

# NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA IZVRŠBO

## I. UVOD:

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se morajo predlogi za izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen ZIZ), vložiti na predpisanem obrazcu.

Predpisani obrazci so: predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – obrazec COVL-1, ter priloge k predlogu: več upnikov – obrazec COVL-2, več dolžnikov – obrazec COVL-3, več verodostojnih listin – obrazec COVL-4. Priloge k predlogu za več dolžnikovih dolžnikov, več kot šest računov, dolžnikovo terjatev zavarovano z zastavno pravico v zemljiški knjigi, nepremičnino, stavbno pravico, več nepremičnin, več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, več stavbnih pravic, več družb, več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev in drug isti povezovalni znak ali drug ustrezeni identifikacijski podatek upnika ali dolžnika nimajo predpisanega obrazca, zato se s predpisano vsebino priložijo predlogu za izvršbo na belem listu formata A 4.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo vložen na predpisanem obrazcu, če ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo na podlagi tretjega odstavka 29. člena ZIZ štel kot nepopolna vloga in bo vrnjen, da se popravi. Izpolnjene priloge k predlogu so sestavni del predloga za izvršbo.

Izbirna polja označite z X (npr.  Pravna oseba).

V polja, namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Posebej opozarjamo na način plačila sodne takse v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine. Pri plačilu sodne takse **morate natančno** navesti **sklicno številko**, ki je na vsakem posameznem obrazcu vnaprej natisnjena v sektorju 1 REFERENCA. Če sodna taksa ne bo plačana z omenjeno **sklicno številko**, bo sodišče s takim predlogom ravnalo kot z nepopolno vlogo. Če sodna taksa ne bo plačana z novo dodeljeno, v sklepu navedeno **sklicno številko**, v dodatnem roku, se bo štelo, da je upnik umaknil predlog za izvršbo.

Opozorilo:

Če ste kot upnik po zakonu oproščeni plačila sodne takse, se morate na Centralnem oddelku za verodostojno listino (v nadaljnjem besedilu: CoVL) predhodno vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, sicer bo sistem upnika pozval na plačilo sodne takse.

Obrazca predloga za izvršbo zaradi vlaganja predloga za izvršbo **ne** fotokopirajte! Na vsakem predlogu za izvršbo je namreč enoznačna sklicna številka, ki je podlaga za plačilo sodne takse, in jo je dovoljeno uporabiti le enkrat. Ponovna uporaba sklicne številke ima za posledico, da sodišče ravna s takim predlogom kot z nepopolno vlogo.

Izpolnjeni obrazec predloga za izvršbo vložite v enem izvodu na naslov, ki je naveden na obrazcu.

## II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

**(sektor 1):**

### **1. Dopolnitev predloga**

To rubriko označijo samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

### **2. Podatki o opravljeni številki**

V to rubriko vpišejo opravilno številko zadeve samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

Upnik v rubriko »opravilna številka« **obvezno** vpiše opravilno številko zadeve, ki je razvidna iz sklepa, s katerim ga je sodišče pozvalo, da predloži predlog za izvršbo na predpisanem obrazcu.

### **3. Referenca**

Na vsakem obrazcu je vnaprej natisnjena enoznačna in neponovljiva sklicna številka, ki jo morate **obvezno** natančno navesti pri plačilu sodne takse. Sodna taksa je pravilno plačana le, če pri plačilu uporabite dodeljeno sklicno številko z obrazca.

**(sektor 2): VLAGATELJ**

Če upnik, ki je fizična oseba, predlog za izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek upnika.

Če upnik predlog za izvršbo vlaga po pooblaščenju, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek pooblaščenca.

Če je upnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izviren podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

### **(sektor 3): UPNIK**

#### **1. podatki o upniku**

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je upnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko ali
  - v rubriko »dav. št.« davčno številko;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo matično številko, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950);
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek.

Drug isti povezovalni znak ali drug ustrezen identifikacijski podatek upnika **obvezno vpišite** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo EMŠO, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega upnika. Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, **obvezno** označite kvadrateg »več upnikov (obrazec COVL-2)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-2, kolikor je upnikov.

## **2. podatki o zakonitem zastopniku upnika**

Če je upnik pravna oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je upnik fizična oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do upnika, tako da označite enega izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »drugo«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr. 01.01.1950).

Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »oče«, »mati« ali »skrbnik«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

## **3. podatki o pooblaščenцу upnika**

Če je upnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite številko generalnega pooblastila, pri rubriki »Gen. pooblastilo deponirano pri« pa **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima sodišče, pri katerem je generalno pooblastilo deponirano, sedež. Če je pooblastilo deponirano pri okrajnem sodišču, navedite pred krajem OJ (npr. OJ Ljubljana), če je deponirano pri okrožnem sodišču pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »Odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri upniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu upnika.

Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, imajo lahko samo enega pooblaščenca.

#### **4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska**

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišite v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

#### **(sektor 4): DOLŽNIK**

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950),
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek, ki ga **vpišete** na prilogi - posebnem belem listu formata A 4, na katerem navedite tudi ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša.

Teh podatkov ni treba navesti, če z njimi ne razpolagate, če sodišče ob preverjanju v elektronsko dosegljivih evidencah lahko dolžnika nedvoumno identificira na podlagi ostalih identifikacijskih podatkov iz prvega odstavka 16.a člena ZIZ, ki so v predlogu za izvršbo.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko dolžnika ali v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnika. Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom (tj. proti solidarnim dolžnikom – več dolžnikov je na podlagi **iste** verodostojne listine dolžno poravnati terjatev upniku), **obvezno** označite kvadrateg »več dolžnikov (obrazec COVL-3)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-3, kolikor je dolžnikov.



## (sektor 5): OZNAKA ZAHTEVKA

### 1. podatki o verodostojni listini

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »kat. št.« kataloško številko verodostojne listine (kataloške številke so navedene spodaj);
- v rubriki »oznaka« označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku čim bolj nedvoumno jasno, za katero verodostojno listino gre (npr.: račun št. 1/07). Če ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz verodostojne listine, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 1/07 – delno plačano dne 1.5.2007 v višini XX EURO; npr. račun št. 1/07, zmanjšan za dobropis št.1 za znesek XX EURO);
- v rubriko »datum« datum izdaje verodostojne listine;
- v rubriko »zapadlost« datum zapadlosti terjatve;
- v rubriko »znesek« znesek terjatve oziroma višino terjatve, ki jo terjate iz označene verodostojne listine (*opozorilo: če terjate več terjatev iz različnih verodostojnih listin, v to rubriko ne vpisujete skupnega zneska vseh terjatev, ampak le terjatev, ki izhaja iz označene verodostojne listine*);
- v rubriki »valuta« označite v kvadratku, če se znesek terjatve glasi v EUR, oziroma pri rubriki »druga« vpišite drugo valuto. Pri navedbi druge valute vpišite kratice valut, kot jih pri označevanju uporablja Banka Slovenije.

