

Priloga 9

Postopek preverjanja pred nameščanjem in med kontrolo

Št.	Zaporedje aktivnosti, nalog in opravil	Opis izvajanja aktivnosti, nalog in opravil
010	Vizualni pregled tahografa	Tehnik opravi pred začetkom preverjanja vizualni pregled tahografa z namenom ugotovitve morebitnih mehanskih poškodb.
015	Pregled plombiranih mest	Pregledajo se vsa plombirana mesta (servisna). V primeru poškodovanih ali manjkajočih plomb je potrebno tahograf poslati v popravilo.
020	Ugotovitev identičnosti	Po vizualnem pregledu je potrebno preveriti, ali se podatki na tipski ploščici, ki je v tahografu, ujemajo s samim tahografom, in ali ima tahograf odobritev tipa. Če tahograf nima odobritve tipa, se preverjanje ne opravi.
030	Preverjanje pred vgradnjo ali med kontrolo	Na zapisnik o preverjanju vnesemo podatke obstoječe (stare) konstante. Z etalonom za tahografe se najmanj v času 15 s izvede preverjanje meritve hitrosti pri naslednjih hitrostih: 40,80,120 km/h. Z etalonom za tahografe preverimo meritev poti in časa. Pri analognih tahografih se z etalonom na tahografskem vložku preveri še zapis: <ul style="list-style-type: none"> • časovnih skupin; <ul style="list-style-type: none"> - postopek: <ul style="list-style-type: none"> - najmanj dve minuti simuliranja vožnje, - dve minuti simbol nastavljen na delo (kladivce), - dve minuti simbol nastavljen na razpoložljivost (prečrtan kvadrat) in - dve minuti simbol nastavljen na počitek (postelja); • poti v dolžini desetih kilometrov; • hitrosti; • časa, ki se primerja s časom , ki ga tahograf prikazuje na prednji strani (prikazovalna plošča tahografa).
060	Ustreznost / neustreznost	Če so vsi rezultati preverjanja znotraj tolerančnih meja v skladu s Prilogo I Uredbe 3821/85/EGS (poglavje III, točka (f) 2; ob montaži oziroma točka (f) 3; med uporabo), se na zapisniku označi, da je tahograf ustrezen. Prav tako se označi, ali zapisi ustrezajo prikazanim in odčitanim vrednostim na prikazovalni plošči tahografa. V primeru, da se pri preverjanju ugotovi kakršnokoli odstopanje, tak tahograf ne ustreza zahtevam. Postopek preverjanja se zaključi, izda se negativni zapisnik o preverjanju. V zapisnik se vpišejo ugotovitve, ki so vzrok za neustreznost. V postopku preverjanja nastanejo zapisi na tahografskem vložku ali izpisi rezultatov preverjanja, ki se priložijo zapisniku o preverjanju.

070	Izdelava zapisnika o preverjanju	Tehnik, ki je izvedel preverjanje, izpolni in podpiše zapisnik o preverjanju in priloži tahografske vložke ali izpise iz digitalnega tahografa in vso dokumentacijo hrani tri leta. Za stranko se izdelava kopija zapisnika brez prilog.
080	Zaključek preverjanja	Ko tehnik konča s preverjanjem, podpiše zapisnik o preverjanju in odda dokumentacijo odgovorni osebi (pri rednem dnevnem nadzoru upravitelju delavnice), ki jo pregleda in to potrdi s svojim podpisom.
110	Arhiviranje	Zapisnik o preverjanju z vsemi prilogami, ki so nastale v postopku, in delovni nalog se hrani v delavnici 3 leta. Po preteku tega obdobja se dokumentacija uniči.