

-----  
Visokošolski zavod**PRILOGA K DIPLOMI**

Priloga k diplomi se izdaja ob upoštevanju priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesco/Cepesa. Izdaja se zaradi boljše preglednosti in priznavanja pridobljenih kvalifikacij (diplom, izkazov, spričeval ipd.). Vsebuje podatke o visokošolski kvalifikaciji, ravni izobrazbe, študijskem programu in uspešnosti diplomanta, imetnika izvirne diplome, katere sestavni del je ta priloga. Vanjo se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o enakovrednosti ali predlogi za priznavanje izobrazbe. Izpolniti je treba vseh osem poglavij. Če podatek manjka, je treba pojasniti razloge za to.

**1 Podatki o diplomantu**

- 1.1 Priimek:
- 1.2 Ime:
- 1.3 Datum rojstva:
- 1.4 Vpisna številka študenta na visokošolskem zavodu:
- 1.5 Datum diplomiranja:

**2 Podatki o visokošolski kvalifikaciji**

- 2.1 Ime listine in strokovni ali znanstveni naslov:
- 2.2 Študijsko področje, študijski program, smer:
- 2.3 Ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil:
- 2.4 Pravni status visokošolskega zavoda:
- 2.5 Učni jezik:

**3 Podatki o ravni izobrazbe**

- 3.1 Raven izobrazbe:
- 3.2 Uradno trajanje študija:
- 3.3 Vpisni pogoji:

**4. Podatki o študiju in uspešnosti diplomanta**

- 4.1 Način študija:
- 4.2 Študijske obveznosti:
- 4.3 Podatki o študijskem programu ter pridobljene ocene in kreditne točke:
- 4.4 Ocenjevalna lestvica:
- 4.5 Častni naziv diplomanta:

**5 Podatki o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja**

- 5.1 Možnosti za nadaljevanje študija:
- 5.2 Možnosti za opravljanje poklica:

**6 Dodatne informacije**

- 6.1 Dodatne informacije:
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij:

**7 Podpis pooblaščene osebe in pečat**

- 7.1 Datum:
- 7.2 Podpis:
- 7.3 Uradni položaj:
- 7.4 Uradni pečat ali žig:

## 8 Informacija o visokošolskem sistemu v Republiki Sloveniji

Visoko šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo).

### *Visokošolski zavodi*

Študij poteka na javnih in zasebnih univerzah oziroma njihovih članicah – fakultetah, umetniških akademijah in visokih strokovnih šolah. Zasebne fakultete in umetniške akademije ter javne in zasebne visoke strokovne šole se lahko organizirajo tudi kot samostojni visokošolski zavodi. Univerze, fakultete in umetniške akademije lahko izvajajo vse vrste študijskih programov, visoke strokovne šole pa praviloma prvostopenjske visokošolske strokovne študijske programe, ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi študijske programe druge stopnje.

### *Študijski programi pred prenovi*

Visokošolski sistem, predpisan pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04), zajema dodiplomske štiri- do šestletne *univerzitetne študijske programe* in tri- do štiriletne *visokošolske strokovne študijske programe*. Podiplomski študijski programi so: eno- do dveletni študijski programi za pridobitev *specializacije*, dveletni programi za pridobitev *magisterija znanosti* ali *umetnosti* in študijski programi za pridobitev *doktorata znanosti*. Ti trajajo štiri leta po končanem univerzitetnem ali dve leti po magistrskem študiju. *Kreditni sistem študija* (ECTS) je obvezen od leta 2002 naprej. Študij je organiziran kot redni ali izredni.

*Vpisni pogoji*. V univerzitetni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturu*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995, po letu 2001/2002 pa tudi *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturu*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. V specialistični študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega študija*. V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor ima *diplomo iz univerzitetnega študija*, izjemoma in ob izpolnjevanju posebnih pogojev pa tudi, kdor je končal *visokošolski strokovni študij*. V doktorski študij se lahko vpiše, kdor ima *diplomo univerzitetnega študija* ali kdor ima opravljen *magisterij znanosti*.

*Prehodnost*. Ob izpolnjevanju pogojev, določenih z Merili za prehode med študijskimi programi in študijskimi programi, je *prehodnost* med zgoraj navedenimi študijskimi programi mogoča do njihovega izteka.

*Listine, strokovni in znanstveni naslovi*. Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo). Značilni strokovni naslov za diplomante univerzitetnih študijskih programov je *univerzitetni diplomirani ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih *univerzitetni diplomirani inženir ...*, *profesor ...*, *akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Diplomant visokošolskega strokovnega programa prejme strokovni naslov *diplomirani ...* ali *diplomirani inženir ...*. Po podiplomskih študijskih programih se pridobijo strokovni naslov *specialist ...* ter znanstvena naslova *magister znanosti/umetnosti* in *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi so javno objavljeni v Uradnem listu RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05.

