

**OBRAZEC DR-03**  
**Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register**

\* Rubrike, označene z zvezdico, se obvezno izpolnijo

|            |   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|-----|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>1.</b>  | <b>Davčna številka*</b>   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>2.</b>  | <b>Osebno ime*</b>  | Ime | Priimek                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>3.</b>  | <b>Firma oziroma ime*</b>   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>4.</b>  | <b>Skrajšana firma</b>  |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>5.</b>  | <b>Organ registracije (šifra in naziv)</b>                        |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>6.</b>  | <b>Datum začetka opravljanja dejavnosti</b>                       |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>7.</b>  | <b>Datum prenehanja opravljanja dejavnosti</b>                    |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>8.</b>  | <b>Registrska številka</b>  |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>9.</b>  | <b>Vrsta dejavnosti (šifra in naziv)</b>                          |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>10.</b> | <b>Matična številka</b>   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>11.</b> | <b>Šifra dejavnosti po SKD</b>                                    |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>12.</b> | <b>Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte</b> |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Telefoni  |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Telefaksi   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | e-pošta   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>13.</b> | <b>Sedež in naslov</b>  |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Občina  |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Naselje   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Ulica in hišna številka   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Pošta   |     |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>14.</b> | <b>Število zaposlenih oseb</b>                                    |     | <b>Dan v mesecu za izplačilo plač</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>15.</b> | <b>Oseba, ki vodi poslovne knjige*</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Firma oziroma osebno ime               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Davčna številka                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Datum (1-prijava, 2-odjava)            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>16.</b> | <b>Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |   |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|-----|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>17.</b>  | <b>Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje</b>       |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | <b>Davčna številka</b>                                    |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Osebno ime  | Ime |  |  |  | Priimek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Naslov prebivališča                                       |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Tip zastopnika  |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Meje pooblastil   |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | e-certifikat  |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | <b>Davčna številka</b>                                    |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Osebno ime  | Ime |  |  |  | Priimek |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Naslov prebivališča                                       |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Tip zastopnika  |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | Meje pooblastil   |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   | e-certifikat  |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila) |   |     |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>18.</b> | <b>Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini* (1-vpis, 2-izbris)</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Naziv  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Matična številka   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|            | Šifra dejavnosti po  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

|            |   |
|------------|---|
| <b>22.</b> | <b>Podatki o kapitalskih naložbah v tujini*</b> (1-prijava, 2-sprememba, 3-odjava, firma, sedež, organizacijska oblika podjetja v tujini, višina) |
|            |   |
|            |   |
|            |   |

|            |  |
|------------|--|
| <b>23.</b> | <b>Povezane osebe*</b> (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka) |
|            |  |
|            |  |
|            |  |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>24.</b> | <b>Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja</b><br>(1-prisilna poravnava, 2-osebni stečaj, 3-druge vrste prenehanja) |  |
|            | Datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka  |  |
|            | Datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka  |  |
|            | Način zaključka postopka   |  |
|            | Druge vrste prenehanja   |  |

**S podpisom potrjujem resničnost podatkov.**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**Podpis zavezanca za davek:**

\_\_\_\_\_

**Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:**

---



---



---



---

## **NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 - Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register**

### **Pravna podlaga**

Obrazec DR-03 - prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 40/09).

### **Kdo izpolni obrazec**

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

**A) Samostojni podjetnik posameznik ter druga fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v Poslovni register Slovenije**, mora v osmih dneh po vpisu v Poslovni register Slovenije davčnemu uradu sporočiti podatke o: številu in lokaciji poslovnih prostorov, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje prihodkov, poslovnih enotah v tujini, kapitalskih naložbah doma in v tujini, računih v tujini, povezanih osebah ali osebi, ki vodi poslovne knjige.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, firmo oziroma ime ter podatke, ki jih prijavlja za vpis, spreminja ali dopolnjuje.

### **B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v Poslovni register Slovenije, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis podatkov o opravljanju dejavnosti v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe. Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

### **C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca**

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost, za katero ne obstaja registrski organ oziroma druga predpisana evidenca, predloži davčnemu uradu prijavo za vpis v davčni register v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

### **Izpolnjevanje obrazca**

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. **Davčna številka:** vpiše se davčna številka.
2. **Osebno ime:** v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.
3. **Firma oziroma ime:** vpiše se firma oziroma ime.
4. **Skrajšana firma:** vpiše se morebitna skrajšana firma.
5. **Organ registracije:** vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.

6. **Datum začetka opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.
7. **Datum prenehanja opravljanja dejavnosti:** vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.
8. **Registrska številka:** vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.
9. **Vrsta dejavnosti:** vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.
10. **Matična številka:** vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.
11. **Šifra dejavnosti po SKD:** vpiše se naziv in petmestna šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.
12. **Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte:** vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.
13. **Sedež in naslov:** vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.
14. **Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač:** vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.
15. **Oseba, ki vodi poslovne knjige:** če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.
16. **Dodatne dejavnosti:** vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.
17. **Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje:** vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.  
Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.  
V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.  
V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).  
V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.  
V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.
18. **Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini:** vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.
19. **Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov:** v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.  
(Če so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov samo **zemljišča** se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.  
Če je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, **stavba**, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.  
Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.)

20. **Podatki o računih v tujini:** vpiše se številke vseh računov, odprtih pri bankah ali hranilnicah zunaj Republike Slovenije (v strukturi IBAN, če banka uporablja IBAN), naziv banke ali hranilnice (s SWIFT oz. BIC kodo banke), država, kjer je račun odprt ter pripadajoča številka datuma odprtja oz. zaprtja računa, in sicer, (1) - za prijavo računa (datum odprtja računa) oziroma (2) - za odjavo računa (datum zaprtja računa) ter datum.
21. **Podatki o kapitalskih naložbah doma:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalsko naložbo prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še davčna številka, firma in sedež podjetja, v katerega vlaga ter višina kapitalske naložbe.
22. **Podatki o kapitalskih naložbah v tujini:** vpiše se pripadajoča številka, in sicer, ali se kapitalska naložba prijavlja (1), spreminja (2) ali odjavlja (3). Nato se vpiše še firma, sedež in organizacijska oblika podjetja v tujini ter višina kapitalske naložbe.
23. **Povezane osebe:** vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (2) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.
24. **Podatki o postopkih zaradi insolventnosti in postopkih prisilnega prenehanja ter drugih postopkih prenehanja:** vpiše se pripadajoča številka postopka, in sicer: (1) - za postopek prisilne poravnave, (2) – za osebni stečaj ter (3) – za druge vrste prenehanja.  
Poleg oznake za vrsto postopka se vpiše datum pravnomočnega sklepa o začetku postopka, datum pravnomočnega sklepa o zaključku postopka ter način zaključka postopka.  
Če gre za drugo vrsto prenehanja, se v zadnjo vrstico vpiše, za kakšno vrsto prenehanja gre.

## Dokazila

Davčni organ po uradni dolžnosti pridobi potrdila, izpiske in druge podatke o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, ki jih je treba priložiti k prijavi za vpis.

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo, če si jih davčni organ ne more pridobiti po uradni dolžnosti.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- dokument, iz katerega so razvidni podatki o računu, odprtem v tujini (npr. bančna kartica, pogodba o odprtju bančnega računa, bančna knjižica, ipd.).