

EVROPSKA UNIJA

POTRDILO O OPROSTITVI PLAČILA DDV IN /ALI TROŠARINE

(Direktiva 2006/112/ES – člen 151 – in Direktiva 2008/118/ES – člen 13)

Zaporedna številka (neobvezno):	
1. UPRAVIČENA USTANOVA/POSAMEZNIK	
Naziv/Ime	
Naslov (ulica in številka)	
Poštna številka, kraj	
Država članica (gostiteljica)	
2. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZDAJO ŽIGA (Ime, naslov in telefonska številka)	
3. IZJAVA UPRAVIČENE USTANOVE ALI OSEBE	
Upravičena ustanova ali posameznik ⁽¹⁾ izjavlja:	
(a) da so blago in/ali storitve, navedene v polju 5, namenjene ⁽²⁾	
☐ za uradno uporabo ☐ tuje diplomatske misije ☐ tujega konzularnega predstavništva ☐ evropskega organa, za katerega velja protokol o privilegijih in imunitetah Evropske unije ☐ mednarodne organizacije ☐ oboroženih sil države članice Severnoatlantske zveze (NATO) ☐ oboroženih sil Združenega kraljestva, stacioniranih na otoku Ciper	☐ za osebno uporabo ☐ člana tuje diplomatske misije ☐ člana tujega konzularnega predstavništva ☐ člana osebja mednarodne organizacije
oznaka ustanove (glej polje 4)	
(b) da so blago ali storitve, opisane v polju 5, v skladu s pogoji in omejitvami, ki veljajo za oprostitev v državi članici, navedeni v polju 1, in	
(c) da so zgoraj navedeni podatki točni in podani v dobri veri.	
Upravičena ustanova ali posameznik se zavezuje, da bo državi članici, iz katere je bilo blago odposlano ali iz katere je bilo dobavljeno blago ali storitve, plačal DDV ali trošarino, ki bi jo bilo treba plačati, če blago ali storitve ne bi izpolnjevale pogojev za oprostitev ali če ne bi bile uporabljene na predviden način.	

Ime in funkcija podpisnika					
Podpis					
Kraj, datum					
4. ŽIG USTANOVE (v primeru oprostitve za osebno uporabo)					
		Ime in funkcija podpisnika			
Kraj, datum	Žig	Podpis			
5. OPIS BLAGA IN/ALI STORITEV, ZA KATERE SE VLAGA ZAHTEVK ZA OPROSTITEV PLAČILA DDV ALI TROŠARINE A. Podatki o izvajalcu/pooblaščenem imetniku skladišča (1) Ime in naslov: (2) Država članica (3) identifikacijska številka DDV ali davčna sklicna številka/trošarinska številka B. Podatki o blagu in/ali storitvah					
Št.	Podroben opis blaga ali storitev ⁽³⁾ (ali sklicevanje na priloženo naročilnico)	Količina ali število	Vrednost brez DDV in trošarine		Valuta
			Vrednost na enoto	Vrednost skupaj	
Znesek skupaj					
6. POTRDILO PRISTOJNIH ORGANOV DRŽAVE ČLANICE GOSTITELJICE Pošiljka/dobava blaga ali storitev, opisana v polju 5, izpolnjuje ☐ v celoti ☐ do količine (številu)⁽⁴⁾ pogoje za oprostitvev plačila DDV in trošarine Ime in funkcija podpisnika Kraj, datum Žig Podpis					
7. DOVOLJENJE ZA OPUSTITEV ŽIGA IZ POLJA 6 (samo v primeru za uradno uporabo) Z dopisom št. z dne: Oznaka upravičene ustanove					

Pristojni organ v državi članici gostiteljici

Ime in funkcija podpisnika

Kraj, datum

Žig

Podpis

(*) Ustrezno prečrtaj.

- (1) Neustrezno prečrtaj.
- (2) Ustrezno polje označi s križcem..
- (3) Prečrtaj neuporabljeni prostor. Ta obveznost velja tudi, če so priložene naročilnice.
- (4) Blago in/ali storitve, ki niso upravičene, se izbriše iz polja 5 ali iz priložene naročilnice.

Pojasnila

1. Izvajalcu in/ali pooblaščenemu imetniku skladišča služi to potrdilo kot dokazilo za oprostitev plačila davka za dobavo blaga in izvedbo storitev ali za pošiljke blaga upravičenim ustanovam/posameznikom iz člena 151 Direktive 2006/112/ES in člena 13 Direktive 2008/118/ES. Zato se za vsakega izvajalca/imetnika skladišča izda eno potrdilo. Poleg tega mora izvajalec/imetnik skladišča hraniti to potrdilo v svojih evidencah v skladu s pravili, ki veljajo v njegovi državi članici.

2. (a) Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati, je predpisana v *Uradnem listu Evropskih skupnosti* št. C 164 z dne 1.7.1989, str. 3.

Papir za vse izvode mora biti bel, velikosti 210 x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.

Potrdilo o oprostitvi plačila trošarine in/ali DDV_se izdaja v dveh izvodih:

- en izvod zadrži pošiljatelj,
- en izvod spremlja spremni administrativni dokument.

(b) Neuporabljen prostor v polju 5.B je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.

(c) Dokument mora biti izpolnjen čitljivo in na način, da so vsi vpisi neizbrisni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno. Izpolnjen mora biti v jeziku, ki ga priznava država članica gostiteljica.

(d) Če se opis blaga (polje 5.B potrdila) nanaša na obrazec naročilnice, ki je sestavljena v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica gostiteljica, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod.

(e) Po drugi strani, če je potrdilo sestavljeno v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica dobavitelja/imetnika skladišča, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod informacij glede blaga in storitev v polju 5.B.

(f) Priznani jezik pomeni enega od jezikov, ki se uradno uporabljajo v državi članici ali drug uradni jezik Skupnosti, za katerega država članica izjavi, da se lahko uporablja za ta namen.