

PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI ZA VARNOSTNEGA MENEDŽERJA

1. IME PROGRAMA:

Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostnega menedžerja/menedžerko.

2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSOBLJATI:

Oseba mora imeti nacionalno poklicno kvalifikacijo za varnostnega menedžerja oziroma strokovno usposobljenost za opravljanje del varnostnega menedžerja.

3. TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE

3.1. Izpopolnjevanje traja najmanj 8 ur.

3.2. Višina tarife za izvajanje programa znaša 34 točk.

3.3. Preizkus usposobljenosti se obračuna v skladu z metodologijo na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripada 12 enot za A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje. Trem članom komisije pripada 12 enot za C - pisno, praktično in ustno preverjanje

4. CILJI

4.1 USMERJEVALNI CILJI

- Seznanitev z novostmi na področju normativne ureditve zasebnega varovanja
- Osvežitev znanj na področju dela varnostnega menedžerja ter se seznaniti z novostmi
- Pridobitev oziroma osvežitev znanj v zvezi z dolžnostmi in uporabo ukrepov ter drugih sredstev varnostnika

4.2 OPERATIVNI CILJI

4.2.1 Zasebno varovanje - 2 uri

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
Normativna ureditev <ul style="list-style-type: none"> - osveži znanje iz vsebin predpisov s področja zasebnega varovanja in drugih predpisov, ki se navezujejo na delo varnostnega menedžerja in se seznaniti z novostmi - pozna predpise s področja varovanja osebnih in tajnih podatkov ter varstva poslovnih skrivnosti - pozna pomen in specifikiko različnih temeljnih oblik zasebnega varovanja - pozna standarde na področju varovanja s sistemi tehničnega 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni svoje obveznosti pri varovanju poslovnih skrivnosti in osebnih ter tajnih podatkov - pojasni pomen standardov na področju tehničnega varovanja - pozna pomen odgovornosti za škodo in zavarovanja odgovornosti, ki bi nastala zaradi dejavnosti zasebnega varovanja - pozna pomen in pojasni pojem javni interes na področju zasebnega varovanja, varnostni zadržek, varnostno preverjanje, povezane osebe, dejavnosti in naloge nezdržljive z zasebnim varovanjem, interno varovanje, 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - demonstracija - razgovor

<p>varovanja</p> <p>Izvajanje zasebnega varovanja in varstvo človekovih pravic in svoboščin</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna kodeks etike zasebnega varovanja - pozna način sodelovanja z drugimi subjekti in varnostnim osebjem, ki sodelujejo pri zagotavljanju varnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - strokovna usposobljenost varnostnega osebja, obdobji preizkus strokovne usposobljenosti, interno izpopolnjevanje, obvezno organiziranje varovanja - pojasni pomen pogojev za pridobitev licence ali službene izkaznice - pojasni pomen in razloge za odvzem licence ali službene izkaznice - pojasni pomen spoštovanja človekovih pravic in svoboščin v povezavi z zasebnim varovanjem - pojasni pomen kodeksa etike zasebnega varovanja in ga predstavi - pojasni načine in namen sodelovanja z drugimi varnostnimi subjekti in varnostnim osebjem - pojasni pomen in obveznost določitve oznak, delovne obleke, opreme in vozil 	
--	---	--

4.2.2 Varnostni menedžment - 1 ura

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
<p>Načrtovanje varovanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - osveži znanje iz vsebin izdelave ocene ogroženosti in načrta varovanja - osveži znanja iz novih tehnologij na področju varnostnih sistemov samodejnega odkrivanja in javljanja požara in plina oz. gašenja požara, javljanja vloma, ropa in klica v sili, videonadzora, kontrole pristopa, mehanskega varovanja, varnostnih komunikacij, drugih varnostnih elementov v skladu z varnostnimi standardi in standardi kakovosti pri varovanju ter v skladu s 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni namen in metodo izdelave ocene ogroženosti - se seznanj z novimi tehnologijami na področju sistemov tehničnega varovanja - pojasni delovanje novih tehnologij - pojasni medsebojno povezanost sistemov tehničnega varovanja 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska - igranje vlog - demonstracija - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

