

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE

(sprejet na 125. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, 15. 10. 2010)

A. SPLOŠNI DEL PROGRAMA

1 IME PROGRAMA

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE¹

2 UTEMELJENOST PROGRAMA

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09) je opredelil pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence: *»Licenco si lahko pridobi, kdor ima s katalogom določeno kvalifikacijo, vsaj zadnjih pet let delovne izkušnje v stroki ter opravljen program usposabljanja, ki ga na predlog pristojnega strokovnega sveta določi minister.«*

Razširjena delovna skupina Andragoškega centra Slovenije in Centra RS za poklicno izobraževanje je leta 2001 v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah pripravila program usposabljanja za člane komisij, ki je bil sprejet na 50. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje 17. 7. 2001 in ga je v skladu z 19. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določil (potrdil) minister za delo, družino in socialne zadeve z Odredbo o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 16/2002 in 95/2010).

Od leta 2001 se Program usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ni bistveno spreminjal. Ustreznost programa je Andragoški center Slovenije spremljal sproti z anketiranjem članov komisij ob koncu usposabljanja. Spremembe v zakonodaji o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, evalvacijske študije, ki so bile opravljene pri preverjanju in potrjevanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (CPI 2008²; ACS 2010³) ter analize Državnega izpitnega centra, ki spremlja delo članov komisij na kraju samem, pa so nakazale potrebo po dopolnitvi vsebin in ciljev ter spremembah v načinu izpeljave posameznih vsebinskih sklopov v programu. Državni izpitni center je potrebne spremembe opredelil v Pobudi za spremembo programa (RIC, junij 2010⁴). Pobuda je bila podlaga, na kateri je Andragoški center Slovenije pripravil dopolnitev programa Usposabljanje za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, namenjenega članom komisij.

¹ Pojasnilo: Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence je pripravljen na podlagi metodologije za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle. Njegove sestavine določajo Izhodišča za kurikularno prenovo izobraževanja odraslih in oblikovanje programov za izobraževanje odraslih, Andragoški center Slovenije, 1998, in 10. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006, 26. 10. 2006).

² Spremljava certifikatnega sistema, Center RS za poklicno izobraževanje, Ljubljana, 2008.

³ Evalvacija certifikatnega sistema: Vpliv sistema na razvoj izobraževanja odraslih in individualno zaposljivost, Andragoški center Republike Slovenije, Ljubljana, 2010.

⁴ Pobuda za spremembo programa Usposabljanja za člane komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Državni izpitni center, Ljubljana, 2010.

3 CILJI

Program omogoča kandidatom za člane komisij, da:

- spoznajo pomen vrednotenja že pridobljenega znanja in prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja za posameznika in družbo;
- se seznanijo s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- okrepijo pozitiven odnos do preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc ne glede na poti in načine njihovega pridobivanja;
- spoznajo značilnosti ciljnih skupin kandidatov pri pridobivanja poklicnih kvalifikacij;
- spoznajo normativno ureditev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter vlogo in naloge ključnih ustanov v sistemu;
- se pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij seznanijo s Poklicnim standardom, Katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, zbirno mapo in njihovo vlogo;
- se seznanijo z značilnostmi oblikovanja zbirne mape in njenimi sestavinami;
- spoznajo vrste dokazil o pridobljenem znanju in načine za njihovo pridobivanje;
- se na podlagi meril izurijo v presojanju ustreznosti posameznih dokazil o formalno in neformalno pridobljenem strokovnem znanju in spretnostih ter v celostnem ovrednotenju vsebin zbirne mape;
- se usposobijo za uporabo nalog in vprašanj za preverjanje znanja, pripravljenih na podlagi standardov strokovnega znanja in spretnosti;
- se usposobijo za uporabo ter vodenje potrebne dokumentacije pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo načine in metode preverjanja in potrjevanja znanja;
- se usposobijo za neposredno preverjanje in potrjevanje strokovnega znanja in spretnosti ali usposobljenosti;
- se izurijo za predsednika in člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (pristojnosti, pravice, dolžnosti);
- ozavešijo občutek odgovornosti in samostojnosti, ki je nujno potreben pri presojanju usposobljenosti kandidatov;
- se seznanijo z značilnostmi kakovostnega sporazumevanja, prožnega odzivanja ter ozavešijo pomen prijaznega, strpnega in spoštljivega ravnanja s kandidati pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij;
- se seznanijo z najrazličnejšimi vplivi, ki ustvarjajo izpitne razmere, ter se izurijo v ravnanju in odzivanju nanje;
- spoznajo pomen in se usposobijo za določanje končne ocene na podlagi soglasja med predsednikom in člani komisije za preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen ter upoštevajo zaupnost podatkov kandidatov, vključenih v preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen etičnega ravnanja pri vrednotenju;
- se usposobijo za ustrezno sodelovanje z drugimi sodelujočimi (izvajalec preverjanja, svetovalec, drugi člani komisije, RIC) pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo in znajo uporabljati zbirko poklicnih standardov, zbirko katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, zbirko izvajalcev.