Kataloške številke verodostojnih listin so:

- »1« za fakturo;
- »2« za menico in ček s protestom in povratnim računom;
- »3« za javno listino;
- »4« za izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe;
- »5« za po zakonu overjeno zasebno listino in listino, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine;
- »6« za obračun pogodbenih obresti;
- »7« za obračun zamudnih obresti;
- »8« za verodostojno listino po drugih zakonih.

### 2. pogodbene obresti

Opozorilo:

Rubriko »pogodbene obresti« izpolnite le, če zahtevate zgolj pogodbene obresti in od njih ne zahtevate procesnih obresti (tj. zamudnih obresti od neplačanih pogodbenih obresti od dne, ko je pri sodišču vložen zahtevek za njihovo plačilo). Če od pogodbenih obresti zahtevate tudi procesne obresti, pustite rubriko prazno, naredite obračun pogodbenih obresti in ga uveljavljajte kot samostojno verodostojno listino (kat. št. 6).

Pri naslovu »pogodbene obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratku pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne pogodbene obresti.

Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere.

Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti, v rubriki »do datuma« pa **obvezno** vpišite datum, do katerega tečejo pogodbene obresti.

### **3. zamudne obresti**

Pri naslovu »zamudne obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »zakonske« ali »pogodbene« označite, ali zahtevate zamudne obresti po obrestni meri, kot jo za zamudne obresti predpisuje zakon, ali po dogovorjeni obrestni meri. Če zahtevate zamudne obresti od pogodbenih ali zamudnih obresti (tj. procesne obresti), lahko označite le rubriko »zakonske«, ne pa tudi rubrike »pogodbene«.

Če označite rubriko »zakonske«, **obvezno** pri rubriki »od datuma« vpišite datum, od katerega tečejo obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

Če označite, da zahtevate zamudne obresti po dogovorjeni obrestni meri, **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne obresti. Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere. Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

### **4. stroški upnika**

Če so vam nastali v zvezi s predlogom za izvršbo stroški in zahtevate njihovo povrnitev, v posamezne rubrike vpišite naslednje podatke o stroških:

- znesek stroškov za obrazec vpišite pri naslovu »obrazec« v rubriko »znesek«;
- znesek poštnine vpišite pri naslovu »poštnina« v rubriko »znesek« in označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«;
- če zahtevate vračilo plačane takse za predlog in sklep, označite kvadrata pri rubriki »zahtevam vračilo takse za predlog in sklep«;
- podatke o drugih stroških vpišite pri rubriki »drugi str. opis«, in sicer tako, da jih opišete (npr. poizvedbe), v rubriki »znesek« vpišete višino teh drugih stroškov, pri naslovu »valuta« označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«.

Če vlagate predlog za izvršbo po pooblaščenca, ki je odvetnik, in zahtevate povračilo odvetniških stroškov, označite kvadrata pri rubriki »zahtevam vračilo odvetniških stroškov«. Odvetniški stroški (nagrada) v višini, kot jih predpisuje Zakon o odvetniški tarifi (Uradni list 67/2008)<sup>1</sup>, vam bodo priznani le, če ste v rubriki »pooblaščenec«

---

<sup>1</sup> Npr. Pri vrednosti predmeta do ... EUR	znaša nagrada ... EUR
300	5,1
600	9
900	12,9
1.200	16,8
1.500	20,7
2.000	26,1
2.500	31,5



označili, da je pooblaščenec odvetnik. Če je odvetnik zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, označite kvadraterk pri rubriki »odvetnik je zavezanec za plačilo DDV«.

Če od stroškov postopka zahtevate tudi zakonske zamudne obresti, označite kvadraterk pri rubriki »zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila«.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno verodostojno listino. Če predlog za izvršbo vlagate za več verodostojnih listin, **obvezno** označite kvadraterk »več verodostojnih listin (obrazec COVL-4)« in v skladu s tem navodilom izpolnite obrazec ali obrazce COVL-4. Na posameznem obrazcu COVL-4 lahko izpolnite podatke za največ pet verodostojnih listin.

#### **(sektor 6): GOSPODARSKA ZADEVA**

Če gre za spor, v katerem na podlagi 481. člena Zakona o pravnem postopku veljajo pravila o gospodarskih sporih, označite kvadraterk »da«.

#### **(sektor 7): PREDLOG SKLEPA**

V ta sektor ne vpisujete ničesar. V njem se nahaja zahteva, da sodišče na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa plača upnikovo terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

#### **(sektor 8): PREDLAGANA IZVRŠBA**

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

V naslednjih sektorjih (od 9 do 18) **obvezno** z oznako kvadratka pred posameznim sredstvom ali sredstvi izvršbe predlagajte vsaj enega od naslednjih sredstev izvršbe oziroma izvršbo na naslednje predmete:

- premoženjske;
- plača in drugi stalni denarni prejemki;
- denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet;
- druge denarne terjatve;
- nepremičnina, ki je vpisana v zemljiško knjigo;
- nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;
- stavbna pravica;
- delež družbenika v družbi;
- nematerializirani vrednostni papirji;
- druge premoženjske oziroma materialne pravice.

---

3.000	36,9
3.500	42,3
4.000	47,7
4.500	53,1
5.000	58,5

## **(sektor 9): PREMIČNINE – RUBEŽ IN CENITEV**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate premičnine, označite kvadrateg pri rubriki »premičnine – rubež in cenitev«.

V rubriki »zlasti« lahko navedete premičnine, za katere predlagate, da jih izvršitelj najprej zarubi.

Če na podlagi četrtega odstavka 84. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate, da izvršitelj opravi večkratni rubež gotovine, označite kvadrateg pri rubriki »večkratni rubež gotovine«.

