

PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA ZA VARNOSTNIKA NADZORNIKA

1 IME KATALOGA

Varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

2 POKLICNI STANDARD

Varnostnik nadzornik/varnostnica nadzornica

3 POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI VKLJUČITI V PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

Izpolnjevanje posebnih pogojev, določenih s katalogom strokovnih znanj in spretnosti na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in predpisov s področja zasebnega varovanja.

4 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

4.1 Usposabljanje traja najmanj 30 ur.

4.2 Višina tarife za izvajanje programa znaša 54 točk.

4.3 Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

5 CILJI

5.1. Usmerjevalni cilji

- načrtovanje, priprava in nadzor lastnega dela in dela drugih
- organiziranje in usmerjanje dela varnostnega osebja
- poznavanje normativne ureditve zasebnega varovanja
- sodelovanje pri načrtovanju varovanja
- poznavanje postopkov in metod dela varnostnega osebja
- poznavanje različnih oblik nadzora nad varnostnimi mehanizmi v sodobni družbi
- poznavanje postopkov in metod notranjega nadzora
- zagotavljanje kakovosti in strokovnosti izvajanja zasebnega varovanja
- ugotavljanje in spremljanje osebne urejenosti zaposlenih
- prepoznavanje in ugotavljanje neželenih pojavov (alkohol, mamila, utrujenost, zdravila...)
- komuniciranje z varnostnim osebjem, uporabniki varnostnih storitev in drugimi osebami
- uporabljanje sodobne informacijsko-komunikacijske tehnologije
- poznavanje predpisov s področja delovnih razmerij
- zagotavljanje varnega dela varnostnemu osebju
- vodenje evidenc in dokumentacije
- etično ravnati na svojem delovnem področju

5.2. Operativni cilji

5.2.1 Zasebno varovanje – 6 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika nadzornika:	Kandidat za varnostnika nadzornika:	
Pozna normativno ureditev zasebnega varovanja <ul style="list-style-type: none"> - ključne inštitucije sistema zasebnega varovanja - vloga državnih organov pri zasebnem varovanju - oblike zasebnega varovanja - dejavnosti nezdržljive z zasebnim varovanjem 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna normativno-pravno osnovo delovanja državnih in nedržavnih varnostnih mehanizmov - pozna ključne inštitucije zasebnega varovanja - pojasni pristojnosti posameznih organov in služb pri zasebnem varovanju - našteje oblike in vrste zasebnega varovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - demonstracija - razgovor

<ul style="list-style-type: none"> - organi in službe za zagotavljanje varnosti in reševanja - strokovni nadzor reprezentativnega združenja - pristojni organi za nadzor nad zasebnim varovanjem - osebni pogoje za opravljanje zasebnega varovanja - varnostni zadržki za delo varnostnega osebja - nošenje in uporaba službene izkaznice - nošenje in uporaba oznak in delovne obleke - vodenje evidenc - obveznost obveščanja in poročanja - določene vsebine predpisov in standardov na področju zasebnega varovanja (prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, intervencija, varovanje javnih zbiranj, varovanje letališč, sodišč, nuklearne elektrarne...) - osnove mednarodnega standarda kakovosti ISO 9000 - človekove pravice in svoboščine, ki jih varuje Ustava Republike Slovenije 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna dejavnosti, ki so nezdružljive z zasebnim varovanjem - pozna pristojnosti in vlogo reprezentativnega strokovnega interesnega združenja na področju strokovnega nadzora - razume nadzor policije, inšpekcijskih služb, nevladnih organizacij in javnosti nad zasebnim varovanjem - predstavi in obrazloži pogoje za pridobitev službene izkaznice - pojasni razloge za odvzem službene izkaznice - pojasni pomen obstoja varnostnega zadržka za delo varnostnega osebja - pojasni pomen in namen nošenja službene izkaznice - opiše pomen pravilnega nošenja delovne obleke in oznak varnostnega osebja - pozna obveznost vodenja evidenc na podlagi zakona, ki ureja zasebno varovanje, namen vodenja in hranjenje evidenc - pojasni načine in pomen obveščanja in poročanja - pozna določene vsebine predpisov in standardov ter opiše svojo vlogo pri izvajanju nadzorov pri prevozu in varovanju gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, intervenciji in varovanju javnih zbiranj - pojasni namen mednarodnega standarda kakovosti ISO 9000 - pojasni pomen spoštovanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin pri opravljanju zasebnega varovanja 	
--	--	--

