

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

--

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/2011), vlagam

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
Podatki o vlagatelju

1	Vlagatelj		
A	Sedež		
B	Matična številka		
C	Davčna številka		
2	A	Delo, ki ga bo tujec opravljal	
	B	Registrska številka obrazca PD	
	C	Brez delovnega razmerja v RS	
3	Kraj opravljanja dela	A	na sedežu delodajalca
		B	na terenu (lokacija)
4	Začetek dela dne		konec dela dne
5	Telefonska številka		
6	Datum plačila upravne takse in posebnih stroškov		

Podatki o tujcu (pri napotениh delavcih se vlogi priloži seznam Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1)

1	Priimek (in priimek ob rojstvu)			
2	Ime			
3	Spol (obkroži)	M	Ž	4 Dan, mesec in leto rojstva
5	Enotna matična številka tujca			
6	Davčna številka tujca			
7	Kraj in država rojstva		8 Državljanstvo	
9	Prebivališče v RS (ulica in hišna številka, poštna številka)			
10	Naslov prebivališča v tujini			
11	Stopnja strokovne izobrazbe		12 Poklic	
13	Posebno znanje, delovne izkušnje			

Podatki o naročniku pogodbenega dela

1	Firma			
2	Sedež			
3	Matična številka			
4	Šifra dejavnosti	_ _ _ . _ _ _	5	Davčna številka
				_ _ _ _ _ _ _ _

Kraj in čas izvajanja pogodbe

A	Kraj dela:			
B	Začetek dela	Konec dela	C	Število delavcev
Č	Oseba za stike (priimek, ime, naslov) tel. številka			

Obvezno označite vrsto dovoljenja za delo (označite v □):

DOVOLJENJE ZA DELO ZA SEZONSKO DELO

Podatki in dokazila k vlogi za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu:

– *Če gre za sklenitev delovnega razmerja*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 1) podatek o vpisu v poslovni register;
- 2) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;
- 3) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;
- 4) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;
- 5) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 6) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 7) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 8) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 9) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 10) fotokopijo potnega lista tujca;
- 11) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«.

– *Če je delodajalec fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vloga iz zgornje točke vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 12) podatek o vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
- 13) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 14) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 15) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 16) fotokopijo potnega lista tujca;
- 17) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani delodajalca.

– *Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo za čas do šestih mesecev v istem koledarskem letu*

Podatke, ki jih priloži delodajalec:

- 18) fotokopijo potnega lista tujca;
- 19) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
- 20) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije vpisanega v register kmetijskih gospodarstev. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo preko transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

– *Če ne gre za sklenitev delovnega razmerja (zaprosi se lahko za izdajo dovoljenja za delo v enem, dveh ali treh terminih, pri čemer posamezno obdobje ne sme presegati 30 dni)*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 21) podatek o vpisu v poslovni register ali vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
- 22) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 23) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, razen v primeru, ko je vlagatelj nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije, vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

Dokazila, ki jih priloži pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti:

- 24) pogodbo o delu za vsa zaprosena obdobja, ki jo podpiše pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, in izjavo tujca, da je pripravljen opravljati delo pri tej pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti;
- 25) fotokopijo potnega lista tujca;
- 26) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev.

– *Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo v primeru izrednih pridelovalnih razmer*

Dokazila, ki jih priloži delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti:

- 27) mnenje zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (na primer podaljšanje vegetacije);
- 28) fotokopijo potnega lista tujca;
- 29) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki;
- 30) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

□ DOVOLJENJE ZA DELO TUJIH ZASTOPNIKOV

– *Če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik že registriran šest mesecev*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 31) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 32) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 33) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 34) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 35) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 36) podatek o številu zaposlenih;
- 37) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 38) fotokopijo potnega lista tujca.

