

**PRILOGA 1: OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE OLAJŠAVE ZA ZAPOSLOVANJE – POMURJE (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015)**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU**

\_\_\_\_\_  
(firma in naziv oziroma ime in priimek)

\_\_\_\_\_  
(sedež oziroma naslov)

Kraj opravljanja ekonomske aktivnosti \_\_\_\_\_

Davčna številka \_\_\_\_\_

Zap. št.	Ime in priimek prikrajšanega delavca	Davčna številka	EMŠO	Izpolnjevanje meril za prikrajšanega delavca	Datum sklenitve delovnega razmerja	Bruto plača zaposlenega in prispevki delodajalca	70 odstotkov bruto plače in prispevkov delodajalca	Znesek koriščenja davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 7 * 0,7	9
Skupaj								

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Najvišja dovoljena državna pomoč ne sme presegati 50 odstotkov stroškov plač posameznega prikrajšanega delavca. Višina državne pomoči se izračuna tako, da se znesek koriščenja davčne olajšave za zaposlovanje po tej uredbi, ki jo zavezanec uveljavlja v davčnem obračunu (DDPO ali DohDej), množi z davčno stopnjo iz davčnega obračuna.

Zavezanci, ki so delodajalci iz dejavnosti v sektorju premogovništva in družbe v težavah, kot jih opredeljuje Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredba 800/2008/ES, ne morejo uveljavljati te olajšave.

Zaposlitev prikrajšanega delavca za koriščenje davčne olajšave mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih.

Izjavljam, da bom na podlagi poziva davčnega organa nemudoma predložil zahtevana dokazila.

Ime in priimek odgovorne osebe:

V/na ....., dne .....

Podpis odgovorne osebe:

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

### **OBRAZEC ZA UVELJAVLJANJE DAVČNE OLAJŠAVE ZA ZAPOSLOVANJE – POMURJE (5. člen Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015)**

Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje izpolnjuje zavezanec, ki uveljavlja olajšavo v skladu s 5. členom Zakona o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010–2015 (v nadaljnjem besedilu: ZRPPR1015) in ima sedež ter dejansko opravlja ekonomsko aktivnost na tem sedežu v Pomurski regiji. Pomurska regija po ZRPPR1015 obsega območja občin Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Ormož, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Središče ob Dravi, Sveti Jurij, Sveti Tomaž, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana in Veržej.

Zavezanec lahko uveljavlja to olajšavo v primeru, da zaposli prikrajšanega delavca za dobo najmanj 12 mesecev. Prikrajšan delavec je vsaka brezposelna oseba, ki:

- (a) je najmanj šest mesecev prijavljena v vsaj eni evidenci Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) ali
- (b) ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega, tehniškega izobraževanja ali splošnega srednjega izobraževanja ali
- (c) je starejša od 50 let ali
- (d) živi sama ter ima enega ali več vzdrževanih članov, kar pomeni, da sama skrbi za enega ali več otrok, ki so mlajši od 26 let, če se redno šolajo, ali katerih zakonec je brezposeln, ali
- (e) se bo zaposlila v dejavnosti (gospodarskem sektorju), v kateri je neravnovesje med spoloma za vsaj 25 odstotkov višje od povprečnega neravnovesja v vseh gospodarskih sektorjih v Republiki Sloveniji, ali
- (f) je pripadnik etnične manjšine.

Davčna olajšava za zaposlovanje, ki jo zavezanec uveljavlja po ZRPPR1015 za posameznega zaposlenega, se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po drugih zakonih.

Zavezanec, ki uveljavlja to olajšavo, mora izpolniti ta obrazec in ga predložiti skupaj z davčnim obračunom davka od dohodkov pravnih oseb (DDPO) oziroma davčnim obračunom akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (DohDej) – kot njun sestavni del, in na način, ki je določen za predložitev DDPO in DohDej.

Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje se izpolnjuje v eurih s centi.

#### **Stolpec 1 – Zaporedna številka**

V stolpcu 1 je predhodno natisnjena zaporedna številka zaposlenega prikrajšanega delavca.

