

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

1. PODATKI O ZAVEZANCU NEREZIDENTU

_____		_____	
(ime in priimek)		(davčna številka)	
_____		_____	
(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)		(elektronski naslov)	
_____		_____	
(poštna številka, ime pošte)		(telefonska številka)	

2. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Uveljavljam dejanske stroške (DA/NE)	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)

	Razčlenitev dejanskih stroškov prevoza in nočitve (opis)	Znesek (v EUR)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov iz zaposlitve z zahtevkom za oprostitev dohodnine od dohodkov iz zaposlitve na podlagi Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____, v skladu z 264. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 117/06).

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo nerezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenije).

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodki iz delovnega razmerja, dohodki iz drugega pogodbenega razmerja, pokojnine) vložijo davčni zavezanec nerezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve mora vložiti nerezident v sedmih dneh od dneva izplačila dohodka pri davčnem organu.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN O POKOJNINI (2)

Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:

- 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
- 1102 Bonitete
- 1103 Regres za letni dopust
- 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
- 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
- 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
- 1107 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
- 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
- 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DRUGEGA POGODBENEGA RAZMERJA (3)

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz drugega pogodbenega razmerja:

- dohodek za opravljeno delo ali storitev,
- dohodek, prejet za stvaritev avtorskega dela, in dohodek za izvedbo avtorskega ali folklornega dela, ne glede na vrsto pogodbe.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če davčni zavezanec poleg 10 % normiranih stroškov uveljavlja tudi **dejanske stroške** prevoza in nočitve, to ustrezno označi v napovedi. Dejanski stroški prevoza in nočitve se priznajo na podlagi dokazil (računov) največ do višine, ki je določena s predpisom vlade iz 44.člena Zakona o dohodnini.

Znesek dejanskih stroškov se vpiše v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Dejanski stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)**.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po Zakonu o davčnem postopku in po Zakonu o davčni službi, se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja oziroma pokojnini v tabeli 2 oziroma podatki o dohodku iz drugega pogodbenega razmerja v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV OB UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (5)

Davčni zavezanec nerezident uveljavlja ugodnosti po mednarodni pogodbi o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeni med Republiko Slovenijo in drugo državo, z zahtevkom za oprostitev dohodnine, ki je sestavni del Pravilnika o obrazcih zahtevkov za uveljavitev ugodnosti po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka. Zahtevek za oprostitev je sestavni del napovedi.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja, drugega pogodbenega razmerja in podatke o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine, pogodba o avtorskem delu in podobno).