

VROČILNICA

Ime in sedež izvršitelja, sodišča ali drugega organa, ki je izdal pisanje
..... opr. št. zadeve
Vsebina pisanja, število prilog
Ime in sedež izvršitelja, ki vroča pisanje
Označba spisa izvršitelja.....

Naslovnik:
.....
.....
.....

Potrdujem, da sem prejel zgoraj navedeno pisanje.

....., dne
(kraj) (datum)
.....
(dan, mesec z besedo)

.....
Podpis naslovnika; če naslovnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se naslovnik ni podpisal; če naslovnik noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in navede dan vročitve.

Pripombe izvršitelja:

.....
.....

1. Ker naslovnik oziroma tisti, ki bi bil pisanje zanj dolžan sprejeti, pisanja ni hotel sprejeti, se je pisanje pustilo:
(ustrezno označiti)

v stanovanju,
v prostoru, kjer ta oseba dela,
v hišnem oziroma izpostavljenem predalčniku naslovnika,
ker hišnega oz. izpostavljenega predalčnika ni, se je pisanje pritrdilo na vrata stanovanja oz. prostorov

dne, ura.....
(datum)

Vročil:.....
(podpis izvršitelja)

2. Ob poskusu vročitve, zgoraj navedenega pisanja ni bilo mogoče osebno izročiti naslovniku, prav tako ga ni bilo mogoče izročiti kakšnemu odraslemu članu njegovega gospodinjstva, zato je bilo dne.....
(ustrezno označiti)

v njegovem hišnem oz. izpostavljenem predalčniku,
na vratih njegovega stanovanja,
puščeno obvestilo, v katerem je bilo navedeno, kje je pisanje in rok 15 dni, v katerem ga mora dvigniti. Zaradi navedenega je bilo pisanje dne.....
..... izročeno sodišču, ki je vročitev odredilo. Naslovnik pisanja ni dvignil v 15 dneh, odkar mu je bilo puščeno zgoraj navedeno obvestilo,
zato mu je bilo po preteku tega roka pisanje puščeno v hišnem / izpostavljenem predalčniku (ustrezno označiti);
ker naslovnik nima hišnega oziroma izpostavljenega predalčnika / je naslovnikov predalčnik neuporaben se pismo vrača zgoraj navedenemu sodišču ali drugemu organu (ustrezno označiti).

3. Namesto naslovnika je pisanje prevzel

.....
(kdo in v kakšnem razmerju je ta oseba s tistim, ki mu je treba pisanje vročiti)

....., dne
(kraj) (datum)
.....
(dan, mesec z besedo)

.....
Podpis prejemnika; če prejemnik ne zna pisati ali se ne more podpisati, zapiše izvršitelj njegovo ime in priimek in dan prejema s pripombo, zakaj se prejemnik ni podpisal; če prejemnik noče podpisati vročilnice, izvršitelj to zapiše in navede dan vročitve

Pripombe izvršitelja:

.....
.....

Vročil:.....
(podpis izvršitelja)