

**PROGRAM
STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA ZA PREVOZ IN VAROVANJE GOTOVINE TER DRUGIH
VREDNOSTNIH POŠILJK**

1 IME PROGRAMA:

Program strokovnega izpopolnjevanja za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI IZPOPOLNJEVATI:

Program je pripravljen za varnostnike, ki že opravljajo naloge prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in za tiste varnostnike, ki to želijo opravljati.

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik/varnostnica oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje teh del.

3 TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN VIŠINA TARIFE ZA IZVAJANJE

- 3.1. Izpopolnjevanje traja najmanj 16 ur.
- 3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 39 točk.
- 3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z Metodologijo oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 4 enote iz točke A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje, in 8 enot iz točke D – materialni stroški. Komisiji pripada 12 enot iz točke C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

4 CILJI

4.1 Usmerjevalni cilji

- Seznaniti se z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja
- Osveži znanje o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev ter se seznaniti z novostmi
- Osveži znanje o dolžnostih varnostnika
- Obnovi znanje o praktičnih postopkih izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnika
- Obnovi in nadgradi osnovne pojme s področja prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- Pridobi in osveži znanja s področja prevoza in prenosa gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- Pozna postopke prevoza in prenosa gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, glede na različne vrednostne razrede
- Osveži znanje o uporabi komunikacijskih sredstev in načinu komuniciranja z VNC, policijo in varnostnim osebjem
- Prepozna okoliščine, ki lahko pomenijo ogrožanje varnosti prevoza ali prenosa gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk
- Pozna postopke in ukrepe v primeru varnostnega dogodka

4.2 Operativni cilji

4.2.1 Normativna ureditev - 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik:	Varnostnik:	
Normativna ureditev zasebnega varovanja: – osveži znanje iz vsebin predpisov	– razloži način sodelovanja med varnostnim osebjem – pojasni pomen varnostnih	– frontalna in skupinska – razgovor – igranje vlog

s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo varnostnega osebja ter se seznani z novostmi - pozna dejavnosti in naloge, ki niso združljive z zasebnim varovanjem - pozna pomen in specifiko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja - pozna temeljne pristojnosti in način sodelovanja z drugimi subjekti, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti (policija, gasilci, služba prve pomoči, pristojni inšpekcijski organi, regijski center za obveščanje, občinsko redarstvo) - pozna strukturo načrta varovanja s poudarkom na oceni stopnje tveganja - pozna kodeks etike zasebnega varovanja	zadržkov in varnostnega preverjanja za njegovo delo - pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov - pozna odgovornost zaradi nezakonite uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika - našteje dejavnosti in naloge, nezdružljive z zasebnim varovanjem - pojasni temeljne pristojnosti varnostnega osebja	- primeri iz dobre prakse in izmenjava izkušenj in primerov
Normativna ureditev prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk: - pozna določeno vsebino predpisov v zvezi s prevozi gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (spoštovanje pravil cestnega prometa, prevoz, prenos, tveganje, prirejeno vozilo, vrednostna pošiljka, komunikacijski sistem, nadzorni sistem, razredi prevoza, obveščanje policije, ravnanje varnostnika in operaterja VNC) - seznani se s procesom obdelave gotovine in evidence varovanih pošiljk - pojasni namen, pomen in postopek nadzora pri prevozu gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk - pozna obvezne sisteme tehničnega varovanja pri varovanju prevoza ali prenosa gotovine ter drugih vrednosti - pozna pomen in elemente načrta prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	- pojasni način sodelovanja med varnostnim osebjem, VNC, Policijo ter naročniki pri prevzemu in oddaji gotovine - razloži pristojnosti in naloge varnostnika in varnostnega menedžerja pred opravljanjem prevoza in pomen medsebojnega sodelovanja - opiše postopke varnostnika v primeru neposredne nevarnosti - našteje in pojasni okoliščine, ki vplivajo na varnostno problematiko pri prevozu in prenosu gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk - pojasni posamezne izraze iz predpisov, ki urejajo prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (spoštovanje pravil cestnega prometa, prevoz, prenos, tveganje, prirejeno vozilo, vrednostna pošiljka, komunikacijski sistem, nadzorni sistem, nadzor varnostnega menedžerja, razredi prevoza in obvezni sistemi tehničnega varovanja, obveščanje policije, ravnanje varnostnika in operaterja VNC, evidenca varovanih pošiljk) - pojasni pomen in vsebino načrta prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk	- frontalna in skupinska - razgovor - igranje vlog - primeri iz dobre prakse in izmenjava izkušenj in primerov

