

Naslovna stran:

P-12	
Postaja:	Zap. št.:
BELEŽNICA BRZOJAVK IN FONOGRAMOV	
.....	
Začeta:	Končana:
Dne	Dne
S številko:	S številko:

List v knjigi:

Datum	Podatki o brzojavkah in fonogramih								VSEBINA
	oddani				sprejeti				
	ura	min	številka	za	ura	min	številka	od	
1	2	3	4	5	6	7	8		

Navodilo za izpolnjevanje obrazca in posameznih stolpcev:

- (1) Na sprednji platnici Obrazca P-12 je poleg osnovnih podatkov predviden prostor za vpis številke prvega in zadnjega fonograma, evidentiranega v beležnici.
- (2) V posamezne stolpce se vpisuje naslednja vsebina in podatki:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	datum za prvo brzojavko ali fonogram, ki je vpisan na začetku strani obrazca (sprememba datuma se vpiše ob 00.01 uri v prvo prsto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom);
2	čas oddaje brzojavke ali fonograma (ura in minuta);
3	tekoča številka oddane brzojavke ali fonograma, ki se prične vsak dan s številko 1 in se nadaljuje po zaporedju (pomeni tudi številko oddane brzojavke ali fonograma, ki je vpisan v ustrezni vrsti);
4	oznaka prejemnika brzojavke ali fonograma (kratica postaje ali službenega mesta, oznaka glavnega signala, kilometrska lega progovnega telefona in podobno);
5	čas sprejetja brzojavke ali fonograma (ura in minuta);
6	številka sprejete brzojavke ali fonograma;
7	oznaka pošiljatelja brzojavke ali fonograma (kratica postaje ali službenega mesta, oznaka glavnega signala, kilometrska lega progovnega telefona in podobno);

8

predpisana vsebina oddanih oziroma sprejetih fonogramov v celotnem besedilu.

(3) Besedila daljših brzojavk, ki so posebej napisana, se v stolpcu 8 ne prepisujejo v celoti, ampak se samo navede naslovnika in na kaj se brzojavka nanaša ter podpisnik brzojavke, samo brzojavko pa je treba hraniti v posebni mapi.