Če predlagate prodajo stvari že ob vložitvi predloga za izvršbo, označite kvadrateg pri rubriki »prodaja in poplačilo upnika«. Če kvadratka ne boste označili, ker na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahtevate le rubež in cenitev, morate v treh mesecih od rubeža predlagati prodajo stvari, sicer sodišče ustavi izvršbo.

## **(sektor 10): PLAČA IN DRUGI STALNI DENARNI PREJEMKI – RUBEŽ IN PRENOS**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo oziroma druge stalne denarne prejemke (tj. pokojnina, nadomestilo plače, prejemki iz naslova začasne brezposelnosti in drugi stalni denarni prejemki) označite kvadrateg pri rubriki »plača in drugi stalni prejemki – rubež in prenos«.

Pri rubrikah »plača« in »ostalo« v kvadratku označite, katero sredstvo izvršbe predlagate. Če predlagate izvršbo na plačo, označite rubriko »plača«, če predlagate izvršbo na druge stalne denarne prejemke, pa označite rubriko »ostalo«. Predlagate lahko obe sredstvi izvršbe.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo, lahko v rubriko »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge stalne denarne prejemke, **obvezno** pri rubriki »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če poleg izvršbe na druge stalne denarne prejemke istočasno predlagate tudi izvršbo na plačo in želite izpolniti podatke o dolžnikovem dolžniku tudi za to predlagano sredstvo izvršbe, pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1 **obvezno** vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku za druge stalne denarne prejemke, podatke o dolžnikovem dolžniku za plačo pa na poseben bel list formata A 4. Ker lahko v obrazec COVL-1 vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika, v navedenem primeru in tudi kadar predlagate več dolžnikovih dolžnikov za isto predlagano sredstvo izvršbe, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Pri rubriki »dolžnikov dolžnik« najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadratak »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadratak »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

## **(sektor 11): DENARNA SREDSTVA PRI OPP – RUBEŽ IN PRENOS**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri organizaciji za plačilni promet, označite kvadratak pri rubriki »denarna sredstva pri OPP – rubež in prenos«.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o drugih podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadratak »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa vpišite manjkajoče podatke o številki računa.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah drugih računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva (npr. račun hranilne knjižice), in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »banka« pa naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun, pri rubriki »št. računa« pa vpišite številko računa.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke o petih številkah transakcijskih računov in eno številko drugih računov oziroma računov v tujini. Če predlagate več računov, kot jih je mogoče vpisati v obrazec COVL-1, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več računov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več računov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, oziroma podatke o banki oziroma drugi finančni organizaciji, pri kateri je odprt račun, ter številko računa.

### **(sektor 12): DRUGE DENARNE TERJATVE – RUBEŽ**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge denarne terjatve, označite kvadrateg pri rubriki »druge denarne terjatve – rubež«.

V rubriko »vrsta« **obvezno** vpišite podatke o vrsti denarne terjatve (npr. pogodba o najemu št. .... z dne ...), v rubriko »znesek« **obvezno** vpišite višino terjatve, v rubriko »valuta« pa **obvezno** vpišite vrsto valute. Če je terjatev izražena v EUR, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »EUR«, če je terjatev izražena v drugi valuti, pa v rubriki »druge« **obvezno** vpišite oznako valute v skladu z oznakami, ki jih uporablja Banka Slovenije.

V rubriki »dolžnikov dolžnik« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku. Najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druge« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika lahko vpišete tudi enega izmed naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo dolžnikovega dolžnika:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika. Če predlagate več dolžnikovih dolžnikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 120. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve v izterjavo«.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 127. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve namesto plačila«.

Če kot upnik že v predlogu za izvršbo predlagate, da sodišče na podlagi 111. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahteva od dolžnikovega dolžnika, naj se v roku, ki mu ga določi sodišče, izjavi o tem, ali pripoznava zarubljeno terjatev, in sicer kolikšen znesek, ter ali je njegova obveznost, da poravnava to terjatev pogojena z izpolnitvijo kakšne druge obveznosti, označite kvadrateg pri rubriki »poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ«.

Če na podlagi 113. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate rubež terjatve, zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«. **Rubrike Okr.sod., ID nepr. in K.O ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge »Dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«, ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša ter podatke **o tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiško knjigo (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi, delež na nepremičnini do katerega predlagate rubež terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico vpisano v zemljiški knjigi.



**(sektor 13): NEPREMIČNINA – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrater pri rubriki »nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1F ne izpolnjujte. Podatke o nepremičnini obvezno vpišite na poseben bel list formata A 4, navedite oznako priloge «nepremična», ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1234-0 za zemljiško parcelo, 1783-1590 za stavbo, 1783-1590-10 za posamezni del stavbe, 1783-1591 za visečo stavbo, 1783-1592-15 za nerazdeljeni del stavbe), **delež** do katerega predlagate izvršbo na nepremičnini, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več nepremičnin **obvezno** označite kvadrater «Več nepremičnin» in v skladu s tem navodilom na **posebnem belem listu formata A 4** navedite oznako priloge »Več nepremičnin«, **imena in priimek oz. nazive dolžnika/dolžnikov**, v lasti katerih so nepremičnine, na katerih predlagate izvršbo, **tip nepremičnin**, **ID znake nepremičnin** in **deleže**, do katerih na nepremičninah predlagate izvršbo, če so manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

**(sektor 14): NEPREMIČNINA, KI NI VPISANA V ZK – RUBEŽ, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrater pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Najprej **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »stanovanje«, »poslovni prostor« oziroma »drugo« označite, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega.

Ne glede na to, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »oznaka« vpišite oznako nepremičnine (kot npr. trisobno stanovanje, mansarda, poslovni prostor);
- v rubriko »površina« vpišite površino nepremičnine v m<sup>2</sup>;
- v rubrike »ulica«, »h. št.«, »pošta«, »kraj« in »država« vpišite naslov, na katerem nepremičnina leži, z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države.