4.2.2 Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika - 4 + 2 uri (TEORIJA + PRAKSA)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik: – pozna temeljna načela spoštovanja človekovih pravic in svoboščin – pozna načelo sorazmernosti pri uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika – ve, zoper koga ne sme uporabiti določenih ukrepov varnostnika – pozna silobran in skrajno silo kot kazenskopравни institut – pozna ukrepe in druga sredstva varnostnika (plinski razpršilec, službeni pes, strelno orožje...) pri izvajanju svojih nalog – pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika – pozna dolžnost obveščanje pristojnega organa o kaznivem dejanju – pozna dolžnost nositi in pokazati službeno izkaznico – pozna dolžnost varnostnikov nositi predpisano delovno obleko	Varnostnik: – zakonito in strokovno izvaja ukrepe in druga sredstva varnostnika – pojasni pogoje in način uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika (plinski razpršilec, službeni pes, strelno orožje...) – našteje primere obveznega obveščanja policije o uporabi ukrepov varnostnika in drugih sredstev – opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov varnostnika – zna zavarovati kraj kaznivega dejanja in pozna pogoje kdaj se lahko kraj kaznivega dejanja spremeni – zna opravljati delo na različnih delovnih mestih v skladu z izdelanim načrtom varovanja – pojasni pomen zagotavljanja prostega dostopa do zasilnih izhodov in pozna svoje dolžnosti ob neposrednih nevarnostih – prikaže postopek ukrepanja v primeru višje stopnje ogroženosti od predvidene	– frontalna in skupinska igranje vlog – demonstracija – razgovor – izmenjava izkušenj in primerov iz prakse
Praktični postopek – pozna elemente in način uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika – pozna tipe napadov ter aktivno in pasivno upiranje – se seznani z različnimi vrstami orožja in nevarnih predmetov, ki jih je prepovedano prinašati na varovano območje	– praktično izvede ukrepe in druga sredstva varnostnika pri izvajanju svojih nalog (opozorilo...) – praktično prikaže nošenje in uporabo strelnega orožja	– pogovor, razprava – demonstracija – simuliranje dogodkov – primeri iz dobre prakse – individualne in skupinske vaje

4.2.3 Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk - 4 + 4 ur (TEORIJA + PRAKSA)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostnik: – pozna opremo za prenos in prevoz varovanih pošiljk, – pozna pogoje za prenos varovane pošiljke	Varnostnik: – pojasni zaporedje in vsebino postopkov in ukrepov pred prevozom ali prenosom – opiše postopke in ukrepe	– frontalna in skupinska – pogovor, razprava – primeri iz dobre prakse