4 CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki so strokovnjaki na ustreznem poklicnem področju.

Kandidati za člane komisij morajo po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah izpolnjevati te pogoje:

- ustrezna smer in stopnja strokovne izobrazbe v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo;
- najmanj pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije;
- uspešno končan program usposabljanja, ki ga na predlog pristojnega strokovnega sveta določi minister.

5 TRAJANJE

Usposabljanje traja 32 pedagoških ur.

6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje kandidatov se preverja pisno in praktično po končanem usposabljanju. Udeleženec usposabljanja mora doseči 60 točk, da uspešno konča program. Pisni del izpita pomeni 50 odstotkov celotne ocene, prav tako praktični del.

Udeležba v programu ni pogoj za opravljanje preverjanja. Postopki preverjanja temeljijo na standardih strokovnih znanj in spretnosti (točka 9.2), ki so sestavni del programa usposabljanja.

Tema	Pisno	Praktično (storitev z zagovorom)	Drugo
Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij	x		
Postopek preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	x		
Zbirna mapa (vloga in sestavine)	x		
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	x	x	
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	x	x	
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	x	x	

Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter kriteriji priprave in načini oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	x	x	
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	x		

Pisni preizkus traja največ 45 minut. Za uspešno opravljeni pisni del preverjanja je treba poznati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij	10 t
zbirno mapo, vrste dokazil v zbirni mapi in lastnosti dobrih dokazil	10 t
katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	5 t
etična načela preverjanja in potrjevanja	3 t
načine neposrednega preverjanja in potrjevanja	10 t
značilnosti sporazumevanja (besednega in nebesednega)	2 t
Skupaj pisni del	40 t

V pisnem delu je mogoče doseči največ 40 točk. Pisni del se ocenjuje po teh merilih:

- pravilnost odgovora,
- izčrpnost odgovora,
- natančnost.

Praktični del

Za uspešno opravljeni praktični del mora udeleženec obvladati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
ocenjevanje dokazil v zbirni mapi na podlagi opredeljenih meril za ocenjevanje dokazil	10 t
vrednotenje dokazil v primerjavi z opredeljenim znanjem v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti	15 t
ugotavljanje manjkajočega znanja na podlagi predloženih dokazil	5 t
oblikovanje oziroma izbor nalog in načinov za preverjanje in potrjevanje manjkajočega znanja in spretnosti	10 t
izpeljava postopka neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	15 t
komunikacija med udeležencem in kandidatom v postopku neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	5 t
Skupaj praktični del	60 t

V praktičnem delu je mogoče doseči največ 60 točk. Praktični del se ocenjuje po teh merilih:

- samostojnost,
- sposobnost rabe načinov in meril ocenjevanja v različnih okoliščinah,
- natančnost,
- odnos do kandidatov,
- upoštevanje zaporedja preverjanja znanja in spretnosti,
- sposobnost uporabe pripomočkov (dokumentacije certifikata).

7 POGOJI ZA VKLJUČITEV, NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

Pogoji za vključitev

V program usposabljanja za člane komisije se lahko vključi tisti, ki se prijavi na javni razpis Državnega izpitnega centra in izpolnjuje te pogoje:

- ima smer in stopnjo strokovne izobrazbe v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije.

Pogoji za napredovanje

Program ne predvideva pogojev za napredovanje.

Pogoji za dokončanje

Kandidat za člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije pridobi potrdilo o uspešno končanem usposabljanju na te načine:

- udeleži se programa usposabljanja in ga konča, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti;
- dokaže zahtevano strokovno znanje in spretnosti z opravljanjem preverjanja tako, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti, ne da bi se udeležil programa usposabljanja.

B. POSEBNI DEL PROGRAMA

8 ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA

Program se izvaja v skupini do 20 udeležencev v štirih zaporednih dneh. Preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisije praviloma poteka po končanem usposabljanju. Rok za preverjanje se lahko določi po dogovoru z udeleženci, vendar najpozneje v 14 dneh po končanem usposabljanju. Za udeležence, ki se pripravljajo na preverjanje sami, se lahko organizirajo posvetovanja.

9 KATALOG ZNANJA

9.1 VSEBINA

Vsebino sestavljajo te teme:

Tema	Skupaj ur	Predavanja	Vaje (aktivne oblike dela)
Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja	1	1	-
Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	1	1	-
Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	4	3	1
Opredelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)	3	1	2
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	4	2	2
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	4	2	2
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	4	2	2
Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti	3	2	1
Etično ravnanje v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	2	1	1
Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter kriteriji priprave in načini oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	4	1	3
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	2	1	1
SKUPAJ	32	18	14

9.1.1 OPIS VSEBINE POSAMEZNIH TEM

Tema: Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja (1 pedagoška ura)

Namen

Možnosti za neformalno ali priložnostno učenje so v današnjih časih skoraj neomejene, saj nas še posebej informacijsko usmerjena družba z njimi prav preplavlja. Znanja ni več moč pridobiti zgolj s formalnim in neformalnim izobraževanjem in usposabljanjem, pridobimo si ga lahko po drugih poteh in v vsakodnevnih življenjskih in delovnih razmerah.