### *Študijski programi po prenovi*

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) sta pravna okvira za vpeljavo tristopenjskega visokošolskega sistema, skladnega z Bolonjsko deklaracijo. Študijski programi *prve stopnje* so *univerzitetni* in *visokošolski strokovni*. Trajanje je opredeljeno časovno (od tri do štiri leta) in kreditnimi točkami (od 180 do 240 KT). V letniku študija si je mogoče pridobiti 60 kreditnih točk, pri čemer ena kreditna točka pomeni od 25 do 30 ur študentovega dela oziroma od 1500 do 1800 ur na leto. Študijski programi *druge stopnje* so *magistrski študijski programi* (magisterij stroke). Obsegajo od 60 do 120 kreditnih točk in trajajo eno ali dve leti. Trajanje posameznega magistrskega študijskega programa mora biti načrtovano v povezavi s trajanjem prvostopenjskega študijskega programa. Na istem strokovnem področju skupno trajanje ne sme presežati pet let (3+2, 4+1). Med študijske programe druge stopnje spadajo tudi *enoviti magistrski študijski programi*. Oblikujejo se, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije ali s predpisi Republike Slovenije. Če z direktivami Evropske unije ni določeno drugače, trajajo pet let in obsegajo 300 kreditnih točk. *Tretja stopnja* ima eno vrsto študijskih programov: *doktorske študijske programe*. Trajanje je triletno, študijskih obveznosti je za 180 kreditnih točk, od tega dve tretjini za raziskovalno delo. Na vseh treh stopnjah so mogoči tudi *skupni študijski programi* (*joint degrees*). Študij je organiziran kot redni ali izredni. Kot obliko vseživljenjskega učenja visokošolski zavodi lahko oblikujejo in izvajajo *študijske programe za izpopolnjevanje*.

*Vpisni pogoji.* V univerzitetni (in enoviti magistrski) študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *zaključni izpit* pred 1. 6. 1995 ali *poklicno maturo* in *dodatni izpit* iz predmeta splošne mature. V visokošolski strokovni študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil *maturo*, *poklicno maturo* ali *zaključni izpit* po štiriletnem srednješolskem ali enakovrednem programu. Splošni pogoj za vpis v magistrske študijske programe je uspešno končan *študijski program prve stopnje*. Natančneje se ti pogoji določijo s posameznim študijskim programom. Opredeliti je treba študijske programe z ustreznih strokovnih področij, za kandidate z drugih področij pa se glede na razlike med strokami določi od 10 do 60 kreditnih točk premostitvenih obveznosti. Splošni pogoj za vpis v doktorske študijske programe je končan *študijski program druge stopnje*.

*Prehodnost.* Ob izpolnjevanju določenih pogojev je mogoča prehodnost med študijskimi programi iste stopnje ter med višješolskimi študijskimi programi in študijskimi programi prve stopnje.

*Listine, strokovni in znanstveni naslov.* Diplomanti si pridobijo *diplomo* in *strokovni* ali *znanstveni naslov*, določen v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list, RS, št. 61/06). Značilna strokovna naslova za diplomante študijskih programov prve stopnje sta *diplomirani ... (UN) in diplomirani ... (VS)*. Diplomanti drugostopenjskega magistrskega študijskega programa si pridobijo strokovni naslov *magister ...*, na tehniških, pedagoških in umetniških študijskih področjih pa *magister inženir ...*, *magister profesor ...*, *magister akademski ...*. Diplomantom medicine, dentalne medicine, farmacije in veterinarstva se podeljuje strokovni naslov *doktor medicine*, *doktor dentalne medicine*, *magister farmacije*, *doktor veterinarske medicine*. Po končanem doktorskem študijskem programu se pridobi znanstveni naslov *doktor znanosti*. Vsi strokovni in znanstveni naslovi se javno objavljajo v Uradnem listu RS.

Študijski programi, sprejeti pred uveljavitvijo zakona iz leta 2004, se postopoma iztekajo; zadnji razpis za vpis vanje je bil objavljen za študijsko leto 2008/09, končati pa jih je treba najpozneje do izteka študijskega leta 2015/16. Študijski programi, sprejeti po uveljavitvi navedenega zakona, so se razpisovali postopoma, v študijskem letu 2009/10 pa so bili razpisani izključno prenovljeni oziroma novi študijski programi.

