetence:

Objectives and competences:

Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

Metode poučevanja in učenja:

Learning and teaching methods:

--

--

Delež (v %) /

Načini ocenjevanja:

Weight (in %)

Assessment:

Način (pisni izpit, ustno izpraševanje, naloge, projekt)		Type (examination, oral, coursework, project):
--	--	--

Reference nosilca / Lecturer's references:

--