#### **Stolpec 2 – Ime in priimek**

Vpišeta se ime in priimek zaposlenega prikrajšanega delavca, za katerega zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

#### **Stolpec 3 – Davčna številka**

Vpiše se davčna številka zaposlenega prikrajšanega delavca, za katerega zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

#### **Stolpec 4 – EMŠO**

Vpiše se enotna matična številka občana - zaposlenega prikrajšanega delavca, za katerega zavezanec za davek uveljavlja olajšavo.

#### **Stolpec 5 – Izpolnjevanje meril za prikrajšanega delavca**

Pri vsakem prikrajšanem delavcu, za katerega zavezanec uveljavlja olajšavo, se označi, po katerem merilu se šteje za prikrajšanega delavca. Če posamezni prikrajšani delavec izpolnjuje več meril, se označijo vsa, ki jih ta delavec izpolnjuje. Merila so:

A – brezposelna oseba je najmanj šest mesecev prijavljena v vsaj eni evidenci zavoda,

B – brezposelna oseba je prijavljena v evidenci brezposelnih oseb in ni dosegla stopnje srednjega strokovnega izobraževanja, srednjega poklicnega, tehniškega izobraževanja ali splošnega srednjega izobraževanja,

C – brezposelna oseba je starejša od 50 let,

D – brezposelna oseba je živi sama ter ima enega ali več vzdrževanih članov, kar pomeni, da sama skrbi za enega ali več otrok, ki so mlajši od 26 let, če se redno šolajo ali katerih zakonec je brezposeln,

E – brezposelna oseba se bo zaposlila v dejavnosti (gospodarskem sektorju), v kateri je neravnovesje med spoloma za vsaj 25 odstotkov višje od povprečnega neravnovesja v vseh gospodarskih sektorjih v Republiki Sloveniji,

F – brezposelna oseba je pripadnik etnične manjšine.

#### **Stolpec 6 – Datum sklenitve delovnega razmerja**

Vpiše se datum sklenitve delovnega razmerja v obliki DD. MM. LL.

#### **Stolpec 7 – Bruto plača zaposlenega in prispevki delodajalca**

Vpiše se znesek obračunane bruto plače za tega zaposlenega prikrajšanega delavca in prispevki delodajalca za tega delavca.

#### **Stolpec 8 – 70 odstotkov bruto plače in prispevkov delodajalca**

Vpiše se znesek 70 odstotkov bruto plače in prispevkov delodajalca, vpisanih v stolpcu 7.

#### **Stolpec 9 – Znesek koriščenja davčne olajšave**

Vpiše se sorazmerni znesek glede na dejansko koriščenje davčne olajšave v obračunu DDPO oziroma DohDej. Sorazmerni znesek koriščene davčne olajšave za posameznega prikrajšanega delavca se izračuna glede na delež bruto plače in prispevkov delodajalca posameznega prikrajšanega delavca v skupnem znesku bruto plač in prispevkov delodajalca, za katere davčni zavezanec uveljavlja davčno olajšavo (podatek iz stolpca 7 za posameznega delavca / vsoto stolpca 7 \* skupni znesek koriščenja davčne olajšave v DDPO/DohDej).

Skupni znesek stolpca 9 mora biti enak znesku koriščenja davčne olajšave v obračunu DDPO oziroma DohDej.

Višina državne pomoči pri uveljavljanju davčne olajšave se določi tako, da je pomoč razlika med zneskom davka brez olajšave in z olajšavo. Državna pomoč ne sme preseči najvišje dovoljene intenzivnosti državnih pomoči. Najvišji dovoljen znesek državnih pomoči, dodeljenih v skladu s 5. členom ZRPPR1015, znaša 50 odstotkov stroškov plače posameznega delavca, obračunanih za posamezno leto. Stroški plače delavca iz prvega odstavka 5. člena ZRPPR1015 vključujejo bruto plačo in vse obvezne prispevke delodajalca.