Če kot nepremičnino predlagate stanovanje ali poslovni prostor **obvezno** vpišite še naslednji podatek:

- v rubriko »nadstropje« vpišite številko nadstropja.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi. Če predlagate več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi,



**obvezno** označite kvadratek »priloga – več nepremičnin«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več nepremičnin«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

**(sektor 15): STAVBNA PRAVICA ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate stavbno pravico, označite kvadratek pri rubriki »stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Rubrike Okr. sod., k.o. ID nepr. na obrazcu COVL-1G ne izpolnjujte. Na posebnem belem listu formata A 4 obvezno navedite oznako priloge »stavbna pravica«, ime in priimek oz. naziv dolžnika**, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o **tipu nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235), **delež** do katerega predlagate izvršbo na stavbni pravici, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več stavbnih pravic, **obvezno** označite kvadratek »priloga – več stavbnih pravic«. **Na posebnem belem listu formata A 4 navedite oznako priloge »priloga – več stavbnih pravic«, ime in priimek oz. naziv dolžnika/dolžnikov**, na katere se priloga nanaša, **tip nepremičnine**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (mogoč je samo zapis stavbna pravica), **ID znak**, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 1783-1234/1235) ter **deleže** do katerih predlagate izvršbo na stavbnih pravicah, če so le-ti manjši od deležev, ki so v lasti dolžnika.

**(sektor 16): DELEŽ DRUŽBENIKA V DRUŽBI – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V SODNEM REGISTRU, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate delež družbenika v družbi, označite kvadratek pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubriki »okr. sod.« kraj, v katerem ima okrožno sodišče, pri katerem je v sodnem registru vpisana družba, sedež (npr. Ljubljana);
- v rubriko »naziv« naziv družbe. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu, vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj družbe;
- v rubriki »država« označite kvadratek »SLO«, če ima družba sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima družba sedež.

Za družbo vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima družba sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za en delež družbenika v družbi. Če predlagate več deležev družbenikov, **obvezno** označite kvadratega »priloga – več družb«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več družb«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

### **(sektor 17): NEMATERIALIZIRANI VREDNOSTNI PAPIRJI – VPIS SKLEPA O IZVRŠBI V REGISTER KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE, PRODAJA IN PRENOS PAPIRJEV NA RAČUN KUPCA TER POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nematerializirane vrednostne papirje, označite kvadratega pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika«.

Če razpolagate s podatki o vrstah in številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so v lasti dolžnika, v rubriko »oznaka« vpišite podatke o oznaki vrednostnega papirja, v rubriko »število« pa vpišite število vrednostnih papirjev.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev. Če predlagate več vrst nematerializiranih vrednostnih papirjev, **obvezno** označite kvadratega »priloga – več vrednostnih papirjev«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več vrednostnih papirjev«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

### **(sektor 18): DRUGE PREMOŽENJSKE OZIROMA MATERIALNE PRAVICE RUBEŽ, CENITEV, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge premoženjske oziroma materialne pravice, označite kvadratega pri rubriki »druge premoženjske oziroma materialne pravice - rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika«.

V rubriko »opis« **obvezno** vpišite podatke o premoženjski oziroma drugi materialni pravici.

## **(sektor 19): IZVRŠITELJ**

Če kot sredstvo izvršbe predlagate izvršbo na premičnine, izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi, izvršbo na druge premoženjske oziroma materialne pravice ali izvršbo na nepremičnine, ki niso vpisane v ZK, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubrikah »ime« in »priimek« ime in priimek izvršitelja;
- pri rubrikah »ulica«, »h.št.«, »pošta« in »kraj« vpišite naslov z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke in kraja, v katerem ima izvršitelj sedež;
- pri rubriki »država« označite državo, v kateri ima izvršitelj prijavljen sedež pisarne.

Podatke o izvršiteljih lahko dobite na spletni strani Ministrstva za pravosodje ([www.mp.gov.si](http://www.mp.gov.si)) ali pri sodiščih.

Ne glede na to, ali predlog za izvršbo vlagate proti enemu ali večjemu številu dolžnikov, lahko v predlogu za izvršbo navedete le enega izvršitelja.

## **(sektor 20): PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO**

V rubriko »okrajno sodišče« **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki bo kot krajevno pristojno okrajno sodišče izvršbo vodilo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, sedež (npr. Maribor).

Po pravnomočnosti sklepa o izvršbi je krajevna pristojnost sodišča odvisna od predlaganega izvršilnega sredstva, in sicer:

1. pri izvršbi na premičnine – sodišče, na območju katerega so stvari, če je v predlogu navedeno, kje so stvari, oziroma na območju katerega ima dolžnik stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, če v predlogu ni navedeno, kje so stvari;
2. pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
3. pri izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
4. pri izvršbi na delež družbenika v družbi- sodišče, na območju katerega je sedež družbe;
5. pri izvršbi na druge premoženjske oziroma materialne pravice – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež;

6. izvršba na nepremičnine – sodišče, na območju katerega je nepremičnina; če ležijo nepremičnine na območju različnih sodišč, vsako posamezno sodišče, na območju katerega je nepremičnina.

Če upnik predlaga več sredstev izvršbe, je po pravnomočnosti sklepa o izvršbi krajevno pristojno sodišče po prvem navedenem sredstvu izvršbe, razen če je med predlaganimi izvršilnimi sredstvi izvršba na nepremičnine. V tem primeru je izključno krajevno pristojno sodišče, ki je pristojno za odločanje o tem izvršilnem sredstvu.

**(sektor 21): DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA**

Če želite kot upnik uveljavljati sporazum o krajevni pristojnosti na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, vpišite pri rubriki »oznaka listine« podatke o listini, ki vsebuje sporazum o dogovorjeni krajevni pristojnosti sodišča (npr. pogodba št. ...., sporazum o.....), pri rubriki »sedež sodišča« pa vpišite kraj, v katerem ima sodišče, ki bo krajevno pristojno, če bo ugovoru dolžnika ugodeno in se bo predlog za izvršbo obravnaval kot tožba v pravnem postopku, sedež. Če bo krajevno pristojno okrajno sodišče, navedite pred krajem sodišča še OJ (npr. OJ Ljubljana), če bo krajevno pristojno okrajno sodišče pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

**(sektor 22): PROSTOR ZA SODNE KOLKE**

Od 1.10.2008 sodne takse ni več mogoče plačati s sodnimi kolki.

# NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA OBRAZCA ZA PREDLOG ZA IZVRŠBO

## **I. UVOD:**

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se morajo predlogi za izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve na podlagi verodostojne listine, razen predlogov za izvršbo na podlagi priložene menice (41.a člen ZIZ), vložiti na predpisanem obrazcu.

