

PRILOGA

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1.	matična knjiga	Podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva) ter podatki o njihovem šolanju od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa oziroma do prešolanja učenca na drugo glasbeno šolo.	da	trajno
1.2.	matična knjiga učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo	Podatki o učencih (ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva), datum izpita in podpis predsednika izpitne komisije ter številka in datum izdaje spričevala.	da	trajno
1.3.	šolska kronika	Pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu.	ne	trajno
1.4.	letni delovni načrt	Obseg in razporeditev pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela, razporeditev učencev po predmetih, oddelkih individualnega in skupinskega pouka, zasedbe komornih skupin in šolskih orkestrrov, razporeditev nastopov in tekmovanj, načrt vpisa, roki za opravljanje izpitov, strokovno izobraževanje in spopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev, sodelovanje s starši, sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci, sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami in kulturno-umetniškimi organizacijami ter druge naloge.	ne	trajno
1.5.	letno organizacijsko poročilo	Splošni podatki o glasbeni šoli ter podatki o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v posameznem šolskem letu.	da	trajno
1.6.	evidenca izdanih javnih listin	Evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek učenca, številka matičnega lista), predmeti in razred, datum izdaje, učitelj.	ne	trajno

2. Dokumentacija o delu organov glasbene šole				
2.1.	zapisnik o sejah sveta šole	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
2.2.	zapisnik o sejah sveta staršev	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	5 let
2.3.	zapisniki o sejah strokovnih organov: – učiteljskega zbora – oddelčnih učiteljskih zborov	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
	– strokovnih aktivov			5 let
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
3.1.	letna priprava na pouk	Letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela učiteljev individualnega pouka za vsakega učenca posebej, učiteljev komorne igre in dirigentov orkestrrov.	ne	do konca šolskega leta
3.2.	sprotna urna oziroma tedenska priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku nauka o glasbi, solfeggia, predšolske glasbene vzgoje, glasbene in plesne pripravnice ter sodobnega plesa in baleta.	ne	do konca šolskega leta
3.3.	mesečna priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku predmetov, ki se izvajajo individualno.	ne	do konca šolskega leta
4. Dokumentacijo o poteku pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela				
4.1.	dnevnik individualnega pouka	Podatki o posameznem učencu (pregled vpisa, pregled ocen in drugi podatki ob koncu šolskega leta), pregled uspeha in izostankov ob koncu šolskega leta, ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, telefonska številka in naslov za nujna sporočila, številka matičnega lista, podatki o šoli, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let

4.2.	dnevnik skupinskega pouka nauk o glasbi - orkester	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.3.	dnevnik skupinskega pouka ples - balet	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.4.	dnevnik skupinskega pouka predšolska glasbena vzgoja, pripravnica glasbena, plesna	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.5.	glasbena beležka	Podatki o učencu, poteku pouka, urniku, nastopih, izposoji šolskih not in instrumenta, o uspehu učenca med šolskim letom, ter prostor za medsebojna obvestila staršev in učiteljev.	da	/

5. Dokumentacija o učencih

5.1.	prijavnica za vpis v glasbeno šolo	Ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program in predmet izobraževanja, zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca za vpis v prvi razred oziroma ugotavljanje otrokove pripravljenosti za vpis v program predšolske glasbene vzgoje oziroma glasbene ali plesne pripravnice ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca.	da	2 leti
5.2.	vpisni list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program, predmete in razred izobraževanja, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, ime šole, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, razred in oddelek oziroma letnik, v katerega je vpisan. Vpisni list vsebuje tudi podatke o starših mladoletnih otrok, in sicer ime in priimek, naslov prebivališča, telefonsko številko in naslov osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila ter izjavo o rednem poravnavanju prispevka za del materialnih stroškov, ki jih določi svet šole.	da	2 leti

5.3.	matični list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, podatki o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma višjo stopnjo glasbene šole, podatki o učnem uspehu, pohvale, nagrade, priznanja in pomembnejši uspehi učenca, podatki o napredovanju in dokončanju izobraževanja. Priloga matičnega lista so tudi v posameznem šolskem letu izrečeni vzgojni ukrepi. Matični list vodi učitelj, in sicer za vsakega učenca za ves čas izobraževanja v glasbeni šoli.	da	trajno (razen prilog o vzgojnih ukrepih, ki se ob koncu šolskega leta izločijo in uničijo)
5.4.	prijavnica k izpitu	Podatki o učencu (ime in priimek, leto rojstva), ime izpitnega predmeta in razred, vrsta izpita, podatki o snovi, predelani med letom in o programu za izpit, datum prijave na izpit ter podpis učenca in učitelja.	da	trajno
5.5.	zapisnik izpitov in ocene pri drugih predmetih	Podatki o učencu (ime in priimek, spol, datum rojstva), ime predmeta in razred, vrsta in datum izpita oziroma datum ocenjevalne konference za ostale predmete, podatki o izpitni snovi in oceni, prostor za pripombe ter podpis članov izpitne komisije oziroma učitelja predmeta.	da	trajno
6. Javne listine in potrdila				
6.1.	spričevalo	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.2.	spričevalo o končanem programu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končanju programa z navedbo razreda pri plesni pripravnici, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.3.	spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končani stopnji glasbene šole (nižja oziroma višja stopnja), o končanem programu in predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.4.	izpis iz evidence	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvirniku, ter podatki o izvorni javni listini (naziv, ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje ter evidenčna številka), evidenčna številka nadomestne listine.	da	/
6.5.	obvestilo o letnih ocenah	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.6.	potrdilo o vpisu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), šolsko leto, program, predmet in razred, namen izdaje potrdila, evidenčna številka, kraj in datum izdaje.	da	/

7. Druga dokumentacija				
7.1.	obvestilo o vzgojnem ukrepu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, vrsta vzgojnega ukrepa, obrazložitev, kraj in datum izdaje.	da	do konca šolskega leta
7.2.	izpisnica iz glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto ter obrazložitev z navedbo datuma pisne vloge staršev ter izjavo, da je učenec poravnal vse obveznosti, ki izhajajo iz statusa učenca glasbene šole, evidenčna številka. Dokument se izda le v primeru, da se učenec želi med šolskim letom prešolati na drugo glasbeno šolo.	da	do konca šolskega leta
7.3.	soglasje staršev o: – hitrejšem napredovanju učenca, – uvedbi dodatnega pouka, – prijavi učenca na glasbeno oziroma baletno tekmovanje	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev.	ne	1 leto po zaključku šolanja učenca
7.4.	reverz za izposajo šolskega instrumenta oziroma pripomočka za pouk	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), model, in serijska številka instrumenta oziroma pripomočka za pouk, izjava o skrbnem ravnanju z isposojenim instrumentom oziroma pripomočkom, kraj in datum prevzema, podpis staršev, podpis delavca, ki je instrument oddal.	ne	eno leto po vrnitvi instrumenta oziroma pripomočka za pouk
7.5.	druga obvestila staršem	Vsebina obvestila, kraj in datum.	ne	/
7.6.	zapisniki roditeljskih sestankov	Kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	5 let