



## NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE ZA NEREZIDENTE

### 1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,  
2 samoprijava, 3 popravljanje do  
izdaje odločbe)

### 2. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(ime in priimek) (davčna številka)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

Država rezidentstva:

### 3. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

| Datum prejema dohodka | Obračunsko obdobje | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR) |
|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------------|
|                       |                    |               |                 |                                               |
|                       |                    |               |                 |                                               |
|                       |                    |               |                 |                                               |

### 4. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

- ☐ Zavezanec ni zavarovanec po 15. ali 20. členu ZZVZZ
- ☐ Zavezanec ni vključen v obvezno PIZ za polni delovni ali zavarovalni čas in ni upokojenec
- ☐ Za zavezanca se glede plačila prispevkov uporablja zakonodaja druge države članice EU

| Datum prejema dohodka | Obračunsko obdobje | Vrsta dohodka | Dohodek (v EUR) | Uveljavljam dejanske stroške (DA/NE) | Znesek dejanskih stroškov (v EUR) |
|-----------------------|--------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|                       |                    |               |                 |                                      |                                   |
|                       |                    |               |                 |                                      |                                   |
|                       |                    |               |                 |                                      |                                   |

|    | Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis) | Znesek (v EUR) |
|----|----------------------------------------------------------|----------------|
| 1. |                                                          |                |
| 2. |                                                          |                |
| 3. |                                                          |                |
| 4. |                                                          |                |
| 5. |                                                          |                |
| 6. |                                                          |                |

## 5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

| Ime in priimek oziroma firma | Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta) | Država | Davčna ali identifikacijska številka |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------|
|                              |                                                              |        |                                      |
|                              |                                                              |        |                                      |
|                              |                                                              |        |                                      |

## 6. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitve plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz zaposlitve na podlagi \_\_\_\_\_ odstavka \_\_\_\_\_ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in \_\_\_\_\_ in potrjujem, da:

- a) sem rezident \_\_\_\_\_ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in \_\_\_\_\_,
- b) dohodki iz zaposlitve ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Republiki Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, iz katerega je razvidno, da sem rezident \_\_\_\_\_ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in \_\_\_\_\_.

\* \* \* \* \*

## 7. PRILOGE

**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis zavezanca

## 0. UVOD

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo nerezidenti**.
- (2) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku - ZDavP-2 (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.
- (3) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve mora vložiti nerezident v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

## 1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi**.

### (2) Oznaka 1

Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).

### (3) Oznaka 2

Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti, v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

### (4) Oznaka 3

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

## 2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka ter država rezidentstva).

## 3. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKOV O POKOJNINI

- (1) Zavezanec vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL).
- (2) Zavezanec vpiše obračunsko obdobje (mesec in leto), na katero se nanaša dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnina.
- (3) Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:
  - 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
  - 1102 Bonitete
  - 1103 Regres za letni dopust
  - 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
  - 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
  - 1106 Pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter poklicne pokojnine
  - 1107 Nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
  - 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja
  - 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.
- (2) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka iz zaposlitve oziroma pokojnine.
- (4) Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.

## 4. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

- (1) Zavezanec ustrezno označi podatke o obveznem zavarovanju, kadar:
  - ni vključen v obvezno zdravstveno zavarovanje oziroma ni zavarovanec iz 15. člena ali družinski član tega zavarovanca v skladu z 20. členom Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 63/13 – ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C in 99/13 – ZSVarPre-C; v nadaljnjem besedilu: ZZVZZ);
  - izpolnjuje pogoje za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje na podlagi drugega pravnega razmerja po 18. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 99/13 – ZSVarPre-C in 101/13 – ZIPRS1415; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2); zavezanec izpolnjuje pogoje za to zavarovanje, če v času prejema dohodka ni bil obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan s polnim delovnim oz. zavarovalnim časom po določbah 14. do 17. člena, 19. člena ZPIZ-2 ali ni bil prostovoljno

vključen v obvezno zavarovanje po 25. členu ZPIZ-2 in ni bil uživalec pokojnine; zavezanec izpolnjuje pogoje za zavarovanje po 18. členu ZPIZ-2 tudi, če ob izplačilu niso izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na tej podlagi, so pa bili izpolnjeni v obdobju, ko je zavezanec opravljal delo v okviru drugega pravnega razmerja, na katerega se nanaša napovedan dohodek;

- zanj velja zakonodaja na področju socialnega zavarovanja druge članice EU; v tem primeru zavezanec napovedi priloži obrazec A1 Potrdilo o predpisih o socialni varnosti, ki se uporabljajo za imetnika ali drugo ustrezno dokazilo pristojnega organa države članice EU, iz katerega izhaja, da se za zavezanca uporabljajo predpisi o socialni varnosti te države.

- (2) Zavezanec vpiše datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL).
- (3) Zavezanec vpiše obračunsko obdobje, v katerem je opravljal delo ali storitev iz drugega pogodbenega razmerja, za katero je prejel napovedan dohodek.
- (4) Davčni zavezanec vpiše v stolpec **vrsta dohodka** šifro, ki se nanaša na posamezno vrsto dohodka iz drugega pogodbenega razmerja:
  - dohodek za opravljeno delo ali storitev,
  - dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe,
  - dohodek iz osebnega dopolnilnega dela.
- (5) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka iz drugega pogodbenega razmerja.
- (6) Če davčni zavezanec poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi **dejanske stroške** prevoza in nočitve, to ustrezno označi v napovedi. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki je določena s predpisom vlade iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12-ZUJF, 75/12, 94/12, 96/13; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).
- (7) **Znesek dejanskih stroškov** se vpiše v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

## 5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.
- (2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja oziroma pokojnini v tabeli 3 oziroma podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 4.

## 6. VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

- (1) Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve.
- (2) Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

## **7. VPISOVANJE PRILOG**

- (1) Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja, drugega pogodbenega razmerja in podatke o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine, pogodba o avtorskem delu in podobno).