Namen teme je udeležence usmeriti v razmišljanje o pomenu znanja, pridobljenega zunaj organiziranega izobraževanja in usposabljanja ter se na informativni ravni seznaniti z različnimi potmi in razmerami, v katerih znanje, spretnosti in kompetence lahko pridobijo. O pomenu znanja, pridobljenega po drugačni poti, udeleženci razmišljajo tudi na lastnih primerih, pri čemer razmišljajo o znanju, ki so si ga pridobili zunaj formalnega izobraževanja in ga v vsakodnevnih razmerah s pridom uporabljajo.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z zgodovino priznavanja že pridobljenega znanja in spretnosti ter načini priznavanja v nekaterih evropskih državah,
- spoznajo različne možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti,
- se seznanijo s postopkom ugotavljanja in potrjevanja znanja.

Vsebine

Zamisel o priznavanju že pridobljenega znanja in spretnosti

Prve zamisli o priznavanju že pridobljenega znanja

Trenutne možnosti za priznavanje že pridobljenega znanja

Priznavanje že pridobljenega znanja v ZDA, Veliki Britaniji, Franciji in Sloveniji

Možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti

Pridobivanje znanja in spretnosti z delovnimi in življenjskimi izkušnjami

Pridobivanje znanja in spretnosti s samostojnim učenjem

Pridobivanje znanja in spretnosti ob neformalnem druženju

Postopek ugotavljanja in potrjevanja znanja

Obveščanje v postopku ugotavljanja in potrjevanja znanja

Svetovanje v postopku ugotavljanja in potrjevanja presojanje dokazil

Preverjanje že pridobljenega znanja in spretnosti

Namen

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah je tudi v Sloveniji odprl možnost potrjevanja znanja in spretnosti, pridobljenih zunaj rednega, formalnega izobraževanja, in s tem omogočil potrditev znanja in spretnosti, pridobljenih z neformalnimi programi izobraževanja oziroma usposabljanja, z delovnimi izkušnjami, s samostojnim učenjem na nacionalni ravni.

Namen teme je seznaniti udeležence z osnovnimi pojmi in opredelitvami v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, jih podrobneje seznaniti z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah ter predpisi, ki iz zakona izhajajo. Tako se udeleženci seznani s celotnim postopkom ter sodelujočimi in dokumenti, ki ga spremljajo in so nujno potrebni za njegovo izpeljavo.

Cilji

Udeleženci:

- seznani se s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- spoznajo in razumejo osnovne pojme in opredelitve v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- se seznani z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah;
- se seznani s predpisi, ki izhajajo iz zakona;
- spoznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve, povezane s pripravo poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- se seznani s postopkom in nosilnimi ustanovami pri pripravi poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, spoznajo poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- spoznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije;
- spoznajo postopek in nosilce preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije;
- spoznajo pritožbeni postopek;
- spoznajo evidenci za izpeljavo preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Vsebine

Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Predstavitev Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

Predstavitev Pravilnika o nomenklaturi poklicev

Predstavitev izvršilnih predpisov, izdanih na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah:

- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence
- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu
- Pravilnik o strokovnem izpitu inšpektorjev za nacionalne poklicne kvalifikacije

Osnovni pojmi in opredelitve

Kaj je poklic

Kaj je poklicna kvalifikacija ter načini, po katerih si jo kandidat lahko pridobi

Kaj je sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Kaj je certifikat

Temeljni instituti v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

Opredelevitev profila poklica

Opredelevitev poklicnega standarda ter njegove vloge pri pripravi izobraževalnih programov na eni in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti na drugi strani

Opredelevitev pobude za pripravo poklicnega standarda ter ustanov in njihove vloge pri njegovi pripravi

Opredelevitev kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti ter njegovega pomena za sistem preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije

Načini preverjanja poklicne kvalifikacije

Opredelevitev zbirne mape ter dokazil v zbirni mapi

Opredelevitev vloge in pristojnosti svetovalca v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije

Opredelevitev komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije, njihove vloge in pristojnosti v postopku

Opredelevitev sestavin dokumentacije certifikata

Tema: **Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti** (4 pedagoške ure)

Namen

Namen teme je udeležence konkretnije seznaniti s preverjanjem in potrjevanjem nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter z različnimi možnostmi za pridobitev certifikata v postopku, kot ga opredeljuje zakonodaja. Kandidati za pridobitev poklicne kvalifikacije si jo lahko namreč v postopku pridobijo:

- s potrjevanjem na podlagi predloženih listin oziroma drugih dokazil osebne zbirne mape;
- z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj in spretnosti, določenih s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- s kombinacijo obeh načinov.