– *Če pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik še ni registriran šest mesecev*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 39) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 40) podatek o višini denarnega vložka v osnovnem kapitalu, ki je razviden iz akta o ustanovitvi družbe, družbene pogodbe ali statuta, objavljenega v poslovnem registru;
- 41) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 42) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 43) fotokopijo najemne pogodbe, v primeru najema poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;
- 44) izpis iz zemljiške knjige, v primeru lastništva poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;
- 45) dokazilo o stvarnih vložkih, če stvarni vložki predstavljajo del osnovnega kapitala (fotokopija poročila o stvarnih vložkih);
- 46) dokazilo o nakupu opredmetenih osnovnih sredstev v višini 22.500 evrov (fotokopija računa ali druge knjigovodske listine enake dokazne vrednosti ter fotokopija dokazila o bančni transakciji; če je bil nakup opravljen v tujini, pa še overjen prevod računa ali druge knjigovodske listine in dokazilo o uvozu, na primer enotna carinska listina);
- 47) podatek o številu zaposlenih;
- 48) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 49) fotokopijo potnega lista tujca.

– *V primeru vloge za ponovno izdajo dovoljenja za delo tujega zastopnika za istega tujca vloga vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 50) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 51) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 52) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 53) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 54) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 55) podatek o številu zaposlenih;
- 56) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 57) fotokopijo potnega lista tujca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje vsebuje*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 58) podatek o registraciji delodajalca, pri katerem se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval;
- 59) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 60) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval:

- 61) pogodbo o zaposlitvi tujca, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu, v primerih sklenitve delovnega razmerja;
- 62) program usposabljanja in izpopolnjevanja v skladu s 35. členom pravilnika;
- 63) fotokopijo potnega lista tujca;
- 64) mnenje pristojne institucije iz drugega odstavka 35. člena ZZDT-1.

Če se usposabljanje in izpopolnjevanje izvajata brez sklenitve delovnega razmerja, vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto podatka iz točke 61 pogodbo o usposabljanju in izpopolnjevanju tujca med organizatorjem programa usposabljanja in izpopolnjevanja ter pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti (organizator), vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto podatka iz točke 64

pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja glede obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank pri izvajanju programa usposabljanja in izpopolnjevanja, sklenjeno med organizatorjem usposabljanja in izpopolnjevanja in delodajalcem ali pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

– *Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje vsebuje*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

65) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval:

- 66) fotokopijo potnega lista tujca;
- 67) obrazložitev vloge za podaljšanje dovoljenja za delo;
- 68) aneks k osnovni pogodbi.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA USPOSABLJANJE TUJIH NAPOTENIH DELAVCEV

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje tujih napotnih delavcev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 69) podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri se bodo tujci usposabljali in izpopolnjevali;
- 70) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuja gospodarska družba:

- 71) dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;
- 72) dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;
- 73) soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 36. člena ZZDT-1;
- 74) pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);
- 75) seznam tujih napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 76) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 77) dokazilo, da so napotni delavci zaposleni v tej gospodarski družbi;
- 78) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tuje gospodarske družbe.

□ DOVOLJENJE ZA DELO TUJIM NAPOTENIM DELAVCEM ZA IZVAJANJE USPOSABLJANJA SLOVENSКИH DELAVCEV

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje slovenskih delavcev, ki ga izvajajo tuji napotni delavci, vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 79) podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri bodo tuji napotni delavci izvajali usposabljanje slovenskih delavcev;
- 80) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 81) podatek o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s transakcijskega računa slovenske gospodarske družbe.

Dokazila, ki jih priloži slovenska gospodarska družba:

- 82) dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;
- 83) dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;
- 84) soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 37. člena ZZDT-1;

- 85) pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);
- 86) seznam tujih napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 87) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 88) dokazilo, da so napotени delavci zaposleni v tuji gospodarski družbi.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA IZVAJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI BREZ TRŽNE PRISOTNOSTI

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje čezmejnih storitev brez tržne prisotnosti vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 89) podatek o registraciji naročnika, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;
- 90) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 91) pogodbo o izvajanju storitev za naročnika;
- 92) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- 93) fotokopijo osebnega dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;
- 94) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2«;
- 95) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 96) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 97) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 98) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

– *Vloga za podaljšanje, če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 99) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 100) obrazložitev utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (na primer višja sila, vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi);
- 101) aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;
- 102) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 103) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

