



Zavod Republike Slovenije  
za zaposlovanje

**PRILOGA I**

**OCENJEVALNI LIST**  
za oceno delovne uspešnosti javnega uslužbenca v ocenjevalnem obdobju

**Podatki o javnem uslužbencu:**

Ime in priimek:	mat. št.:
-----------------	-----------

**Ocena javnega uslužbenca :**

V ocenjevalnem obdobju od ..... do ..... v letu .....

**Elementi (kriteriji) ocenjevanja**

Elementi	Ocene				Skupna ocena (povprečje)
<b>1. Kriteriji po elementu rezultati dela</b>					
- strokovnost	5	4	3	2	
- obseg dela	5	4	3	2	
- pravočasnost	5	4	3	2	
<b>2. Kriteriji po elementu samostojnost, ustvarjalnost, natančnost</b>					
- samostojnost	5	4	3	2	
- ustvarjalnost	5	4	3	2	
- natančnost	5	4	3	2	
<b>3. Kriterij po elementu zanesljivost</b>					
- zanesljivost	5	4	3	2	
<b>4. Kvaliteta sodelovanja in organizacija dela</b>					
- sodelovanje	5	4	3	2	
- organizacija dela	5	4	3	2	
<b>5. Druge sposobnosti</b>					
- interdisciplinarnost	5	4	3	2	
- odnos do uporabnikov	5	4	3	2	
- komuniciranje	5	4	3	2	
- drugo	5	4	3	2	
<b>SKUPNA OCENA</b>					

**SKUPNA UTEMELJITEV OCENE** (glede na kriterije ocenjevanja, v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu):

---

---

---

Izjava o seznanitvi z oceno

\_\_\_\_\_

ocenjevalec

\_\_\_\_\_

podpis

datum:

\_\_\_\_\_

javni uslužbenec

\_\_\_\_\_

podpis

datum:

**Navodilo za ocenjevanje delovne uspešnosti:**

- vsakega javnega uslužbenca se ocenjuje po vseh elementih oziroma kriterijih;
- v primeru, da se javnega uslužbenca po posameznem kriteriju oceni nezadovoljivo (ocena nezadovoljivo se ne točkuye), se v izračunu povprečne ocene mora upoštevati vse posamezne kriterije;
- povprečna ocena se oblikuje tako, da se vrednosti zaokrožujejo do 0,50 navzdol in nad 0,51 navzgor.