

Priloga II

(UL, članica ali rektorat UL)

UGOTAVLJANJE POGOJEV ZA NAPREDOVANJE (glede na določen postopek preverjanja pogojev za napredovanje – 12. člen pravilnika)

I. Podatki o delavcu:

1. Ime in priimek delavca:
2. Šifra in ime delovnega mesta oziroma naziva:
3. Razpon plačnih razredov:
4. Plačni razred, v katerega je uvrščen delavec (sedanji):
5. Organizacijska enota:
6. Datum zadnjega napredovanja:

II. Število ocen po posameznih elementih delovne uspešnosti :

Podpovprečno :

Povprečno:

Nadpovprečno:

III. Ugotovitev izpolnjevanja pogojev za napredovanje

(ustrezno obkroži in dopolni):

- a) Delavec izpolnjuje pogoje za napredovanje za plačni /a razred/a.

Nov plačni razred je:

- b) Delavec ne izpolnjuje pogojev za napredovanje.

Pooblaščen predstojnik org. enote:

Odgovorna oseba (dekan, glavni tajnik, rektor):