

PRILOGA K DIPLOMI

Priloga k diplomi se izdaja na podlagi 19. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/2004) in ob upoštevanju Konvencije o priznavanju visokošolskih kvalifikacij v evropski regiji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 14/99) ter priporočil Evropske komisije, Sveta Evrope in Unesco/Cepesa.

Priloga k diplomi je dokument, priložen višješolski ali visokošolski diplomi, ki služi kot pripomoček za lažje razumevanje posameznikove kvalifikacije v smislu pridobljenega znanja in usposobljenosti. Europass priloga k diplomi ne nadomešča originalne diplome.

V prilogi k diplomi je predstavljena individualna študijska pot diplomanta. Podaja preglednost kvalifikacij in študijskih programov v višjem ter visokem šolstvu in je pomemben pripomoček za lažje vrednotenje in priznavanje diplom.

V osmih rubrikah povzema podatke o diplomantu, doseženi izobrazbi (vključno s stopnjo), podrobnosti o vsebini študijskega programa in uspešnosti diplomanta, podaja informacije o možnostih nadaljevanja študija in zaposlovanja ter opis izobraževalnega sistema v Sloveniji. Je individualni dokument, kar pomeni, da je sestavljen za vsakega posameznika drugače glede na predmetnik in izpite, ki jih je opravil.

Priloga k diplomi je sestavni del mape Europass in jo izda višja strokovna šola, na kateri je diplomant uspešno zaključil študij. V celoti jo mora izpolniti šola in jo praviloma podeljuje hkrati z diplomo v slovenskem in enem od uradnih jezikov Evropske unije.

V prilogo k diplomi se ne vpisujejo vrednostne sodbe, izjave o ekvivalentnosti ali predlogi za priznavanje višješolske izobrazbe v drugih državah.

1. Informacija o diplomantu

- 1.1 Ime
- 1.2 Priimek
- 1.3 Datum in kraj rojstva
- 1.4 Vpisna številka študenta na višji šoli

2. Informacija o višješolski izobrazbi

- 2.1 Ime listine in naziv strokovne izobrazbe
- 2.2 Študijsko področje, študijski program, modul
- 2.3 Ime višješolskega zavoda, ki je diplomo podelil
- 2.4 Pravni status višješolskega zavoda
- 2.5 Učni jezik

3. Informacija o stopnji izobrazbe

- 3.1 Stopnja izobrazbe
- 3.2 Trajanje študija
- 3.3 Vpisni pogoji

4. Informacija o študiju in uspešnosti diplomanta

- 4.1 Način študija
- 4.2 Glavne sestavine programa in študentove obveznosti
- 4.3 Podatki o študijskem programu
- 4.4 Uspeh študenta pri študiju in diplomi
- 4.5 Ocenjevalna lestvica
- 4.6 Povprečna ocena

5. Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

- 5.1 Možnost za nadaljevanje študija
- 5.2 Možnosti za opravljanje poklica

6. Dodatne informacije

- 6.1 Dodatne informacije
- 6.2 Viri nadaljnjih informacij

7. Podpis pooblaščene osebe in pečat

- 7.1 Datum
- 7.2 Podpis
- 7.3 Uradni položaj
- 7.4 Pečat

8. Informacija o višješolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji

Višje šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o višjem strokovnem izobraževanju. Veljati je začel 6. 8. 2004. Študij je dodiplomski. Po končanem študiju po višjem strokovnem izobraževanju pa je mogoča specializacija ali izpopolnjevanja na isti stopnji.

Po višješolskih strokovnih programih se pridobi diploma in s tem naziv strokovne izobrazbe, ki je določen z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/2006).

V višješolski študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo oz. poklicno maturo (zaključni izpit pred 1. 6. 1995) oz. kdor je opravil mojstrski ali delovodski oz. poslovodski izpit, če ima tri leta delovnih izkušenj ter opravljen preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenim za poklicno maturo.

Študenti zaključijo študij z diplomskim delom.

Diploma po končanem višješolskem študiju omogoča zaposlitev ali nadaljevanje dodiplomskega študija v visokošolskih strokovnih študijskih programih, na katerih študij traja praviloma tri leta. V diplomo, ki jo dobi študent po uspešno končanem študiju, se vpiše strokovni naslov z navedbo stroke.

Prehod med višješolskim strokovnim in visokošolskim študijem je pod določenimi pogoji mogoč v obe smeri.

Višješolski študij omogoči študentu zbrati 120 kreditnih točk (KT) po Evropskem kreditnem sistemu (ECTS).

Navodila za izpolnjevanje

1. Informacija o diplomantu

Vpišite ime in priimek diplomanta, datum in kraj njegovega rojstva, kot so vpisani v evidenci po 51. členu Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in vpisno številko študenta.

