

Navodilo za izpolnjevanje obrazca za odobritev nakupa trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine

Oproščeni uporabnik	<i>Vložnik zahtevka izpolni zahtevek v dveh izvodih in ga vloži pri uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščene uporabnika.</i>
Davčna številka	<i>Vpiše se davčna številka oproščene uporabnika.</i>
Matična številka	<i>Vpiše se matična številka oproščene uporabnika.</i>
Naziv	<i>Vpiše se naziv oproščene uporabnika.</i>
Naslov	<i>Vpiše se naslov oproščene uporabnika.</i>
Številka dovoljenja OU	<i>Vpiše se številka dovoljenja oproščene uporabnika.</i>
Datum izdaje dovoljenja	<i>Vpiše se datum izdaje dovoljenja za oproščene uporabnika.</i>
Vrsta trošarinskih izdelkov	<p><i>V preglednici se navedejo vrsta trošarinskih izdelkov, tarifna oznaka, količina trošarinskih izdelkov z ustrezno mersko enoto in namen uporabe trošarinskih izdelkov, za katere se zahteva odobritev nakupa brez plačila trošarine.</i></p> <p><i>V okviru polja Vrsta trošarinskih izdelkov se vpiše ustrezna vrsta trošarinskega izdelka:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- pivo;</i> <i>- mirna vina, peneča vina, vmesne pijače, druge fermentirane pijače, etilni alkohol;</i> <i>- letalski bencin, osvinčeni bencin, neosvinčeni bencin z okt. št. manj kakor 98, neosvinčeni bencin z okt. št. 98 ali več, plinsko olje za pogon, plinsko olje za ogrevanje, utekočinjeni naftni plin za pogon, utekočinjeni naftni plin za ogrevanje, metan za pogon, metan za ogrevanje, zemeljski plin za pogon, zemeljski plin za ogrevanje, kerozin za pogon, kerozin za ogrevanje, električna energija ipd..</i> <p><i>Pri namenu uporabe se navede ustrezna pravna podlaga iz dovoljenja za oproščene uporabnika.</i></p>
Za obdobje (največ 12 mesecev)	<i>Navede se obdobje, za katero se zahteva odobritev določene količine trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine. Obdobje, na katero se zahtevek nanaša, ne sme biti daljše od 12 mesecev.</i>
<i>Na koncu zahtevka se vpiše datum vložitve zahtevka, odtisne žig podjetja ter vpiše ime odgovorne osebe, ki zahtevek tudi lastnoročno podpiše.</i>	
<i>Če organ ugodni zahtevku v celoti, izda odločbo v skrajšanem postopku v obliki zaznamka v zahtevku. Na koncu odločbe se napiše datum izdaje odločbe, odtisne žig organa ter vpiše ime osebe, ki je odločala o zahtevku, ki odločbo tudi lastnoročno podpiše.</i>	
<i>Če organ zahtevku ne ugodni ali ne ugodni v celoti, se izda odločba v upravnem postopku s polno obrazložitvijo.</i>	