Predpisani obrazci so: predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – obrazec COVL-1, ter priloge k predlogu: več upnikov – obrazec COVL-2, več dolžnikov – obrazec COVL-3, več verodostojnih listin – obrazec COVL-4. Priloge k predlogu so: več dolžnikovih dolžnikov, več kot šest računov, dolžnikova terjatev, ki je zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi, nepremičnina, stavbna pravica, več nepremičnin, več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, več stavbnih pravic, več družb, več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev. Pri vložitvi predloga za izvršbo v elektronski obliki je vsebina navedenih obrazcev in prilog smiselno zajeta v elektronskem obrazcu.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo vložen na predpisanem obrazcu, če ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo na podlagi tretjega odstavka 29. člena ZIZ štel kot nepopolna vloga in bo vrnjen, da se popravi. Pri izpolnjevanju predloga za izvršbo v elektronski obliki se izvajajo naslednje avtomatične kontrole:

- pravilnosti številčnih podatkov (npr. EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa, sklic itd.);
- obstoja ulice in hišne številke v registru prostorskih enot;
- obstoja imena;
- obstoja priimka;
- obstoja valut in držav;
- obstoja naziva in matične številke;
- obstoja vrednostnega papirja v Klirinško depotni družbi;
- obstoja datumov;
- izpolnitve obveznih polj.

Kontrole iz prve do šeste alineje se ne nanašajo na določenega posameznika in ne razkrivajo njegovih osebnih podatkov, ampak se uporabljajo le kot pripomoček za popolnejšo izpolnitev predloga za izvršbo. Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako, lahko kljub temu vpiše zeleni podatek in nadaljuje izpolnjevanje obrazca. Upnik, ki ga informacijski sistem opozori na napako pri kontroli iz šeste do devete alineje, mora napako popraviti, sicer ne more nadaljevati izpolnjevanja obrazca.

V polja, namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Posebej opozarjamo na način plačila sodne takse v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine. Pri plačilu sodne takse **morate natančno** navesti sklicno številko, ki je na vsakem posameznem obrazcu, vloženi v papirni obliki, vnaprej natisnjena v sektorju 1 REFERENCA, oziroma ki jo informacijski sistem za predlog, vloženi po elektronski poti, upniku sporoči v njegovem elektronskem odložišču. Če informacijski sistem v desetih dneh od dne, ko je bil predlog za izvršbo v elektronski obliki hranjen v elektronskem odložišču sodišča, na podlagi sklicne številke ne ugotovi plačila sodne takse, ali če ugotovi, da sodna taksa ni plačana v predpisani višini, predlog za izvršbo vrne upniku v njegovo elektronsko odložišče.

### **Opozorilo:**

Če ste kot upnik po zakonu oproščeni plačila sodne takse, se morate na Centralnem oddelku za verodostojno listino (v nadaljnjem besedilu: CoVL) predhodno vpisati na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse, sicer bo sistem upnika pozval na plačilo sodne takse.

## **II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE**

### **VLAGATELJ**

Če upnik, ki je fizična oseba, predlog za izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek upnika.

Če upnik predlog za izvršbo vlaga po pooblaščenju, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek pooblaščenca.

Če je upnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, se pri rubrikah »ime« in »priimek« vpiše ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

### **UPNIK**

#### **1. podatki o upniku**

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je upnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko ali
- v rubriko »dav. št.« davčno številko;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.



Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo matično številko, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950);
- drug isti povezovalni znak, ali drug ustrezen identifikacijski podatek.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, stavbno pravico ali rubež terjatve zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiško knjigo, navedite upnikovo EMŠO, saj je ta podatek glede na predmet izvršbe potreben, da se izvršba lahko opravi

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, za vsakega upnika kliknite »Dodaj upnika« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **2. podatki o zakonitem zastopniku upnika**

Če je upnik pravna oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je upnik fizična oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do upnika, tako da označite enega izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »druga«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika.

Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »oče«, »mati« ali »skrbnik«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče. Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »poslovodja«, v rubriko naslov **obvezno** vpišite podatke o naslovu pravne osebe – upnika, z obvezno navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik sedež.

### **3. podatki o pooblaščenцу upnika**

Če je upnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite številko generalnega pooblastila, pri rubriki »Gen. Pooblastilo deponirano pri« pa **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima sodišče, pri katerem je generalno pooblastilo deponirano, sedež.

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »Odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca .

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca lahko vpišete tudi enega od naslednjih podatkov, ki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca:

- v rubriko »*mat. št.*« matično številko;
- v rubriko »*dav. št.*« davčno številko.

V rubriko »*naslov*« **obvezno** vpišete podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri upniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu upnika.

Če se predlog za izvršbo nanaša na organizacijsko enoto pravne osebe (npr. območno ali poslovno enoto) – upnika in želite, da se vse odločbe in druga pisanja vročijo tej organizacijski enoti, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišete organizacijsko enoto, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** njen naslov.

Če ima organizacijska enota pooblaščenca (na podlagi pooblastila ali generalnega pooblastila), ki ni odvetnik, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišete organizacijsko enoto ter ime in priimek pooblaščenca, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** naslov organizacijske enote.

Če predlog za izvršbo vlaga več upnikov, imajo lahko samo enega pooblaščenca.

#### **4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska**

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »*TRR v Sloveniji*«, pri rubriki »*št. računa*« pa **obvezno** vpišete manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »*referenca*« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »*drugo*«, pri rubriki »*št. računa*« pa **obvezno** vpišete številko računa, pri rubriki »*banka*« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »*referenca*« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »*imetnik računa*« **obvezno** vpišete v rubriki »*ime*« in »*priimek*« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »*naziv*« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

#### **DOLŽNIK**

V rubrikah »*fizična oseba*«, »*pravna oseba*« ali »*s.p.*« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriki »*ime*« in »*priimek*« vpišete ime in priimek dolžnika;

- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi enega od naslednjih podatkov:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika,

Teh podatkov ni treba navesti, če z njimi ne razpolagate, če sodišče ob preverjanju v elektronsko dosegljivih evidencah lahko dolžnika nedvoumno identificira na podlagi ostalih identifikacijskih podatkov iz prvega odstavka 16.a člena ZIZ, ki so v predlogu za izvršbo.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriko »mat. št.« matično številko dolžnika ali
- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom (tj. proti solidarnim dolžnikom – več dolžnikov je na podlagi **iste** verodostojne listine dolžno poravnati terjatev upniku), za vsakega dolžnika kliknite »Dodaj dolžnika« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## PREDLAGANA IZVRŠBA