*Razmerja* med vrstami študijskih programov pred prenovo in po njej so določena z zakonom in Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) in so:

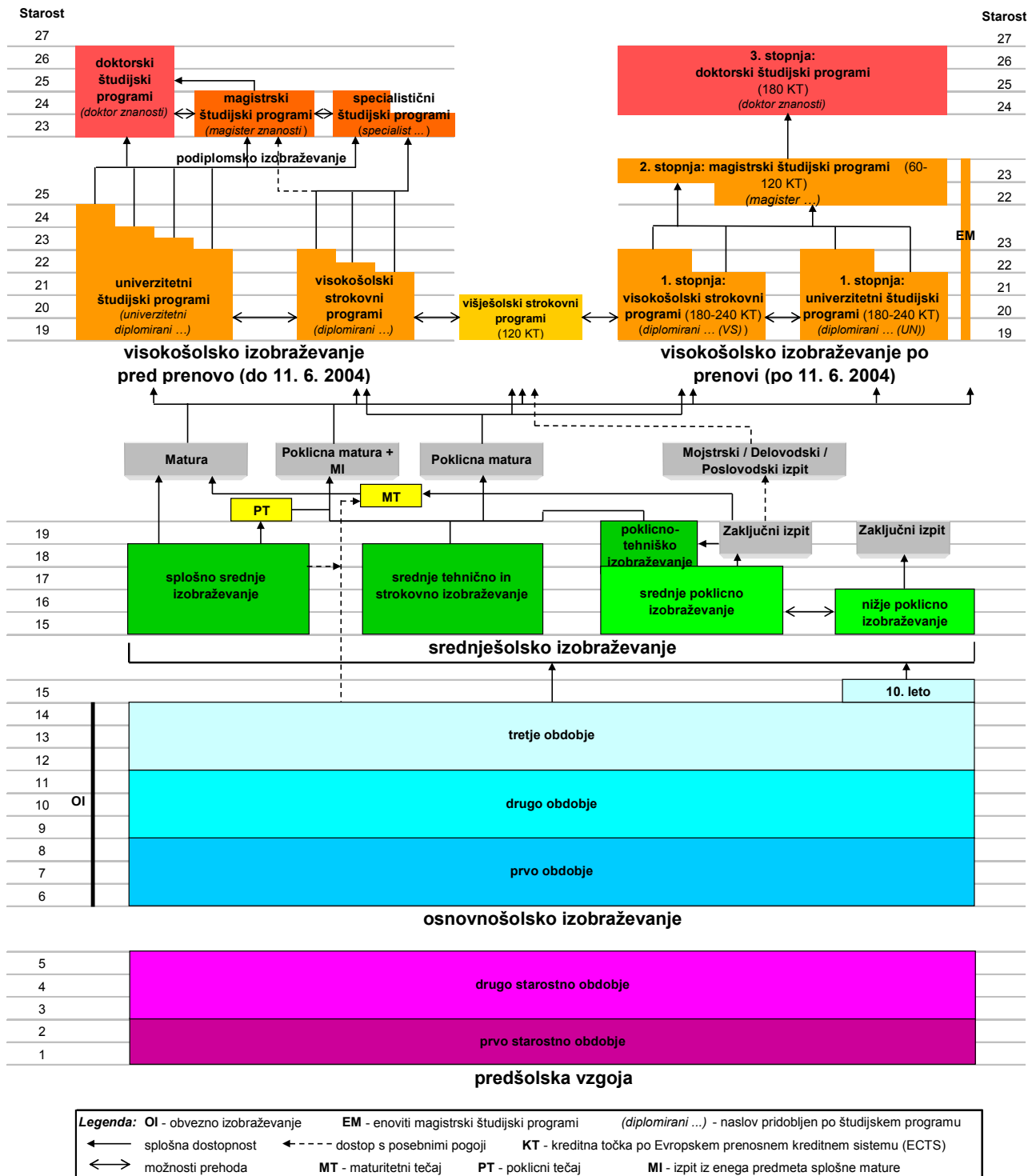
Vrsta študijskega programa pred prenovo	Raven	Vrsta študijskega programa po prenovi
visokošolski strokovni študijski programi	6/2	visokošolski strokovni programi (1. stopnja) univerzitetni programi (1. stopnja)
specializacija po visokošolskih strokovnih študijskih programih univerzitetni študijski programi	7	magistrski študijski programi (magisterij stroke, 2. stopnja)
specializacija po univerzitetnih študijskih programih študijski programi za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti	8/1	
doktorski študijski programi	8/2	doktorski študijski programi (3. stopnja)

Diplomanti študijskih programov, sprejetih pred prenovo, lahko nadaljujejo študij po študijskih programih druge in tretje stopnje v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) in Merili za prehode med študijskimi programi; merila so natančneje določena s posameznim študijskim programom.

#### *Zagotavljanje kakovosti*

Kakovost visokošolskih zavodov in študijskih programov se zagotavlja z akreditacijskimi ter notranjimi in zunanji evalvacijskimi postopki. Za akreditacijo, njeno podaljšanje in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov je pristojna Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu. Za notranje evalvacijske postopke so odgovorni visokošolski zavodi.