5.2.2 Organiziranje in usmerjanje – 4 ure

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika nadzornika:	Kandidat za varnostnika nadzornika:	
Organizira in usmerja delo varnostnega osebja <ul style="list-style-type: none"> - organizacija dela varnostnega osebja glede na oblike varovanja - stili vodenja ljudi - načini sprejemanja in posredovanja informacij - pomen zagotavljanja primernih odnosov med zaposlenimi 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pomen vodenja, usmerjanja in organiziranja dela varnostnega osebja: <ul style="list-style-type: none"> - varovanje ljudi in premoženja - varovanje oseb - prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk - varovanje javnih zbiranj - varovanje prireditel v gostinskih lokalih 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska igranje vlog - demonstracija - razgovor

<ul style="list-style-type: none"> - vodenje delovnih razgovorov - izdelava predloga za nagrajevanje - preverjanje strokovnega znanja in spretnosti - varovanje poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov - osnove predpisov o varstvu pri delu - osnove predpisov s področja delovnih razmerjih - določbe predpisov, ki ureja nošenje, uporabo, hrambo in vzdrževanje orožja 	<ul style="list-style-type: none"> - upravljanje z varnostno-nadzornim centrom - načrtovanje sistemov tehničnega varovanja - izvajanje sistemov tehničnega varovanja - obrazloži spremljanje, usmerjanje in svetovanje varnostnikom o strokovni uporabi ukrepov in drugih sredstev - obrazloži stile vodenja in njihove prednosti - pozna načine spodbujanja dobrih odnosov med zaposlenimi - pozna načine motiviranja varnostnega osebja - pozna načine za uspešno vodenje delovnih razgovorov - zna izdelati predlog za nagrajevanje varnostnega osebja - pojasni prednosti timskega dela - pojasni ravnanje s sprejetimi in posredovanimi informacijami - posreduje strokovno znanje in spretnosti ter delovnopravne zahteve sodelavcem - preverja strokovno znanje in spretnosti varnostnega osebja - pojasni namen in pravno podlago varovanja poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov - pojasni osnove zakonodaje o varstvu pri delu in varstvu pred požarom - pojasni osnove zakonodaje s področja delovnih razmerij - pojasni nadzor nad nošenjem in uporabo orožja (hramba, čiščenje, dokumentacija) 	
---	---	--

5.2.3 Načrtovanje varovanja – 4 ure

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika nadzornika pozna:	Kandidat za varnostnika nadzornika:	

<ul style="list-style-type: none"> - načrt varovanja, intervencijski načrt, načrt prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednosti, ocena stopnje tveganja, program varovanja - osnove predpisov o varstvu pred požari, požarni načrt, požarni red - ugotavljanje varnostno pomembnih točk, varnostnih tveganj in ogrožanj ter nevarnih mest - opravljanje ogleda varovanega območja za pripravo načrta varovanja - pridobivanje podatkov za pripravo ocene stopnje tveganja - obveznost obveščanja pri obveznem organiziranju varovanja - spreminjanje ocene stopnje tveganja in načrta varovanja - pogodba o varovanju - priprava priporočil za izboljšanje varovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pomen načrtov varovanja za izvedbo varovanja - pozna vsebino načrta varovanja - pozna varnostna tveganja in ogrožanja - pozna način določanja ocene stopnje tveganja in njen pomen za izvedbo varovanja - pojasni način pridobitve podatkov za pripravo ocene stopnje tveganja (od naročnika, policije ...) - pojasni pomen ogleda varovanega območja in predloga varovanja - prepozna varnostno pomembne točke in nevarna mesta ter predlaga rešitve - pojasni usklajevanje ukrepov varovanja v skladu z naročnikovimi zahtevami - pozna pogoje in način organiziranja obveznega varovanja - pozna zakonske zahteve za pripravo pogodbe o varovanju - pozna pomen priporočil za izboljšanje varovanja in odpravo pomanjkljivosti 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska igranje vlog - demonstracija - razgovor
--	---	--

