

Pobuda za pripravljenost na nesreče in njihovo preprečevanje za Jugovzhodno Evropo (PPPN JVE)

Pristojnosti in naloge vodje Sekretariata PPPN JVE

Pod nadzorom predsedujočega PPPN JVE vodja Sekretariata PPPN JVE opravlja te naloge in dolžnosti:

- pomaga predsedujočemu PPPN JVE pri vodenju politike, načrtovanju in delovanju pobude;
- podpira in spremlja predloge projektov in zbiranje sredstev, pripravlja najnovejše informacije in preglede v skladu s standardi ES/mednarodnimi standardi;
- organizira in usklajuje delo projektnih delovnih skupin PPPN JVE;
- usklajuje izvajanje projektov PPPN JVE;
- se udeležuje sestankov v imenu predsedujočega PPPN JVE;
- zagotavlja tekoče (vsakodnevne) stike s partnerji PPPN JVE, ki sodelujejo pri pospeševanju in izvajanju projektov, dopisovanje in izmenjavo informacij z njimi o pripravljenosti na nesreče, njihovem preprečevanju in odzivanju nanje;
- po potrebi potuje po regiji v podporo dejavnostim PPPN JVE;
- vzdržuje spletne strani PPPN JVE in jih posodablja.

Posamezne naloge, ki jih opravlja vodja Sekretariata PPPN JVE, so:

- poroča o delovnih dosežkih predsedujočemu PPPN JVE ter ga obvešča o opravljenem in načrtovanem delu in dosežkih;
- načrtuje in pripravlja proračun PPPN JVE;
- po potrebi potuje po regiji v podporo dejavnostim PPPN JVE;
- po potrebi zagotavlja splošno podporo predsedujočemu PPPN JVE in državam v regiji;
- po potrebi sodeluje na seminarjih, sestankih in delavnicah, povezanih s PPPN JVE;
- tesno sodeluje z IOM, ki upravlja finance PPPN JVE.

Strokovne zahteve/usposobljenost

- ustrezna izobrazba;
- več let delovnih izkušenj pri ukrepanju ob nesrečah ali na področju, povezanem s tem (na državni/mednarodni ravni);
- znanje in delovne izkušnje z mednarodnimi organizacijami in strukturami na področjih, povezanih s tem;
- temeljito poznavanje političnega, družbenega, gospodarskega in varnostnega okolja v JVE;
- odlično sporazumevanje in pisno izražanje v angleščini; tekoče obvladanje katerega koli jezika iz JVE je pomembna prednost;
- predanost, prilagodljivost in sposobnost za skupinsko delo;
- po potrebi razpoložljivost za terensko delo in potovanja.

Tehnični dogovori

- vodja Sekretariata PPPN JVE sklene pogodbo z IOM, če ni drugače urejeno.
- IOM iz proračuna PPPN JVE krije vse stroške v zvezi s tem, potovanja in opremo, kot jih namensko razporedi vodja Sekretariata PPPN JVE.
- uspešnost vodje Sekretariata PPPN JVE ocenjuje predsedujoči PPPN JVE ali njegov pooblaščenec.