

HIŠNI RED KULTURNEGA IN UPRAVNEGA SREDIŠČA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Vsi uporabniki in obiskovalci Kulturnega in upravnega središča Sveti Jurij ob Ščavnici se obvezujejo, da bodo s prostori razpolagali in skrbeli zanje po načelu dobrega gospodarja. Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati sledeči hišni red:

1. Prostori Kulturnega in upravnega središča so namenjeni izvedbi kulturnih in drugih javnih prireditev, izobraževanj, srečanj, sestankov ali drugih dogodkov (v nadaljevanju: dogodki).
2. Vstop v prostore kulturnega doma je dovoljen uporabnikom, ki imajo za uporabo sklenjeno pogodbo z lastnikom za izvajanje svojih rednih dejavnosti, ali za izvedbo dogodka, upravljalcu, uslužbencem občinske uprave Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ter vsem ostalim obiskovalcem v času trajanja dogodka.
3. Vsak uporabnik je svojo prisotnost v kulturnem domu obvezno dolžan evidentirati z vpisov v zvezek »Evidenca uporabe prostorov Kulturnega in upravnega središča Sveti Jurij ob Ščavnici«, ki se nahaja v avli ob glavnem vhodu.
4. V prostorih je strogo prepovedano kaditi, popivati ali razgrajati. V primeru, da se zaradi malomarnosti vklopi požarni alarm, je dolžan stroške intervencije plačati uporabnik.
5. Po končani uporabi prostorov je uporabnik dolžan za seboj pospraviti svoje rekvizite oziroma opremo, ki jo je uporabljal.
6. Uporabnik brez predhodnega dogovora s upravljalcem ne sme uporabljati in premikati inventarja, opreme in rekvizitov, ki se nahajajo v prostorih in so v lasti lastnika ali drugih uporabnikov prostora in njihove uporabe nima opredeljene v pogodbi (npr. mize, omare, klavir, tehnična oprema itd.).
7. V prostorih je potrebno vzdrževati red in čistočo. Po vsaki uporabi je uporabnik dolžan za seboj zapustiti urejen prostor.
8. Za čiščenje in drugo vzdrževanje prostorov skrbi občinska uprava občine Sveti Jurij ob Ščavnici tedensko, po potrebi tudi pogosteje.
9. V kolikor se ugotovi poškodovanje prostora ali inventarja, odtujitev predmetov iz prostorov ali druge nepravilnosti, se na to nemudoma oz. v najkrajšem možnem času opozori upravljalca ali občinsko upravo Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Opaženo se natančno še pred zapustitvijo prostorov zabeleži v zvezek »Evidenca uporabe prostorov Kulturnega in upravnega središča Sveti Jurij ob Ščavnici«.
10. V kolikor je v prostoru, na opremi ali inventarju zaradi malomarnosti nastala kakršnakoli škoda, jo mora uporabnik obvezno odpraviti oz. poravnati vse stroške, ki bodo nastali s popravilom.

11. Osebe, ki razpolagajo s ključi odgovarjajo za prostore, opremo in inventar. V kolikor pride do ponaredkov ključa, krije stroške zamenjave vseh ključavnic tisti, ki je ključ posodil.
12. Upravljenec skrbi za:
 - predajo prostorov uporabniku v uporabo,
 - ogrevanje in prezračevanje prostorov v objektu,
 - odpiranje (odklepanje) in zapiranje (zaklepanje) prostorov in objekta ob izvedbi dogodka,
 - svojo prisotnost v objektu v času dogodka,
 - upravljanje z osnovno opremo.
13. S tovornim dvigalom upravlja le upravljenec. Uporaba s strani drugih oseb je zaradi varnosti strogo prepovedana.
14. Vsi uporabniki prostorov so v primeru požara ali druge nesreče dolžni ravnati v skladu s požarnim redom in drugimi ukrepi za zaščito obiskovalcev in objekta ter upoštevati vsa navodila upravljalca.
15. Ukrepi ob kršitvah hišnega reda so opomin, v primeru ponavljanja kršitev pa tudi odstranitev kršitelja iz objekta in povrnitev vseh morebitnih stroškov nastale škode iz razloga kršitve hišnega reda.

Naj nam bodo prostori v katerih ustvarjamo v ponos, spoštujemo in ohranimo jih za prihajajoče rodove !