

Naslovna stran:

<b>P-5</b>
<b>Postaja (službeno mesto):</b> ... ..
<b>Zap. št.:</b> .....
<b>EVIDENCA UPORABE TIPK S ŠTEVCI</b> NA SIGNALNOVARNOSTNI NAPRAVI
<b>Začeta:</b> ..... <b>Končana:</b> .....

List v knjigi:

		<b>P-5</b>										<b>Podpis</b>		
Dne	Čas	Uporaba tipke s števcem										Vzrok uporabe	prometnika	Vzdrževalca SV naprav

Navodilo za izpolnjevanje posameznih stolpcev in obrazca:

Ime stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
<b>Dne</b>	Datum uporabe tipke s števcem.
<b>Čas</b>	Čas uporabe tipke s števcem (ura in minuta).
<b>Uporaba tipke s števcem</b>	<p>V prvo vrstico na vsaki strani je treba s kraticami izpisati nazive tipk, opremljenih s števci, iz navodila za ravnanje s signalnovarnostno napravo po vrstnem redu kot so vgrajene na varnostni napravi od leve proti desni. Če je tipk s števcem manj kot je stolpcev, se neuporabljeni stolpci v prvi vrstici prečrtajo s poševno črto. Te kratice se navedejo in pojasnijo na začetku evidence na notranji strani platnice.</p> <p>V drugo vrstico je treba prepisati številko, ki jo kaže števec ustrezne tipke (številka se mora ujemati s številko na prejšnji strani ali z zadnjo stranjo prejšnje knjige).</p> <p>V naslednje vrstice številke, ki se na števcu pokažejo ob uporabi tipke s števcem: v eno vrstico je dovoljeno vpisati samo en števec (izjema je prva vrstica, kjer so izpolnjeni vsi stolpci).</p>

<b>Vzrok uporabe</b>	V prvo vrstico PRENOS. V naslednje vrstice opis vzroka za uporabo tipke s števcem. Ob aktiviranju signalnovarnostne naprave ali ob dodatni vgraditvi tipke s števcem je treba stanje števcov komisijsko popisati, kar se zabeleži v stolpcu »Podpis«, vključno s podpisi članov komisije. V tem primeru se vpiše tekst »Komisijski popis števcov«.
<b>Podpis</b>	Podpis prometnika oziroma delavca, ki ravna s signalnovarnostno napravo.
<b>Podpis</b>	Podpis vzdrževalca SV naprav, kadar se tipka s števcem uporabi med vzdrževanjem ali preskušanjem naprave.

(1) Ob predaji službe delavcev, ki ravna s signalnovarnostno napravo, mora delavec, ki službo predaja, v prvi prosti vrsti za zadnjim vpisom popisati stanje vseh števcov in v stolpcu »Vzrok uporabe« vpiše besedo »Predal« ter se podpiše. Delavec, ki službo prevzema, preveri vpisano stanje števcov, vpiše besedo »Prevzel« in se podpiše. Stanje števcov mora delavec popisati ob vsakem prehodu na novo stran, v stolpcu »Vzrok uporabe« pa vpisati besedo »Prenos«.

(2) V stolpcu »Vzrok uporabe« se vpiše vzrok uporabe tipke s števcem z jasnim besedilom, iz katerega mora biti razvidno, ali je bil izredni poseg opravljen zaradi prometne situacije ali zaradi tehničnih razlogov.

(3) V stolpcu »Vzrok uporabe« tipke s števcem vpišejo besedo »Preskus« vzdrževalci SV naprav ali prometniki po nalogu vzdrževalca SV naprav z navedbo priimka vzdrževalca, in sicer »Preskus po nalogu (priimek vzdrževalca)«. Vzdrževalec SV naprav po končanem preskusu ali vzdrževanju popiše zadnje stanje števcov v isto vrstico, prometnik pa sopodpiše stanje števcov tipk, ki jih je popisal vzdrževalec.