Udeleženci spoznajo posamezne stopnje postopka, dokumentacijo, ki postopek spremlja: zapisniki, obrazci, obvestila, pripomočki za presojo že pridobljenega znanja in spretnosti. Podrobneje se seznanijo tudi s tistimi sestavinami poklicnega standarda ter kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so nujno potrebni za izpeljavo preverjanja in potrjevanja ter tega tudi določajo. V nadaljevanju vsebinskega sklopa udeleženci pri tem simulirajo izpeljavo postopka v okviru časovnih okvirov in določil, kot jih opredeljuje zakon skupaj s podzakonskimi akti. Vse navedeno udeleženci obravnavajo z vidika vloge članov komisije, pri tem opredeljujejo tudi njihovo sodelovanje z vsemi sodelujočimi v tem postopku (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidati).

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z različnimi načini pridobitve kvalifikacije v okviru postopka, opredeljenega z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah,
- se seznanijo s postopkom potrjevanja,
- se seznanijo s postopkom preverjanja,
- se seznanijo s sestavinami poklicnega standarda, ki so pomembni in nujno potrebni za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja,
- se seznanijo s sestavinami kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so pomembni in nujno potrebni za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja,
- v simuliranih razmerah spoznajo dokumentacijo, ki spremlja postopek preverjanja in potrjevanja,
- v simuliranih razmerah načrtujejo časovno izvedbo postopka,
- obravnavajo postopek preverjanja in potrjevanja z vidika člana komisije,
- določijo način sodelovanja z vsemi sodelujočimi (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidati) postopka preverjanja in potrjevanja.

Vsebine

Postopek preverjanja in potrjevanja, kot ga opredeljuje zakonodaja

Oprelitev poteka postopka preverjanja in potrjevanja, kot ga opredeljujejo zakon in podzakonski akti

Postopek potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti

Postopek preverjanja že pridobljenega znanja in spretnosti

Dokumentacija, potrebna za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja, kot ga določajo zakonodaja in podzakonski akti

Sestavine poklicnega standarda, potrebne za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja

Sestavine kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, potrebne za izpeljavo preverjanja in potrjevanja

Dokumentacija, ki spremlja preverjanje in potrjevanje (pripomoček za presojo posameznega dokazila v zbirni mapi, pripomoček za presojanje celotne zbirne mape)

Izvedba postopka preverjanja in potrjevanja

Načrtovanje postopka preverjanja in potrjevanja z vidika časovnih okvirov, kot jih opredeljujejo zakonodaja in podzakonski akti

Simulacija postopka preverjanja z vidika vloge člana komisije

Sodelovanje članov komisije z drugimi sodelujočimi v postopku (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidat).

Tema: **Oprelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)**
(tri pedagoške ure)

Namen

Postopek preverjanja in potrjevanja v slovenskem prostoru vpeljuje precejšnjo novost, in sicer potrjevanje že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc s pomočjo dokazil. Znanje, pridobljeno neformalno ali priložnostno, tako dobi formalno veljavnost. Zaradi preglednosti postopka potrjevanja in zagotavljanja enake ravni zahtevnosti znanja, spretnosti in kompetenc v okviru posameznih poklicnih področij ima seveda tudi zbirna mapa glede na vlogo v sistemu potrjevanja poklicnih kvalifikacij določeno strukturo.

Namen teme je udeležence podrobneje seznaniti z vlogo zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja ter konkretnije (s konkretno zbirno mapo) predstaviti sestavine zbirne mape in posamezne vrste dokazil.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo in namen uporabe zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij,
- spoznajo strukturo zbirne mape,
- s konkretno zbirno mapo spoznajo sestavine mape,
- spoznajo vrste dokazil (posredna, neposredna) in značilnosti posamezne vrste dokazil.

Vsebine

Vloga in pomen zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije

Opredelitev vloge zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opredelitev strukture zbirne mape

Opredelitev strukture zbirne mape za uporabo v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij (predpiše CPI)

Sestavine zbirne mape

Opredelitev posameznih sestavin zbirne mape ter dokazila, ki so del posamezne zbirne mape

Vrste dokazil in predstavitev dokazil

Posredna in neposredna dokazila

Tema: **Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj** (4 pedagoške ure)

Namen

Osnovni namen tega sklopa je udeležence seznaniti s pomenom standardov znanj in spretnosti ter meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij. Standarde znanj, kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, udeleženci spoznajo kot eno temeljnih sestavin za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja.

Standardi znanj so v prvi vrsti temelj za izvedbo potrjevanja, ko se člani komisije znanja in spretnosti, izražena z dokazili (posrednimi in neposrednimi), spoprijemajo z znanjem in spretnostmi, ki se zahtevajo v okviru posamezne poklicne kvalifikacije in so izraženi s standardi znanj in spretnosti v katalogu za posamezno poklicno kvalifikacijo. V nadaljevanju postopka se standardi znanj in spretnosti uporabljajo še na stopnji preverjanja, ko kandidati znanje in spretnosti izražajo neposredno pred člani komisije.