### 1. Dolžnik

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« pustite prednastavljeno državo Slovenija, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, sicer pa izberite državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišite tudi naslednje podatke:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika, če s podatki razpolagate.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite podatek o matični ali davčni številki in kliknite izven izpolnjenega polja, da bo sistem samodejno izpisal ostale obvezne podatke.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom (tj. proti solidarnim dolžnikom – več dolžnikov je na podlagi **iste** verodostojne listine dolžno poravnati terjatev upniku), za vsakega dolžnika kliknite »Dodaj dolžnika« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **2. Predlagana izvršba**

Z oznako kvadratka pred posameznim sredstvom ali sredstvi izvršbe **obvezno** predlagajte vsaj enega od naslednjih sredstev izvršbe oziroma izvršbo na naslednje predmete:

- premičnine;
- plača in drugi stalni denarni prejemki;
- denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet;
- druge denarne terjatve;
- nepremičnina, ki je vpisana v zemljiško knjigo;
- nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;
- stavbna pravica;
- delež družbenika v družbi;
- nematerializirani vrednostni papirji;
- druge premoženjske oziroma materialne pravice.

## **PREMIČNINE – RUBEŽ IN CENITEV**

V rubriki »zlasti« lahko navedete premičnine, za katere predlagate, da jih izvršitelj najprej zarubi.

Če na podlagi četrtega odstavka 84. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate, da izvršitelj opravi večkratni rubež gotovine, označite kvadrateg pri rubriki »večkratni rubež gotovine«.

Če predlagate prodajo stvari že ob vložitvi predloga za izvršbo, pustite predoznačen kvadrateg pri rubriki »prodaja in poplačilo upnika«. Če kvadrateg ne bo označen, ker na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahtevate le rubež in cenitev, morate v treh mesecih od rubeža predlagati prodajo stvari, sicer sodišče ustavi izvršbo.

## **PLAČA IN DRUGI STALNI DENARNI PREJEMKI – RUBEŽ IN PRENOS**

Pri rubrikah »plača« in »ostalo« v kvadratku označite, katero sredstvo izvršbe predlagate. Če predlagate izvršbo na plačo, označite rubriko »plača«, če predlagate izvršbo na druge stalne denarne prejemke (tj. pokojnina, nadomestilo plače, prejemki iz naslova začasne brezposelnosti in drugi stalni denarni prejemki) pa označite rubriko »ostalo«. Predlagate lahko obe sredstvi izvršbe.



Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo, lahko v rubriko »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge stalne denarne prejemke, **obvezno** pri rubriki »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če poleg izvršbe na druge stalne denarne prejemke istočasno predlagate tudi izvršbo na plačo in želite izpolniti podatke o dolžnikovem dolžniku tudi za to predlagano sredstvo izvršbe, pri rubriki »dolžnikov dolžnik« kliknite »Dodaj dolžnikovega dolžnika« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

Pri rubriki »dolžnikov dolžnik« najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« pustite prednastavljeno državo Slovenija, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, sicer pa izberite državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika vpišete tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika, če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišete podatek o matični ali davčni številki in kliknite izven izpolnjenega polja, da bo sistem samodejno izpisal ostale obvezne podatke.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišete podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

## **DENARNA SREDSTVA PRI OPP – RUBEŽ IN PRENOS**

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o drugih podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrato »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa vpišete manjkajoče podatke o številki računa.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah drugih računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva (npr. račun hranilne knjižice), in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrato »drugo«, pri rubriki »banka« pa naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun, pri rubriki »št. računa« pa vpišete številko računa.



Če predlagate več računov, kliknite »Dodaj račun« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **DRUGE DENARNE TERJATVE – RUBEŽ**

V rubriko »vrsta« **obvezno** vpišite podatke o vrsti denarne terjatve (npr. pogodba o najemu št. .... Z dne ....), v rubriko »znesek« **obvezno** vpišite višino terjatve, v rubriki »valuta« pa **obvezno** izberite vrsto valute, če je terjatev ni izražena v EURO.

V rubriki »dolžnikov dolžnik« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku. Najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« pustite prednastavljeno državo Slovenija, če ima dolžnikov dolžnik

prebivališče v Sloveniji, sicer pa izberite državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika, če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite podatek o matični ali davčni številki in kliknite izven izpolnjenega polja, da bo sistem samodejno izpisal ostale obvezne podatke.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

Če predlagate več dolžnikovih dolžnikov, **obvezno** kliknite »Dodaj dolžnikovega dolžnika« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 120. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrata pri rubriki »prenos zarubljene terjatve v izterjavo«.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 127. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrata pri rubriki »prenos zarubljene terjatve namesto plačila«.

Če kot upnik že v predlogu za izvršbo predlagate, da sodišče na podlagi 111. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahteva od dolžnikovega dolžnika, naj se v roku, ki mu ga določi sodišče, izjavi o tem, ali pripoznava zarubljeno terjatev, in sicer kolikšen znesek, ter ali je njegova obveznost, da poravnava to terjatev pogojena z izpolnitvijo kakšne druge obveznosti, označite kvadrata pri rubriki »poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ«.

Če na podlagi 113. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate rubež terjatve, zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrater pri rubriki **»dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«**. Pri rubriki **»tip nepremičnine«** **obvezno** vpišite za kateri tip nepremičnine, ki je vpisan v zemljiško knjigo gre (za zemljiško parcelo, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe, stavbno pravico). Pri rubriki »ID Znak« **obvezno** vpišite **identifikacijski znak, kot je vpisan v zemljiški knjigi**. Pri rubriki »delež« pa delež na nepremičnin do katerega predlagate rubež terjatve, ki je zavarovana z zastavno pravico vpisano v zemljiški knjigi.