2. Informacija o višješolski izobrazbi

- 2.1 Vpišite ime podeljene listine in naziv strokovne izobrazbe ter njegovo okrajšavo, objavljeno v Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/2006).
- 2.2 Vpišite študijsko področje, uradno ime študijskega programa, če je program razčlenjen na module, naštejte tudi te; pripišite, kdaj je bil študijski program sprejet (dopolnjen, spremenjen) in kdaj ga je Strokovni svet RS za poklicno in strokovno izobraževanje potrdil.
- 2.3 Vpišite uradno ime višješolskega zavoda, ki je diplomo podelil, njegovo skrajšano ime in sedež.
- 2.4 Vpišite status višješolskega zavoda: državni, zasebni z državno koncesijo, zasebni.
- 2.5 Vpišite učne jezike, v katerih se izvaja študij.

3. Informacija o stopnji izobrazbe

- 3.1 Vpišite stopnjo izobrazbe: dodiplomska (izpopolnjevanje).
- 3.2 Vpišite uradno trajanje študija v letih in semestrih.
- 3.3 Vpišite pogoje za vpis, merila za izbiro kandidatov ob omejenem vpisu in vpisne pogoje po merilih za prehode.

4. Informacija o študiju in uspešnosti študenta

- 4.1 Vpišite, kako je bil študij organiziran: kot redni, izredni ali na daljavo.
- 4.2 Opišite glavne sestavine programa in jih kreditno ovrednotite (v urah ali deležih pojasnite, koliko časa je namenjenega kateri od pomembnih sestavin programa npr. predavanjem, vajam, seminarjem, praktičnemu izobraževanju) in študentove obveznosti (izpiti, seminarske naloge, praksa, diplomski izpit ipd.).
- 4.3 in 4.4 Podrobneje predstavite študijski program (predmetnik, število ur pri posameznem predmetu, kreditno ovrednotenje ipd.), podatke o študentovem uspehu pri izpitih in drugih obveznostih iz programa, pa tudi morebitne druge študentove dosežke (pomembnejše seminarske naloge, nastopi, izdelki, diplomsko delo, nagrade, priznanja ipd.).
- 4.5 Vpišite, kako se študentove obveznosti ocenjujejo, predstavite ocenjevalno lestvico in pojasnite, kaj posamezna ocena pomeni.
- 4.6 Vpišite študentovo povprečno oceno, izračunano kot srednjo vrednost ocen pri vseh opravljenih obveznostih, ki se ocenjujejo z ocenami od 1

do 10. Pri računanju ne upoštevajte ocene diplomskega dela oziroma diplomskega izpita. To oceno vpišite posebej. Povprečne ocene se lahko prikazujejo tudi po posameznih sestavinah programa (predavanja, vaje, projekti ...).

5. Informacija o možnostih za nadaljevanje študija in zaposlovanja

5.1 Navedite, v katerih (tipih) študijskih programih diplomant lahko nadaljuje študij.

5.2 Naštejte značilne zaposlitve, ki jih je mogoče opravljati s pridobljeno diplomom.

6. Dodatne informacije

6.1 Dodajte kakršnokoli informacijo o študijskem programu, ki je v prejšnjih poglavjih še niste vpisali, je pa pomembna za oceno programa.

6.2 Vpišite naslove, kjer je mogoče dobiti dodatne informacije, njihove telefonske številke, naslove elektronske pošte, spletne strani ipd.

7. Podpis pooblaščenih oseb in pečat

7.1 Vpišite datum, ko je bila priloga k diplomi izdana.

7.2 Vpišite ime in priimek osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.3 Vpišite uradni položaj osebe, pooblaščen za podpis priloge.

7.4 S pečatom ali žigom potrdite pristnost dokumenta.

8. Informacija o višješolskem izobraževanju v Republiki Sloveniji

Višje šolstvo v Republiki Sloveniji ureja Zakon o višjem strokovnem izobraževanju. Veljati je začel 6. 8. 2004. Študij je dodiplomski. Po končanem študiju po višjem strokovnem izobraževanju pa je mogoča specializacija ali izpopolnjevanja na isti stopnji.

Po višješolskih strokovnih programih se pridobi diploma in s tem naziv strokovne izobrazbe, ki je določen z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/2006).

V višješolski študijski program se lahko vpiše, kdor je opravil maturo oz. poklicno maturo (zaključni izpit pred 1. 6. 1995) oz. kdor je opravil mojstrski ali delovodski oz. poslovodski izpit, če ima tri leta delovnih izkušenj ter opravljen preizkus znanja iz slovenskega jezika s književnostjo in matematike ali tujega jezika v obsegu, določenim za poklicno maturo.

Študenti zaključijo študij z diplomskim delom.

Diploma po končanem višješolskem študiju omogoča zaposlitev ali nadaljevanje dodiplomskega študija v visokošolskih strokovnih študijskih

programih, na katerih študij traja praviloma tri leta. V diplomo, ki jo dobi študent po uspešno končanem študiju, se vpiše strokovni naslov z navedbo stroke.

Prehod med višješolskim strokovnim in visokošolskim študijem je pod določenimi pogoji mogoč v obe smeri.

Višješolski študij omogoči študentu zbrati 120 kreditnih točk (KT) po Evropskem kreditnem sistemu (ECTS).

Starost

Starost