Postopek preverjanja in potrjevanja se konča z odločitvijo komisije o uspešnosti kandidata. Za izrekanje končne ocene pa si člani komisije pomagajo z merili za presojanje uspešnosti, ki so ravno tako opredeljeni kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.

V okviru predstavljene teme se udeleženci usposobijo za ustrezno branje in uporabo standardov strokovnih znanj in spretnosti ter za ustrezno branje in uporabo meril za presojanje uspešnosti, ki so del kataloga in omogočajo izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja.

Cilji

Udeleženci:

- se seznani s pomenom standardov strokovnih znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- se seznani s pomenom in načini oblikovanja meril za presojanje uspešnosti v postopku preverjanja;
- se usposobi za ustrezno branje in uporabo standardov strokovnih znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- se usposobi za ustrezno branje in uporabo meril za presojanje uspešnosti.

Vsebine

Načrtovanje in izpeljava postopka ocenjevanja

Načela načrtovanja in izpeljave postopka ocenjevanja

Opredelitev standardov strokovnih znanj in spretnosti in njihova uporaba v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Kaj so standardi znanj in spretnosti

Standardi znanj in spretnosti kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

Uporaba standardov znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opredelitev meril za presojanje uspešnosti in njihova uporaba v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Kaj so merila za presojanje uspešnosti

Merila za presojanje uspešnosti kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

Uporaba in oblikovanje meril za presojanje uspešnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Tema: Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape (4 pedagoške ure)

Namen

Namen tega tematskega sklopa je usposobiti udeležence za izvedbo postopka potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc s pomočjo dokazil v zbirni mapi. Udeleženci se podrobneje seznani s kriteriji za oceno posameznega dokazila v zbirni mapi ter s kriteriji za oceno celotne zbirne mape in njihovo uporabo v postopku potrjevanja.

Udeleženci pri konkretni zbirni mapi uporabijo obrazce za oceno dokazil in presodijo posamezna dokazila ter celotno zbirno mapo. Pri tem uporabijo tudi katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti, in sicer točko standardi znanj in spretnosti.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z obrazcem in kriteriji za oceno posameznega dokazila v zbirni mapi,
- se seznanijo z obrazcem in kriteriji za oceno celotne zbirne mape,
- pri konkretni zbirni mapi z uporabo obrazcev in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti ocenijo posamezna dokazila ter celotno zbirno mapo.

Vsebine

Obrazci za presojo dokazil v zbirni mapi

Predstavitev Pripomočka za presojanje ustreznosti posameznega dokazila v zbirni mapi ter kriterijev za oceno posameznega dokazila

Predstavitev pripomočka za Vrednotenje celotne zbirne mape ter kriterijev za oceno celotne zbirne mape

Ocenjevanje zbirne mape

Ocena zbirne mape z uporabo obrazcev

Tema: **Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti** (4 pedagoške ure)

Namen

Postopek preverjanja znanj, spretnosti in kompetenc od članov komisije zahteva poleg smotrne uporabe standardov znanj ter meril za presojanje uspešnosti tudi izbor ustrezne oblike in metode preverjanja. Način, po katerem so opredeljeni standardi znanj in spretnosti, neposredno vplivajo tudi na izbor ustrezne oblike in metode preverjanja. Če je torej standard znanja opredeljen na ravni znanja, bo najprimernejša oblika preverjanja pisno ali ustno preverjanje. Če pa so standardi znanj opredeljeni na ravni uporabe, je tako znanje mogoče ustrezno preverjati samo praktično.

Namen tega tematskega sklopa je seznaniti udeležence z različnimi oblikami preverjanja ter v okviru posamezne oblike tudi z najpogostejše uporabljanimi metodami. Posebna pozornost je namenjena razumevanju razlike med obliko in metodo, ustrezni rabi oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo, spoznavanju nalog za preverjanje ter urjenju za njihovo ustrezno uporabo v konkretnem postopku preverjanja.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo oblike in metode preverjanja,
- razumejo razliko med oblikami in metodami preverjanja,
- se usposobijo za ustrezno uporabo oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- spoznajo in razumejo pomen nalog za preverjanje usposobljenosti, se usposobijo za ustrezno postavljanje vprašanj in nalog v postopku preverjanja.

Vsebine

Oblike preverjanja znanj, spretnosti in kompetenc

Temeljne oblike preverjanja (pisno, ustno, praktično)

Značilnosti posameznih oblik preverjanja

Oblike preverjanja in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

Metode preverjanja

Značilnosti posameznih metod preverjanja

Metode preverjanja in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti Naloge za presojanje usposobljenosti

Ustrezna uporaba nalog in ustrezno postavljanje vprašanj v postopku preverjanja

Tema: **Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti** (tri pedagoške ure)

Namen

Hitro zastarevanje znanja, neoliberalna država, globalizacija, demografske spremembe, prožnost so le nekateri dejavniki, ki zelo vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja. Tradicionalno pojmovanje učenja in izobraževanja izpodriva sodobno razumevanje, ki udeležence iz pasivnega učečega se posameznika spreminja v aktivnega subjekta, ki v okviru učenja in izobraževanja raziskuje, odkriva, ustvarja, si prizadeva za reševanje konkretnih problemov tudi s pomočjo samoučenja.