# Šolski sistem v Republiki Sloveniji



Navodila za izpolnjevanje:

### **1 Podatki o diplomantu**

Vpišite priimek in ime diplomanta ter datum njegovega rojstva, kakor so vpisani v evidenci po 81. členu Zakona o visokem šolstvu, vpisno številko študenta ter datum diplomiranja.

### **2 Podatki o visokošolski kvalifikaciji**

2.1 Vpišite ime podeljene listine in strokovni ali znanstveni naslov ter njegovo okrajšavo, objavljena v seznamih po zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih v Uradnem listu RS.

2.2 Vpišite študijsko področje in uradno ime študijskega programa; če je program razčlenjen na smeri ali module, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet in kdaj ga je akreditiral pristojni slovenski organ.

2.3 Vpišite uradno ime visokošolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.

2.4 Vpišite status visokošolskega zavoda: javni, zasebni z državno koncesijo (če gre za študijski program s koncesijo), zasebni. Dodajte tudi vrsto visokošolskega zavoda: univerza, članica univerze, fakulteta, umetniška akademija, visoka strokovna šola.

2.5 Vpišite učne jezike, v katerih poteka študij.

### **3 Podatki o ravni izobrazbe**

3.1 Vpišite vrsto oziroma raven izobrazbe. Za študijski program, sprejet pred 11. 6. 2004, vpišite: študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, študijski program za pridobitev specializacije, študijski program za pridobitev magisterija znanosti/umetnosti, študijski program za pridobitev doktorata znanosti.

Za študijski program, sprejet po 11. 6. 2004, vpišite:

- prva stopnja: visokošolski strokovni študijski program, univerzitetni študijski program,
- druga stopnja: magistrski študijski program, enoviti magistrski študijski program,
- tretja stopnja: doktorski študijski program.

3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in kreditnih točkah. Navedite dejanske študijske obveznosti, vključno s podatki o pomembnejših delih, npr. praktičnem usposabljanju. Lahko se izrazijo v deležih (koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa, npr. predavanjem, vajah, seminarjem, praktičnemu izobraževanju, izpitu, seminarskim nalogam, diplomskemu izpitu ipd.) ali samo kot splošni opis, npr. eno leto rednega študija.

3.3 Vpišite pogoje za vpis in merila za izbiro kandidatov ob omejitvi vpisa. Če se je kandidat vpisal po merilih za prehode, vpišite tudi te.

### **4 Podatki o študiju in uspešnosti študenta**

4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.

4.2 Opišite glavne zahteve študijskega programa. Vključite podrobnosti o pravilih glede napredovanja v višji letnik in dokončanja študija, npr. obvezni predmeti, obvezna praksa, če je treba opraviti vse hkrati, temeljna pravila diplomiranja. Naštejte učne cilje ter spretnosti in kompetence, predvidene s študijskim programom.

4.3 Natančneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpiti in drugih obveznostih iz programa, pa tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastope, izdelke, diplomske naloge, nagrade, priznanja ipd.; navedete lahko tudi ime mentorja). Pripišite kraj in institucijo, kjer so bile obveznosti opravljene, če se ta razlikuje od tiste, ki je izdala diplomo. Negativnih ocen ne vpisujte. Vpišite študentovo povprečno oceno, izračunano kot srednja vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1 do 10. Pri izračunu upoštevajte samo vpisane ocene (po eno oceno za vsak predmet), ne upoštevajte pa negativnih ocen in ocene diplomskega dela ali zagovora diplome. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje ipd.). Pri vpisu po merilih za prehode ali priznanih obveznostih, kjer ocena ni ali ne more biti določena, upoštevajte ocene, ki jih je pridobil na vašem zavodu.

4.4 Vpišite način ocenjevanja študentovih obveznosti, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni (npr. povprečni minimum za pozitivno oceno je 40 %).

4.5 Če je mogoče, navedite častni naziv, npr. Summa Cum Laude, Merit.

## **5 Podatki o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja**

- 5.1 Navedite, v katerih vrstah študijskih programov diplomant lahko nadaljuje študij.
- 5.2 Naštete značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomo.

## **6 Dodatne informacije**

- 6.1 Dodajte kakršno koli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa (npr. čas študija v tujini).
- 6.2 Vpišite naslove univerze, fakultete, oddelka ipd., kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletnih strani ipd. in naslov centra Enic/Naric.

## **7 Podpis pooblaščenih oseb in pečat:**

- 7.1 Vpišite datum, ko je bila priloga k diplomi izdana.
- 7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.
- 7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.
- 7.4 S pečatom ali žigom potrdite verodostojnost dokumenta.