

## PRILOGA: Merila za ocenjevanje strokovne usposobljenosti<sup>1</sup>

### I.

	Število točk
<b>I. OBJAVA IN UREJANJE PUBLIKACIJ</b>	
1. Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila (1 a. p.) (s potrdilom urednika)	15
2. Recenzija strokovnega ali znanstvenega besedila (najmanj 2 a. p.) (s potrdilom urednika)	20
3. Uredništvo strokovne ali znanstvene publikacije (eno leto ali ena publikacija)	60
4. Uredništvo internega strokovnega glasila (eno leto)	20
5. Uredništvo spletne strani knjižnice (eno leto)	20
6. Objava krajšega poljudno-strokovnega prispevka (poročila, zapisi ipd.) s področja knjižnične dejavnosti	10
7. Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (1 a. p.) s področja knjižnične dejavnosti	30
8. Objava prevoda strokovnega ali znanstvenega besedila (najmanj 2 a. p.) s področja knjižnične dejavnosti	50
9. Objava strokovnega ali znanstvenega članka s področja bibliotekarstva ali knjižnične dejavnosti	50
10. Objava strokovnega monografskega dela s področja knjižnične dejavnosti	100
11. Objava znanstvenega monografskega dela s področja knjižnične dejavnosti	200
<b>II. PREDAVANJA idr.</b>	
1. Izvedba strokovnega predavanja ali referata na konferenci (samo prva izvedba) <sup>2</sup>	50
2. Izvedba referata na konferenci v skupini več avtorjev (za vsakega avtorja sorazmerni delež)	najmanj 5
3. Vodenje sekcije, okrogle mize, razprave ipd. na konferenci	20
4. Posterji na konferencah	20
5. Vabljen predavanje na visokošolski ustanovi	50
6. Ciklus predavanj v tujini (najmanj 3)	80
7. Ciklus predavanj v Sloveniji (najmanj 3)	70
8. Strokovno predavanje v tujini	40
9. Strokovno predavanje v Sloveniji	30
<b>III. DELO PRI PROJEKTIH, V DELOVNIH SKUPINAH IN RAZSTAVE</b>	
1. Sodelovanje pri knjižničnem projektu, ki se izvaja v lokalni skupnosti	30
2. Sodelovanje pri knjižničnem projektu, ki se izvaja na državni ravni	50
3. Sodelovanje pri mednarodnem projektu	60
4. Vodenje lokalnega projekta, ki se izvaja v lokalni skupnosti	60
5. Vodenje projekta, ki se izvaja na državni ravni	100
6. Vodenje mednarodnega projekta	130
7. Obsežna samostojna tematska razstava s katalogom (2 a. p.)	100
8. Avtorsko sodelovanje pri obsežni tematski razstavi s katalogom	50
9. Manjša samostojna tematska razstava s katalogom	60
10. Manjša samostojna tematska razstava	40
11. Druge razstave	30
<b>IV. PEDAGOŠKA DEJAVNOST IN POPULARIZACIJA</b>	
1. Organizacija in priprava vsebine nove bibliopedagoške dejavnosti	10
2. Priprava zahtevnega interpretativnega in didaktičnega gradiva za uporabnike	80
3. Priprava, organizacija in izvedba pedagoškega programa, samostojnega ali ob projektu	60
4. Stalno, najmanj petletno izvajanje izobraževalnih programov ali programov izpopolnjevanja z obveznimi objavami	40
5. Stalno, najmanj petletno vodenje, izvajanje promocijskih programov ponudbe in storitev z obveznimi objavami	40
6. Priprava in izdelava informacijskega gradiva za uporabnike za projekt	30
7. Evalvacija in raziskava uporabnikov z objavami	30
8. Objavljanje za otroke in širšo javnost	10
9. Organizacija izobraževanja uporabnikov za uporabo knjižnice in informacijsko pismenost ter vseživljenjsko izobraževanje (ena oblika)	5
10. Organizacija posebnih oblik dejavnosti za uporabnike s posebnimi potrebami, za spodbujanje bralne	5

<sup>1</sup> Upoštevalo se samo dejavnosti, za katere obstajajo potrjena ali pisna dokazila (npr. potrdilo o plačani kotizaciji, seznam udeležencev, potrdilo o udeležbi, potrdilo o uspehu, raziskovalno poročilo, poročilo o izvedbi projekta, bibliografski zapis v Cobissu ali kopija objavljenega besedila, če gre za krajšo objavo itd.) in se nanašajo na področje knjižnične dejavnosti.