Spremenjen pogled na učenje in izobraževanje pa neizbežno vpliva tudi na spremembo vloge učitelja, njegovega načina dela v učnem oziroma izobraževalnem procesu, njegovega odnosa do učečega se posameznika ter končno na način preverjanja in vrednotenja pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.

Temeljni namen teme je torej udeležence seznaniti z vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi, z značilnostmi odraslih udeležencev izobraževanja, spremenjeno vlogo učitelja, z dejavniki, ki določajo ravnanje učitelja, ter z načini vrednotenja znanja.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi,
- spoznajo značilnosti odraslih udeležencev izobraževanja,
- razmišljajo o vlogi ocenjevalca,
- spoznajo dejavnike, ki določajo ravnanje ocenjevalca,
- spoznajo, kako vrednotimo znanje odraslih.

Vsebine

Spreminjanje vloge učenja in izobraževanja

Družbeni dejavniki, ki vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja

Vseživljenjsko izobraževanje in vseživljenjsko učenje

Opredelitev vseživljenjskega učenja in izobraževanja ter njihovih temeljnih značilnosti

Dejavniki uspešnega učenja v odraslosti

Sociološki dejavniki učenja

Psihološki dejavniki Ekonomski dejavniki

Učni slogi

Opredelitev značilnosti posameznega sloga učenja (akomodativni ali prilagoditveni, divergentni, konvergentni, asimilativni slog)

Vloga učitelja in ocenjevalca

Oprelitev razlik med vlogo učitelja in ocenjevalca

Lastnosti dobrega učitelja

Lastnosti dobrega ocenjevalca

Ocenjevanje in vrednotenje

Oprelitev razlike med merjenjem in ocenjevanjem znanja

Oprelitev vrednotenja učenja in izobraževanja

Vrste vrednotenja po Skagerju

Vloga, oblike in značilnosti vrednotenja

Tema: **Etično ravnanje v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij** (tri pedagoške ure)

Namen

Delo članov komisij je pri preverjanju in potrjevanju razpeto med odgovornostjo do kandidatov v postopku, odgovornostjo do stroke, odgovornostjo do strokovnih pristopov, po katerih znanja in spretnosti ugotavljamo, ter spoštovanjem zakonodaje, ki določa preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije.

Zato je pomembno, da vsi sodelujoči v postopku to odgovornost, ki jo poleg zakonodaje določajo še strokovna in etična načela, prepoznajo in uveljavijo pri svojem delu.

V okviru tega tematskega sklopa se udeleženci seznani z etičnimi načeli ter evropskimi skupnimi načeli ravnanja, ki usmerjajo strokovno delo pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij. Na primeru tudi pretehtajo uporabo strokovnih in etičnih načinov v praksi.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo etična načela ravnanja svetovalca pri preverjanju in potrjevanju,
- spoznajo etična načela ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju,
- se seznani z evropskimi skupnimi načeli vrednotenja,
- na praktičnih primerih vrednotijo uporabo strokovnega in etičnega ravnanja.

Vsebine

Vloga svetovanja pri vrednotenju

Oprelitev svetovanja

Vloga in kompetence svetovalca

Etična načela ravnanja svetovalca

Etična načela člana komisije za preverjanje in potrjevanje

Oprelitev in opis etičnih načel ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju

Evropska skupna načela vrednotenja

Oprelitev in opis evropskih skupnih načel ravnanja članov komisij

Predstavitve analize primerov

Predstavitve praktičnih primerov ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju ter argumentirano vrednotenje njihovega ravnanja z vidika etičnih načel in skupnih evropskih načel ravnanja.

Tema: **Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov** (štiri pedagoške ure)

Namen

Pomemben del preverjanja je oblikovanje povratne informacije o uspešnosti kandidata. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že usvojenega znanja in spodbuda za izboljševanje in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov.

Pogoj za to je jasnost, enopomenskost in razumljivost meril, ki se kandidatu jasno predstavijo, v sprotih stikih z njim pa motivirajoče izpopolnjujejo.

Udeleženci v tem tematskem sklopu preverijo, dopolnijo in utrdijo spoznanja vseh predhodnih tem. V simuliranih izpitnih razmerah, ki potekajo kot zagovor naloge z ustnim preverjanjem kandidata, se vživijo v vse vloge izpitne komisije in ozavešajo pomen kakovosti vseh ključnih stopenj dobre komunikacije. Pozorni so na ustrezno besedno in nebesedno sporazumevanje, spoštljiv in pozitiven odnos do kandidata, umirjeno in odločno sporočanje, skrb za dober stik s kandidatom. Nevtralen in opisujoč način posredovanja povratne informacije pri vrednotenju znanja kandidata mora zadostiti temeljnemu načelom vrednotenja: objektivnosti, veljavnosti, merljivosti in zanesljivosti. Udeleženci se z delom v parih usposobijo za dajanje povratne informacije po tako imenovanem načelu »sendvič«.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z značilnostmi kakovostne svetovalne informacije,
- ozavešajo pomen jasnih, razumljivih in enopomenskih sporočil,
- urijo se v oblikovanju in izražanju učne spodbudne povratne informacije kandidatu.