– *Zamenjava delavcev med izvajanjem pogodbe*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 104) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 105) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 106) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 107) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 108) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

– *Vloga za izdajo dodatnih dovoljenj, če se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 109) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 110) aneks k osnovni pogodbi;
- 111) seznam dodatno napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 112) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 113) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 114) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Pri izvajanju storitve posebnega pomena za državo, ki se lahko izvaja dlje kot tri mesece, mora naročnik storitve pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenj za delo pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za delo.*

Vloga vsebuje vse podatke, navedene v osnovni vlogi razen pogodbe o izvajanju storitev za naročnika.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA IZVAJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI S TRŽNO PRISOTNOSTJO

- *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za opravljanje določenih nalog ali izvedbo pogodbenih storitev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 115) podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republici Sloveniji;
- 116) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 117) pogodbo o izvajanju storitev;
- 118) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- 119) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 120) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 121) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 122) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 123) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Vloga za podaljšanje, če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 124) obrazložitev utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (na primer višja sila, vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi);
- 125) aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;
- 126) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 127) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Zamenjava delavcev med izvajanjem pogodbe*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 128) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 129) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 130) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 131) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

132) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

– *Vloga za izdajo dodatnih dovoljenj, če se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

133) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

134) aneks k osnovni pogodbi;

135) seznam dodatno napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;

136) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;

137) dokazilo, da so napoteni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

138) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA GIBANJE OSEB ZNOTRAJ ZDRUŽB

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za gibanje oseb znotraj združb vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

139) podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republiki Sloveniji;

140) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

141) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;

142) fotokopijo potnega lista napotnega delavca;

143) dokazilo, da je napoteni delavec najmanj eno leto zaposlen pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

144) akt o imenovanju oziroma o napotitvi delavca na začasno delo v organizacijsko enoto, iz katerega je razvidno, katere naloge bo napoteni tujec opravljal v organizacijski enoti;

145) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 s strani tujega delodajalca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA INDIVIDUALNE STORITVE TUJCEV

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za individualne storitve tujcev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

146) podatek o registraciji iz ustreznega registra, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;

147) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži naročnik storitve:

148) fotokopijo osebnega dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;

149) pogodbo o individualni storitvi med naročnikom storitve in tujcem;

150) fotokopijo potnega lista tujca;

151) dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila ipd.);

152) dokazilo o plačilu upravne takse s strani naročnika storitve.

□ ZAPOSILITEV ALI DELO TUJCA, ZA KATEREGA JE ŽE IZDANO DELOVNO DOVOLJENJE (četrti odstavek 11. člena ZZDT-1, deseti in enajsti odstavek 29. člena in osmi in deveti odstavek 31. člena pravilnika)

Vloga vsebuje podatke in dokazila iz točke od 1 do 11 ali podatke in dokazila iz točke od 12 do 17 ali podatke in dokazila iz točke od 21 do 26 ali podatke in dokazila iz točke od 31 do 38 ali podatke in dokazila iz točke od 39 do 49. Poleg navedenih dokazil mora stranka vlogi priložiti še:

153) dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu (odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu).

□ NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA DELO V PRIMERU PRAVNEGA NASLEDSTVA
(sedmi odstavek 10. člena ZZDT-1 in drugi in tretji odstavek 53. člena pravilnika)

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

154) podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

155) fotokopijo potnega lista tujca;

156) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu;

157) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca;

158) podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca/vlagatelja izjavljam, da:

a) bo delodajalec/tuji delodajalec/pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zaproša za izdajo delovnega dovoljenja, zagotavljal nastanitev tujcu v prostorih, ki jih ima v najemu ali lasti vlagatelj vloge za izdajo delovnega dovoljenja ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim. Tujec bo nastanjen na naslovu:

_____.

b) tujec ne bo nastanjen v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec/tuji delodajalec/pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zaproša za izdajo delovnega dovoljenja ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim. Tujec bo za nastanitev poskrbel sam.

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje in tega ne prepovedujem.

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Žig