<sup>2</sup> Upošteva se samo izvedba. Besedilo referata se upošteva tudi kot objava, če je objavljen v publikaciji.

	kulture in druge kulturne prireditve (ena oblika)	
11.	Izdelava bibliografij (1 a.p.)	20
12.	Mentorstvo	30
<b>V. DEJAVNOST</b>		
1.	Zbiranje, obdelovanje, hranjenje, izposoja knjižničnega gradiva in dostop do virov (najmanj tri leta)	5
2.	Izgradnja in upravljanje posebne zbirke	60
3.	Izdelovanje knjižničnih katalogov (najmanj tri leta)	10
4.	Izgradnja in upravljanje podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov	60
5.	Posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev	10
6.	Koordinacijska dejavnost med knjižnicami (najmanj tri leta)	20
7.	Strokovno svetovanje v sistemu (najmanj tri leta)	30
8.	Vrednotenje in posredovanje specializiranih informacij (najmanj tri leta)	20
9.	Dodeljevanje oznak mednarodne bibliografske kontrole (najmanj tri leta)	10
10.	Vodenje in izvajanje programov varovanja, zaščite in restavriranja knjižničnega gradiva	50
11.	Izdelava strokovnih mnenj in analiz (eno mnenje)	20
12.	Priprava strokovne podlage za sprejem splošnih predpisov in strokovnih priporočil s področja knjižničarstva	80
13.	Oblikovanje navodil za strokovno obdelavo, hranjenje in izločanje gradiva	80
14.	Vodenje oblikovanja novih storitev	50
15.	Sodelovanje pri oblikovanju novih storitev	10
<b>VI. DELO V STROKOVNIH TELESIH IN ZDRUŽENJIH</b>		
1.	Aktivno sodelovanje pri posamezni dejavnosti strokovnega združenja z dokazilom	10
2.	En mandat aktivno delovanje v delovnem telesu strokovnega združenja ali zveze	20
3.	En mandat članstvo v predsedstvu, upravnem odboru, nadzornem odboru ipd. strokovnega združenja ali zveze	25
4.	En mandat predsedovanje bibliotekarskemu združenju, zvezi ipd.	60
5.	En mandat predsedovanje sekciji ali komisiji bibliotekarskega združenja ipd.	40
6.	En mandat predsedovanje področnemu bibliotekarskemu društvu	30
7.	En mandat članstvo v nacionalnem svetu za knjižnično dejavnost	40
8.	En mandat predsedovanje nacionalnemu svetu za knjižnično dejavnost	70
9.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost	30
10.	En mandat članstvo v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	50
11.	En mandat predsedovanje strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	70
12.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v strokovni ali svetovalni komisiji za knjižnično dejavnost ministrstva ali lokalne skupnosti	30
13.	En mandat predsednik izpitne komisije za bibliotekarski izpit	60
14.	En mandat izpraševalec v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit	50
15.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v izpitni komisiji za bibliotekarski izpit	30
16.	En mandat predsednik komisije za strokovne nazive	60
17.	En mandat članstvo v komisiji za strokovne nazive	40
18.	En mandat strokovni tajnik ali tajnica v komisiji za strokovne nazive	30
19.	Sodelovanje v delovni skupini za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (za en akt)	40
20.	Vodenje delovne skupine za pripravo zakonskega ali podzakonskega akta (za en akt)	100

## II.

<b>VII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE STROKOVNIH DELAVCEV</b>		
1.	Udeležba na strokovnem predavanju z dokazilom o udeležbi	3
2.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi, delavnici z dokazilom o udeležbi	5
3.	Udeležba na strokovni konferenci, okrogli mizi, delavnici z vsebinskim poročilom za zaposlene v knjižnici	10
4.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju (tečaj 1—2 dni) z dokazilom o udeležbi <sup>3</sup>	10
5.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (tečaj 3—5 dni)	15
6.	Udeležba na strokovnem ali funkcionalnem izpopolnjevanju z dokazilom o udeležbi ali uspehu (tečaj več kakor 5 dni)	20

<sup>3</sup> Za en dan strokovnega ali funkcionalnega izpopolnjevanja šteje oblika, ki traja najmanj šest pedagoških ur v istem dnevu.

7.	Udeležba na jezikovnem tečaju s potrdilom o uspehu (začetni, nadaljevalni, konverzijski)	15
8.	Pridobitev potrdila o aktivnem znanju tujega jezika	20
9.	Pridobitev dovoljenja za vzajemno katalogizacijo	60

### III.

<b>VIII.</b>	<b>PRIZNANJA IN NAGRADE</b>	
1.	Prejeta Čopova diploma ali druga državna nagrada za delo na področju knjižničarstva	100
2.	Prejeto Čopovo priznanje	60
3.	Prejeta nagrada Kalanovega sklada	100
4.	Prejeta druga priznanja s področja knjižničarstva ali za delo v knjižnici	40

Opomba: če je isto strokovno delo mogoče uvrstiti v različne točke strokovnega dela v preglednici, je dovoljeno upoštevati samo eno uvrstitev. Če je isto strokovno delo opravilo več kandidatov, se točke razdelijo med vsemi enako ali glede na njihov delež pri izvedbi dela.