Vsebine

Povratne informacije in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc kandidata

Značilnosti ustrezne povratne informacije

Značilnosti oblikovanja in izražanja ustrezne povratne informacije

Šest pravil za komunikacijo v težavnih okoliščinah

Opredelitev in opis šest pravil za komunikacijo v težavnih okoliščinah

Enajst ovir v komunikaciji

Opredelitev ovir v komunikaciji

Vrnitveno sporočilo

Temeljne značilnosti povratne informacije v tehniki sendvič

Oblikovanje in izražanje povratne informacije v tehniki sendvič

Tema: **Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij** (dve pedagoški uri)

Namen

Namen teme je konkretnije opredeliti vlogo članov komisije pri preverjanju in potrjevanju. Člani komisije namreč odločajo o usposobljenosti kandidata, pri čemer so odgovorni za izpeljavo celotnega postopka preverjanja in potrjevanja, torej od presoje dokazil v zbirni mapi do neposrednega preverjanja kandidata. Pri tem so zavezani svoje delo opravljati v skladu z določili zakona in podzakonskih aktov na eni ter strokovne samostojnosti in etičnega ravnanja na drugi strani.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo postopek za pridobitev in podaljšanje licence za člana komisije,
- se seznanijo z nalogami in pristojnostmi člana komisije v celotnem postopku preverjanja in potrjevanja,
- se seznanijo s Pravilnikom o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Vsebine

Naloge Državnega izpitnega centra

Opredelitev in opis nalog Državnega izpitnega centra, ki izhajajo iz zakona in podzakonskih aktov

Postopek pridobitve licence za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Opis postopka in obrazcev, ki postopke spremljajo

Vloga članov komisije pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije

Opis vloge članov komisije v celotnem postopku preverjanja in potrjevanja ter predstavitev praktičnih izkušenj članov, ki preverjajo in potrjujejo znanje.

9.2 STANDARD STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI

KOMPETENCA/UČNI IZID: Ravna v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
– izpeljava postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s sprejetimi zakonskimi podlagami	– pozna Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Zakon o NPK) – pozna Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence – zna opredeliti poklicno kvalifikacijo – pozna naloge predsednika ter naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij – etični kodeks člana komisije

KOMPETENCA/UČNI IZID: Vrednoti zbirno mapo

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
– prevzem zbirne mape – pregled zapisnika o svetovanju – vrednotenje dokazil po merilih (avtentičnost, veljavnost, ustreznost, zanesljivost) – vodenje dokumentacije o vrednotenju dokazil v zbirni mapi – primerjanje dokazil s standardi – vrednotenje celotne zbirne mape – ugotavljanje manjkajočega znanja in spretnosti	– pozna temeljna načela oblikovanja zbirne mape – zna uporabljati splošna merila za vrednotenje dokazil v zbirni mapi – zna presoditi o ustreznosti dokazil v zbirni mapi – pozna različne vrste dokazil – pozna različne načine in poti za pridobitev dokazil – zna voditi dokumentacijo o vrednotenju dokazil v zbirni mapi – pozna poklicni standard – pozna postopek priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti – pozna sestavine kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti – pozna vsebino kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev konkretne poklicne kvalifikacije in jo zna primerjati s konkretnimi dokazili kandidata

KOMPETENCA/UČNI IZID: Določa vsebino preverjanja

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- izbor ter oblikovanje vprašanj in nalog iz kataloga na podlagi ugotovljenega manjkajočega znanja in spretnosti za posamezne kandidate - določanje literature, ki jo kandidati lahko uporabljajo pri preverjanju znanja in spretnosti - izpolnjevanje ustreznih obrazcev	- pozna načine preverjanja znanja in spretnosti - pozna različne metode preverjanja znanja in spretnosti - zna izbrati ustrezen način ali metodo preverjanja ter vprašanja oziroma naloge tudi glede na ugotovitve vrednotenja zbirne mape - zna izpolniti ustrezne obrazce

KOMPETENCA/UČNI IZID: Izpelje preverjanje

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- sprejem kandidatov - ugotavljanje istovetnosti kandidatov - seznanjanje kandidatov s potekom in načini oziroma metodami preverjanja - dajanje vprašanj in nalog z dodatnimi napotki in morebitno razlago - postavljanje dodatnih vprašanj - vzdrževanje izpitnega reda - prepoznavanje morebitne pritožbe kandidatov pri izpeljavi preverjanja	- je usposobljen za delo z odraslimi - pozna etična načela preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti - pozna pravila kakovostnega postavljanja vprašanj - pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti odraslih - pozna načela dobrega besednega in nebesednega sporazumevanja - pozna izpitni red