## **NEPREMIČNINA – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Pri rubriki **»tip nepremičnine«** **obvezno** vpišite **tip nepremičnine** (zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe), ki je vpisan v zemljiško knjigo zemljiška parcela, stavba, posamezni del stavbe, viseča stavba, nerazdeljeni del stavbe, stavbno pravico). Pri rubriki »ID Znak« **obvezno** vpišite **Identifikacijski znak, kot je vpisan v zemljiški knjigi**. Pri rubriki »delež« pa vpišite delež, do katerega predlagate izvršbo na nepremičnini, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlog za izvršbo vlagate za več nepremičnin, **obvezno** kliknite **»Dodaj nepremičnino«** in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **NEPREMIČNINA, KI NI VPISANA V ZK – RUBEŽ, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Najprej **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah ***»stanovanje«***, ***»poslovni prostor«*** oziroma ***»drugo«*** označite, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega.

Ne glede na to, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko ***»oznaka«*** vpišite oznako nepremičnine (kot npr. trisobno stanovanje, mansarda, poslovni prostor);
  - v rubriko ***»površina«*** vpišite površino nepremičnine v m<sup>2</sup>;
  - v rubrike ***»ulica«***, ***»h. št.«***, ***»pošta«***, ***»kraj«*** in ***»država«*** vpišite naslov, na katerem nepremičnina leži, z navedbo ulice, hišne številke, poštna številke, kraja in države.
- Če kot nepremičnino predlagate stanovanje ali poslovni prostor **obvezno** vpišite še naslednji podatek:
- v rubriko ***»nadstropje«*** vpišite številko nadstropja.

Če predlagate več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, **obvezno** kliknite **»Dodaj nepremičnino«** in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **STAVBNA PRAVICA ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

Pri rubriki **»tip nepremičnine«** je že prednastavljena izbira stavbna pravica in je zato ne izpolnjujete. Pri rubriki »ID Znak« **obvezno** vpišite **Identifikacijski znak stavbne pravice, kot je vpisan v zemljiški knjigi.** Pri rubriki »delež« pa vpišite delež, do katerega predlagate izvršbo na stavbni pravici, če je le-ta manjši od deleža, ki je v lasti dolžnika.

Če predlagate več stavbnih pravic, **obvezno** kliknite **»Dodaj stavbno pravico«** in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **DELEŽ DRUŽBENIKA V DRUŽBI – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V SODNEM REGISTRU, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubriki **»okrožno sodišče«** izberite kraj, v katerem ima okrožno sodišče, pri katerem je v sodnem registru vpisana družba, sedež;
- v rubriko **»matična št.«** matično številko družbe, s katero bo sistem preverjal obstoj družbe in v rubriko **»naziv«** samodejno izpisal naziv.
- v rubriki **»država«** pustite prednastavljeno državo Slovenija, če ima družba sedež v Sloveniji, sicer pa izberite državo, v kateri ima družba sedež.

Za družbo vpišite tudi:

- v rubriko **»mat. št.«** matično številko, če s podatkom razpolagate.

V rubriko **»naslov«** **obvezno** vpišite podatke o naslovu z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima družba sedež.

Če predlagate več deležev družbenikov, **obvezno** kliknite **»Dodaj družbo«** in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **NEMATERIALIZIRANI VREDNOSTNI PAPIRJI – VPIS SKLEPA O IZVRŠBI V REGISTER KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE, PRODAJA IN PRENOS PAPIRJEV NA RAČUN KUPCA TER POPLAČILO UPNIKA**

Če razpolagate s podatki o vrstah in številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so v lasti dolžnika, v rubriko **»oznaka«** vpišite podatke o oznaki vrednostnega papirja, v rubriko **»število«** pa vpišite število vrednostnih papirjev.

Če predlagate več vrst nematerializiranih vrednostnih papirjev, **obvezno** kliknite **»Dodaj vrednostni papir«** in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## **DRUGE PREMOŽENJSKE OZIROMA MATERIALNE PRAVICE – RUBEŽ, CENITEV, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA**

V rubriko **»opis«** **obvezno** vpišite podatke o premoženjski oziroma drugi materialni pravici.

# OZNAKA ZAHTEVKA

## 1. podatki o verodostojni listini

**Obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »*kat. št.*« kataloško številko verodostojne listine (kataloške številke so navedene spodaj);
- v rubriki »*oznaka*« označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku čim bolj nedvoumno jasno, za katero verodostojno listino gre (npr.: račun št. 1/07). Če ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz verodostojne listine, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 1/07 – delno plačano dne 1.5.2007 v višini XX EURO; npr. račun št. 1/07, zmanjšan za dobropis št.1 za znesek XX EURO);
- v rubriko »*datum*« datum izdaje verodostojne listine;
- v rubriko »*zapadlost*« datum zapadlosti terjatve;
- v rubriko »*znesek*« znesek terjatve oziroma višino terjatve, ki jo terjate iz označene verodostojne listine (*opozorilo: če terjate več terjatev iz različnih verodostojnih listin, v to rubriko ne vpisujete skupnega zneska vseh terjatev, ampak le terjatev, ki izhaja iz označene verodostojne listine*);
- v rubriki »*valuta*« označite v kvadratku, če se znesek terjatve glasi v EUR, oziroma pri rubriki »*druga*« vpišite drugo valuto. Pri navedbi druge valute vpišite kratice valut, kot jih pri označevanju uporablja Banka Slovenije.

Kataloške številke verodostojnih listin so:

- »1« za fakturo;
- »2« za menico in ček s protestom in povratnim računom;
- »3« za javno listino;
- »4« za izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe;
- »5« za po zakonu overjeno zasebno listino in listino, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine;
- »6« za obračun pogodbenih obresti;
- »7« za obračun zamudnih obresti;
- »8« za verodostojno listino po drugih zakonih.

## 2. pogodbene obresti

Opozorilo:

Rubriko »*pogodbene obresti*« izpolnite le, če zahtevate zgolj pogodbene obresti in od njih ne zahtevate procesnih obresti (tj. zamudnih obresti od neplačanih pogodbenih obresti od dne, ko je pri sodišču vložen zahtevek za njihovo plačilo). Če od pogodbenih obresti zahtevate tudi procesne obresti, pustite rubriko prazno, naredite obračun pogodbenih obresti in ga uveljavljajte kot samostojno verodostojno listino (kat. št. 6).

Pri naslovu »*pogodbene obresti*« **obvezno** v ustreznem kvadratku pri rubrikah »*letne*«, »*mesečne*« ali »*dnevne*« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne pogodbene obresti.

Pri rubriki »*obrestna mera*« **obvezno** vpišite višino obrestne mere.

Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti, v rubriki »do datuma« pa **obvezno** vpišite datum, do katerega tečejo pogodbene obresti.

### **3. zamudne obresti**

Pri naslovu »zamudne obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »zakonske« ali »pogodbene« označite, ali zahtevate zamudne obresti po obrestni meri, kot jo za zamudne obresti predpisuje zakon, ali po dogovorjeni obrestni meri. Če zahtevate zamudne obresti od pogodbenih ali zamudnih obresti (tj. Procesne obresti), lahko označite le rubriko »zakonske«, ne pa tudi rubrike »pogodbene«.

Če označite rubriko »zakonske«, **obvezno** pri rubriki »od datuma« vpišite datum, od katerega tečejo obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

Če označite, da zahtevate zamudne obresti po dogovorjeni obrestni meri, **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne obresti. Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere. Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

### **4. stroški upnika**

Če so vam nastali v zvezi s predlogom za izvršbo stroški in zahtevate njihovo povrnitev, v posamezne rubrike vpišite naslednje podatke o stroških:

- znesek stroškov za obrazec vpišite pri naslovu »obrazec« v rubriko »znesek«;
- znesek poštnine vpišite pri naslovu »poština« v rubriko »znesek« in označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«;
- če zahtevate vračilo plačane takse za predlog in sklep, označite kvadrato pri rubriki »zahtevam vračilo takse za predlog in sklep«;
- podatke o drugih stroških vpišite pri rubriki »drugi str. opis«, in sicer tako, da jih opišete (npr. poizvedbe), v rubriki »znesek« vpišete višino teh drugih stroškov, pri naslovu »valuta« označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«.

Če vlagate predlog za izvršbo po pooblaščenca, ki je odvetnik, in zahtevate povračilo odvetniških stroškov, označite kvadrato pri rubriki »zahtevam vračilo odvetniških stroškov«. Odvetniški stroški (nagrada) v višini, kot jih predpisuje Zakon o odvetniški tarifi (Uradni list 67/2008)<sup>1</sup>, vam bodo priznani le, če ste v rubriki »pooblaščenec« označili, da je pooblaščenec odvetnik. Če je odvetnik zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, označite kvadrato pri rubriki »odvetnik je zavezanec za plačilo DDV«.

Če od stroškov postopka zahtevate tudi zakonske zamudne obresti, označite kvadrato pri rubriki »zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila«.

Pri vrednosti predmeta znaša nagrada ... EUR

do ... EUR

300 5,1  
600 9  
900 12,9  
1.200 16,8  
1.500 20,7  
2.000 26,1  
2.500 31,5  
3.000 36,9  
3.500 42,3  
4.000 47,7  
4.500 53,1  
5.000 58,5

Če predlog za izvršbo vlagate za več verodostojnih listin, obvezno kliknite »Dodaj verodostojno listino« in v skladu s tem navodilom izpolnite podatke.

## GOSPODARSKA ZADEVA

Če gre za spor, v katerem na podlagi 481. člena Zakona o pravnem postopku veljajo pravila o gospodarskih sporih, označite kvadrateg »*da*«.

## PREDLOG SKLEPA

V ta sektor ne vpisujete ničesar. V njem se nahaja zahteva, da sodišče na podlagi drugega odstavka 41. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa plača upnikovo terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

## IZVRŠITELJ

Če kot sredstvo izvršbe predlagate izvršbo na premičnine, izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi, izvršbo na druge premoženjske oziroma materialne pravice ali izvršbo na nepremičnine, ki niso vpisane v ZK, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubrikah »*ime*« in »*priimek*« ime in priimek izvršitelja;
- pri rubrikah »*ulica*«, »*h.št.*«, »*pošta*« in »*kraj*« vpišite naslov z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke in kraja, v katerem ima izvršitelj sedež;
- pri rubriki »*država*« označite državo, v kateri ima izvršitelj prijavljen sedež pisarne.

Podatke o izvršiteljih lahko dobite na spletni strani Ministrstva za pravosodje ([www.mp.gov.si](http://www.mp.gov.si)) ali pri sodiščih.

Ne glede na to, ali predlog za izvršbo vlagate proti enemu ali večjemu številu dolžnikov, lahko v predlogu za izvršbo navedete le enega izvršitelja.



## PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO

V rubriko »*okrajno sodišče*« **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki bo kot krajevno pristojno okrajno sodišče izvršbo vodilo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, sedež (npr. Maribor).

Po pravnomočnosti sklepa o izvršbi je krajevna pristojnost sodišča odvisna od predlaganega izvršilnega sredstva, in sicer:

1. pri izvršbi na premičnine – sodišče, na območju katerega so stvari, če je v predlogu navedeno, kje so stvari, oziroma na območju katerega ima dolžnik stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, če v predlogu ni navedeno, kje so stvari;
2. pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
3. pri izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
4. pri izvršbi na delež družbenika v družbi- sodišče, na območju katerega je sedež družbe;
5. pri izvršbi na druge premoženjske oziroma materialne pravice – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež;
6. izvršba na nepremičnine – sodišče, na območju katerega je nepremičnina; če ležijo nepremičnine na območju različnih sodišč, vsako posamezno sodišče, na območju katerega je nepremičnina.

Če upnik predlaga več sredstev izvršbe, je po pravnomočnosti sklepa o izvršbi krajevno pristojno sodišče po prvem navedenem sredstvu izvršbe, razen če je med predlaganimi izvršilnimi sredstvi izvršba na nepremičnine. V tem primeru je izključno krajevno pristojno sodišče, ki je pristojno za odločanje o tem izvršilnem sredstvu.

## DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA

Če želite kot upnik uveljavljati sporazum o krajevni pristojnosti na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, vpišite pri rubriki »*oznaka listine*« podatke o listini, ki vsebuje sporazum o dogovorjeni krajevni pristojnosti sodišča (npr. pogodba št. ...., sporazum o.....), pri rubriki »*sedež sodišča*« pa vpišite kraj, v katerem ima sodišče, ki bo krajevno pristojno, če bo ugovoru dolžnika ugodeno in se bo predlog za izvršbo obravnaval kot tožba v pravnem postopku, sedež. Če bo krajevno pristojno okrajno sodišče, navedite pred krajem sodišča še OJ (npr. OJ Ljubljana), če bo krajevno pristojno okrajno sodišče pa OZ (npr. OZ Ljubljana).