- pozna pogoje za prevoz varovanih pošilk po posameznih razredih - pozna posebne vrste prevozov - zna opisati varne načine prevzemanja, prenosa, prevoza in predajanja vrednostne pošiljke - pozna postopke in ukrepe, ki se izvajajo pred prevozom - pozna postopke in ukrepe, ki se izvajajo pred prenosom - pozna postopke in ukrepe med prevozom - pozna postopke in ukrepe med prenosom - pozna zaščitna sredstva in njihovo uporabo - pozna pomen in uporabo sredstev za prenos in nevtralizacijo gotovine - pozna način delitev in vsebino nalog varnostnikov, kadar prevoz ali prenos opravljata dva ali več varnostnikov - prepozna okoliščine, izredni dogodek in grožnjo ter pozna postopke v primeru izrednega dogodka in grožnje: ▪ okvara vozila ali nenadno poslabšanja zdravstvenega stanja varnostnika ▪ zastoj v prometu, prometna nesreča in druge okoliščine, povezane s pretočnostjo prometa, vključno z vremenskimi razmerami ▪ napad na prevoz ali prenos	- varnostnikov v različnih varnostnih dogodkih in zaporedje le-teh - razloži celoten potek prevoza od prevzemnega do predajnega mesta ter postopke in ukrepe - razloži celoten potek prevoza, ki se izvaja pri prevzemu in predaji - razloži celoten potek primopredaje na različnih mestih na prevzemu in predaji - pojasni okoliščine, ki lahko pomenijo izredni dogodek ali grožnjo varnosti prevoza ali prenosa - pojasni pomen izbire varnostno optimalne poti za transport glede na prometno, vremensko oziroma varnostno situacijo - pojasni pomen seznanitve s potrebnim načinom pakiranja gotovine - opiše vsa zaščitna sredstva, njihovo namembnost in uporabo - našteje in pojasni okoliščine, ki vplivajo na varnostno problematiko prevoza ali prenosa in posledično na oceno stopnje tveganja - razloži in opiše postopek v primeru izrednega dogodka ali grožnje (okvara vozila, zdravstvena težava varnostnika, zastoj, nesreča, napad)	- individualne in skupinske vaje
Komunikacija: - pogoji, način in sistem komunikacije: ▪ s policijo, občinskim redarstvom, inšpekcijskimi službami in drugimi državnimi organi ▪ z VNC ter drugim varnostnim osebjem ▪ z naročnikom prevoza, predajnim in prevzemnim mestom (zmanjševanje tveganja) - komunikacijska sredstva, ki se uporabljajo pri prevozu - način komunikacije v primeru različnih oblik ogrožanja (napad, izsiljevanje, grožnje, ugrabitve,) - prepoznavna komuniciranja pod prisilo in seznanitev s postopki in ukrepi v teh primerih	- pojasni postopek, pogoje, način in sistem komunikacije z VNC ter drugim varnostnim osebjem, policijo, občinskim redarstvom, inšpekcijskimi službami in drugimi državnimi organi ter z naročnikom prevoza, predajnim in prevzemnim mestom - razloži in pokaže uporabo komunikacijskih in sredstev v primeru izrednih dogodkov ali ogrožanja - pojasni način komunikacije in postopke v primeru različnih oblik ogrožanja (napad, izsiljevanje, grožnje, ugrabitve,) - pojasni postopke in ukrepe v primeru, da prepozna komuniciranje pod prisilo	- frontalna in skupinska - pogovor, razprava - praktični prikaz komuniciranja

Poročanje in obveščanje: - vrste in vsebina pisnih izdelkov, ki jih izdelujejo varnostniki pri prevozu gotovine ter drugih vrednostnih pošilk - pogoji, namen in vsebina obveščanja policije pred načrtovanim prevozom - pogoji, namen in vsebina poročanja policiji v primeru okoliščin, ki pomenijo povečanje tveganja	- praktično izdelava pisna poročila in druge izdelke - pojasni pogoje, namen in vsebino obveščanja in poročanja ter obrazloži razliko med njima	- frontalna in skupinska - pogovor, razprava - praktična izdelava pisnih poročil
Praktično usposabljanje: - praktično izvajanje prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošilk - praktično izvajanje prenosa gotovine ter drugih vrednostnih pošilk - uporaba zaščitne in varnostne opreme - ogled in uporaba prirejenega in neprebojnega vozila - praktična uporaba prirejenega in neprebojnega vozila: ▪ zapiranje in odpiranje vrat ▪ uporaba rumenih luči ▪ način vstopanja v trezor ▪ odpiranje vrat v sili ▪ uporaba video-nadzornega sistema na vozilu ▪ uporaba interfona ▪ sprožitev alarma ▪ prihod na varovano mesto ▪ odhod iz varovanega mesta ▪ blokada	- prikaže uporabo prirejenega in neprebojnega vozila za prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk - v simulirani situaciji opravi prevoz gotovine vseh kategorij - v simulirani situaciji opravi prenos gotovine s prevzemom, prenosom in predajo - prikaže uporabo zaščitnih sredstev - prikaže uporabo druge opreme in sredstev za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošilk	- frontalna in skupinska - demonstracija - simuliranje dogodkov - individualne in skupinske vaje - praktični prikaz postopkov - praktične vaje z opremo, ki se uporablja pri prevozu in prenosu

5 MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za varnostnika.

Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še sredstva za vklepanje in vezanje, ustrezne obrazce, vzorce dokumentov ter prevozna sredstva, opremo in zaščitna sredstva, ki se uporabljajo pri prevozu in prenosu gotovine ter drugih vrednostnih pošilk.

6 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 45 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50 %	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50 %	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravlja pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 5 leti delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja.

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in obdobjem preizkusu usposobljenosti.

7 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Normativna ureditev	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov in drugih sredstev varnostnika	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa (znanje praktičnega postopka z nazivom "inštruktor" borilnih veščin (judo ali jiu – jitsu)
Prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošilk	Učitelj	Visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj tri leta delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

8 LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.