5.2.4 Notranji nadzor – 10 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika nadzornika:	Kandidat za varnostnika nadzornika:	
<p>Izvajanje notranjega nadzora nad opravljanjem nalog varnostnega osebja</p> <ul style="list-style-type: none"> - pristojnost notranjega nadzora - lasten oziroma pogodbeni notranji nadzor - metode in postopki nadziranja zaposlenih (redni, izredni, naknadni nadzor) - sistem notranjega nadzora nad zaposlenimi in njegov pomen - odgovornost delodajalca za dejanja zaposlenih - izvajanje varovanja v skladu s predpisi s področja zasebnega varovanja - izvajanje varovanja v skladu s predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom - izvajanje varovanja v skladu s pogodbo o varovanju in internimi navodili 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna organizacijo in posebnosti nadzora nad opravljanjem izvajanjem posameznih oblik varovanja (varovanje ljudi in premoženja, opravljanjem intervencije, varovanje javnih zbiranj, prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, del v varnostno-nadzornih centrih, varovanje prireditvev v gostinskih lokalih ...) - pozna pomen in način ugotavljanja prisotnosti varnostnega osebja na razporejenih lokacijah - pozna načine pridobivanja, zajemanja in ocenjevanja informacij o nadzoru dela nad varnostnim osebjem - pozna posebnosti glede varovanja različnih varovanih območij in objektov (letališča, nuklearna elektrarna, sodišča, 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska igranje vlog - demonstracija - razgovor

<ul style="list-style-type: none"> - pomen osebne urejenosti na delovnem mestu in urejenosti delovnega mesta - ugotavljanje alkoholiziranosti zaposlenega z uporabo alkotesta - ukrepi v primeru ugotovitve, da je zaposleni pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih substanc - dokumentiranje ugotovitev in ukrepov nadzora 	<ul style="list-style-type: none"> - vojaška območja ...) - pojasni način in namen opravljanja različnih metod in postopkov nadzorov (redni, izredni, naknadni nadzor, nadzor dokumentacije, nadzor preko tehničnih sredstev, fizični nadzor, nadzor komunikacij) - opiše poročilo o izvedenem nadzoru oziroma kontrolno knjigo in njen pomen - obrazloži priporočila za ukrepe izboljšanja in odpravo ugotovljenih neskladij - prepozna znake, kdaj so osebe pod vplivom alkohola, mamil, zdravil ter prepozna utrujenost osebe - pozna najpogostejše kršitve varnostnega osebja 	
---	---	--

5.2.5 Komunikacija – 6 ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Kandidat za varnostnika nadzornika:	Kandidat za varnostnika nadzornika:	
<p>Komunicira z varnostnim osebjem, uporabniki varnostnih storitev in drugimi osebami</p> <ul style="list-style-type: none"> - posebnosti komunikacije pri vodenju in izvajanju notranjega nadzora - različne tehnike in vrste komunikacije - posebnosti komunikacije (z varnostnim osebjem, s strankami, delo v skupini, z množico, mediji, konfliktne situacije, izredne razmere ...) - uporaba komunikacijskih sredstev - zmote v komuniciranju - uporaba strokovne terminologije - metode komuniciranja z nadrejenimi - metode motiviranja in komuniciranja s sodelavci - metode in oblike timskega dela v zasebnem varovanju 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna metode motiviranja in komuniciranja s sodelavci - pojasni pomen reševanja konfliktov med sodelavci in utemelji predloge rešitev - pozna različna komunikacijska sredstva - zna komunicirati s strankami pri svetovanju o varnostnih storitvah - pojasni pristojnosti nadrejenih oziroma odgovornih oseb pri komuniciranju (varnostnim osebjem, strankami, mediji, strokovnimi združenji, državnimi organi, ...) - komunicira na različne načine in v različnih situacijah (timsko delo, posameznik, množica, konfliktne situacije, množične kršitve, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska igranje vlog - demonstracija - razgovor - pogovor, razprava - oblikovanje sporočil za javnost - individualne in skupinske vaje - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse - uporaba vprašalnikov in samoocenjevanje

6 MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 22 udeležencev usposabljanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi audiovizualne pripomočke in druge pripomočke za učenje (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera, sredstva za zveze, vzorci osebnih dokumentov, vzorci obrazcev in listin, naprave in sredstva za tehnično varovanja za simulacijo izvedbe varovanja, prenosne telefonske in radijske zveze). Poleg tega mora organizator priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje usposabljanja.

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za varnostnika nadzornika.

7 POGOJI ZA DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

7.1 Dokončanje usposabljanja

Za uspešno dokončanje usposabljanja se mora kandidat usposabljanja udeležiti in opraviti obveznosti po programu.

7.2 Preizkus usposobljenosti

Preizkus usposobljenosti opravlja kandidat pred komisijo za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij po predpisih, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

8 PRILAGODITVE ZA OSEBE S POSEBNIMI POTREBAMI

Ni prilagoditev za osebe s posebnimi potrebami.

9 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	Izvajalec programa	Reference izvajalcev programa
Zasebno varovanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Organiziranje in usmerjanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Načrtovanje varovanja	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Notranji nadzor	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Komunikacija	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

10 LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.