

## PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI DELAVCEV

### 1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

<b>STROKOVNOST</b>	<b>OBSEG DELA</b>	<b>PRAVOČASNOST</b>
Izvajanje nalog zlasti v skladu	Izvajanje nalog glede na:	Izvajanje nalog zlasti v skladu
- z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	- količino opravljenega dela	- s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oz.
.	- dodatno delo	s pravili stroke

### 2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA:

<b>SAMOSTOJNOST</b>	<b>USTVARJALNOST</b>	<b>NATANČNOST</b>
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po:	Izvajanje nalog zlasti glede na:	Izvajanje nalog zlasti glede na:
- dajanju natančnih navodil,	- razvijanje novih uporabnih idej	- pogostost napak,
- po nadzorovanju.	- dajanje koristnih pobud in predlogov	- kvaliteto dela

### 3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu:
- izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti,
- popolnega in točnega prenosa informacij.

### 4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

<b>SODELOVANJE</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA</b>
Izvajanje nalog zlasti v smislu:	Izvajanje nalog zlasti v smislu:
- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela,	- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke,
- odnosa do sodelavcev,	- prilagoditve nepredvidenim situacijam
- prenosa znanja in mentorstva.	

## 5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

<b>INTERDISCIPLI- NARNOST</b>	<b>ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV</b>	<b>KOMUNICI- RANJE</b>	<b>DRUGO</b>
Izvajanje nalog zlasti v smislu: - povezovanja znanja z različnih delovnih področij, - pregleda nad svojim delovnim področjem.	Izvajanje nalog zlasti v smislu: -sodelovanja in servisiranja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - pisno in ustno izražanje - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja	Izvajanje nalog zlasti glede na: - posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v Zavodu