<p>predpisanimi slovenskimi standardi in tehničnimi predpisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - se seznaniti z novimi trendi na področju tehničnega in fizičnega varovanja <p>Notranji nadzor</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna pogoje za opravljanje notranjega nadzora - pozna različne metode in pomen notranjega nadzora 	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni pristojnosti organov in služb, ki izvajajo nadzor nad zasebnim varovanjem - zna naštetih osebe, ki lahko izvajajo notranji nadzor in njihove pristojnosti - pojasni pristojnosti reprezentativnega združenja v zvezi s strokovnim nadzorom - pojasni pomen notranjega nadzora nad delom varnostnega osebja - obrazloži metode nadzora - pojasni možne posledice, če se notranji nadzor ne izvaja - pojasni pomen in postopek varstva pravic posameznika (pritožbeni postopek) 	
--	---	--

4.2.3 Dolžnosti in uporaba ukrepov ter drugih sredstev varnostnika - 2 + 3 ura (teorija + praktično)

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	OBLIKE IN METODE DELA
Varnostni menedžer:	Varnostni menedžer:	
<p>Dolžnosti pri uporabi ukrepov</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozna načela in dolžnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika - pozna dolžnost obveščanja policije o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika - pozna dolžnost obveščanja pristojnega organa o kaznivem dejanju - ve, katerih ukrepov varnostnik ne sme uporabiti zoper uradne osebe zavodov za prestajanje kazni zapora, policije, obrambnih sil in drugih uradnih oseb državnih organov in lokalnih skupnosti in kdaj <p>Uporaba ukrepov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pojasni načela in dolžnosti pri izvajanju ukrepov varnostnika - pojasni pogoje za uporabo posameznega ukrepa in drugega sredstva varnostnika - opiše postopek obveščanja in poročanja o uporabi ukrepov in drugih sredstev varnostnika - v simulirani situaciji prikaže praktično izvedbo posameznega ukrepa ali drugega sredstva varnostnika - zakonito in strokovno izvaja ukrepe varnostnika in druga sredstva - vsebinsko in oblikovno pregleda poročila o delu in poročila o 	<ul style="list-style-type: none"> - frontalna in skupinska igranje vlog - demonstracija - razgovor - izmenjava izkušenj in primerov iz prakse

<ul style="list-style-type: none"> - pozna pogoje za uporabo posameznega ukrepa in drugega sredstva varnostnika (opozorilo, ustna odredba, ugotovitev istovetnosti ...) - zna oceniti zakonitost in strokovnost uporabe ukrepov in drugih sredstev varnostnika 	<ul style="list-style-type: none"> - uporabi ukrepov varnostnika v danem primeru pojasni zakonitost in strokovnost uporabe ukrepa in drugega sredstva varnostnika - pozna zakonsko predpisane evidence v zasebnem varovanju - pozna osnovne pojme Kodeksa poklicne etike in dobrih poslovnih običajev 	
--	--	--

5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za do 30 udeležencev izpopolnjevanja, velika najmanj 2 m² na osebo. Učilnica mora imeti poleg miz in stolov ter table tudi avdiovizualne pripomočke (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti za poklicno kvalifikacijo varnostni menedžer.

Organizator mora priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje izpopolnjevanja (sredstva za vklepanje in vezanje, ustrezne obrazce, vzorce dokumentov in druga delovna sredstva za usposabljanje, šolski plinski razpršilec, imitacija službenega orožja, noža ...)

6. PREIZKUS STROKOVNE USPOSABLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja skupaj največ 45 minut in se opravi najmanj 5 dni po opravljenem strokovnem izpopolnjevanju. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	KRITERIJI OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
Testna oblika	Pravilnost odgovora	50%	Najmanj 20 vprašanj Trajanje: največ 30 min
Kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	Natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	50%	1 tematsko vprašanje s praktično nalogo Trajanje: največ 15 min

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 60 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravi pred komisijo, ki jo določi Ministrstvo za notranje zadeve. Komisijo sestavljajo trije člani:

- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 3 leta delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj višješolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja zasebnega varovanja
- en član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 8 let delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja

Organizator kandidatu izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in opravljenem obdobjem preizkusu usposobljenosti.

7. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
Zasebno varovanje	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Varnostni menedžment	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj na področju zasebnega varovanja ali na področju dela ministrstva, pristojnega za notranje zadeve
Dolžnosti in uporaba ukrepov ter drugih sredstev varnostnika	Učitelj	Najmanj visokošolska izobrazba Najmanj osem let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa
	Učitelj praktičnega pouka	Najmanj srednješolska izobrazba Najmanj pet let delovnih izkušenj s strokovnega področja vsebinskega sklopa

8. LITERATURA

Organizator pred izvedbo strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja pripravi učna gradiva in jih posreduje kandidatu.