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- dogovarjanje o končni oceni s člani komisije in določanje končne ocene - dajanje povratne informacije kandidatom ob praktičnem preverjanju - pisanje zapisnika o preverjanju poklicne kvalifikacije	- pozna ocenjevalno lestvico - zna uporabljati merila za preverjanje in ocenjevanje poklicne kvalifikacije - zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in ocenjevanja - pozna psihološke vidike ocenjevanja - ravna v skladu z vlogo, ki jo ima v komisiji za preverjanje in potrjevanje kvalifikacij - pozna metode in načine dela z odraslimi - zna pripraviti zapisnik preverjanja poklicne kvalifikacije

KOMPETENCA/UČNI IZID: Oceni usposobljenost kandidata

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- predajanje dokumentacije certifikata, zapisnikov in seznamov kandidatov izvajalski organizaciji - ureditev dokumentacije - ureditev arhiva - oblikovanje in podpis zapisnika - uporaba zbirke podatkov na NRP	- zna uporabljati celotno dokumentacijo certifikata in ustrezno informacijsko podporo v sistemu NPK

KOMPETENCA/UČNI IZID: Konča postopek preverjanja

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- predajanje dokumentacije certifikata, zapisnikov in seznamov kandidatov izvajalski organizaciji - ureditev dokumentacije - ureditev arhiva - oblikovanje in podpis zapisnika	- zna uporabljati celotno dokumentacijo certifikata

KOMPETENCA / UČNI IZID: Pozna pritožbeni postopek

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
- proučitev pritožbe in dokumentacije certifikata - ponovna proučitev ocene na podlagi zbirne mape in dokumentacije certifikata - morebitna izpeljava novega preverjanja in določitev nove ocene - obveščanje komisije za ugovore o morebitni spremembi ocene - predajanje dokumentacije certifikata in zapisnikov izvajalski organizaciji in komisiji za ugovore	- pozna pritožbeni postopek - zna uporabljati dokumentacijo certifikata

9.3 DIDAKTIČNO-METODIČNA PRIPOROČILA, UČNO GRADIVO IN PRIPOMOČKI

Tema	Metode dela	Učno gradivo in pripomočki/obrazci
Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja	predavanje, praktično delo v skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008
Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predavanje, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Zakon o NPK, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09; Pravilnik o sestavi komisij; Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK, Pravilnik o vodenju registra izvajalcev, Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu; spletna stran NRP (http://www.nrpslo.org)
Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	predavanje, simulacija, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008, Postopek preverjanja, Državni izpitni center (zgibanka); Zakon o NPK, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09; Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK; Poklicni standard; Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti; celotna dokumentacija (obrazci), ki spremljajo postopek pridobivanja PK;

Opredelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)	predavanje, delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; spletna stran NRP (http://www.nrpslo.ora/izvaialci/portfoliio.aspx); primeri zbirnih map
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	predavanje, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Poklicni standard za posamezno PK; Katalog standardov znanj in spretnosti za posamezno NPK
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	predavanje, praktično delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, primeri zbirnih map, Katalog standardov za konkretno PK; Obrazci za presojanje dokazil in zbirne mape; Zapisnik o preverjanju in potrjevanju.
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	predavanje, praktično delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Katalog standardov znanj in spretnosti za posamezno PK, Zapisnik o preverjanju in potrjevanju.
Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti	plenarna predstavitev, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; predstavitev Powerpoint (učni kotiček na spletni strani ACS)
Etična ravnanja v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predavanje, delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Etična načela člana komisije za NPK, RIC, zgibanka
Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter merila za pripravo in načine oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	predstavitev, prikaz, razprava, igra vlog	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; predstavitev Powerpoint, delovni listi, ACS
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predstavitev, razprava, delo v parih	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za NPK; Postopek pridobitve licence za člana komisije, RIC, zgibanka

10 ZNANJE, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA

Znanje, ki ga morajo imeti izvajalci programa:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- tri leta delovnih izkušenj z izobraževanjem odraslih,
- za izvajalce vsebinskih sklopov Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja (neformalno) pridobljenega znanja in spretnosti, Opredelitev značilnosti oblikovanja ter ocenjevanja zbirne mape še dokazila o strokovni usposobljenosti za izvajanje postopka preverjanja in potrjevanja.

11 POTRDILO/LISTINA

Udeleženec dobi od izvajalca usposabljanja **potrdilo o uspešno končanem programu usposabljanja**, ki ga predloži Državnemu izpitnemu centru ob vložitvi vloge za pridobitev licence za izvajanje preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu usposabljanja in kandidatu, vsebinah, trajanju programa in doseženih kompetencah, datumu izvedbe in/ali preverjanja.

Veljavnost potrdila časovno ni omejena.

12 SESTAVLJAVCI PROGRAMA

Program so pripravile:

- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije,
- Metka Svetina, Andragoški center Slovenije,
- Maša Stavanja, zunanja sodelavka, specialistka za učno komunikacijo.