

Oblika in način pošiljanja podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost**I. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za zasebnike****Pravne podlage, uporabljene v pojasnilih:**

ZPIZ-92	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 56/1992 Odl. US: U-I-20/92-21, 43/1993 Odl.US: U-I-67/92-19, 67/1993 Odl.US: U-I-123/92-21, 5/1994, 67/1994 Odl.US: U-I-42/94-12, 7/1996, 54/1998, 98/1999 Odl.US: U-I-298/96, 106/1999-ZPIZ-1, 65/2002 Odl. US: U-I-392/98-23, 112/2002 Skl.US: U-I-307/98-38
ZPIZ-1	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 109/2006-UPB4, 112/2006 Odl. US: U-I-358/04-13, 114/2006-ZUTPG, 91/2007 Skl.US: U-I-325/05-5, 10/2008-ZVarDod
ZUIJK	Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. l. RS, št. 96/2002, 123/2006-ZFO-1, 7/2007 Odl.US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl.US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008
ZSDP	Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur. l. RS, št. 110/2006-UPB2, 114/2006-ZUTPG, 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45, 10/2008
ZZRZI	Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov Ur. l. RS, št. 63/2004, 72/2005, 100/2005-UPB1, 114/2006, 16/2007-UPB2

Splošna pojasnila

Obračun prispevkov za socialno varnost za zasebnike (v nadaljnjem besedilu: obračun PSVZ) predlagajo zavezanci, ki so na podlagi opravljanja dejavnosti obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe. Obračun PSVZ zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Obračun PSVZ v obliki in na način, kot je določen s Prilogo 1, se prvič predlaga za obračun prispevkov za januar 2009, obračun prispevkov za pretekla obdobja zavezanec vloga na prej veljavnem obrazcu.

Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost za zasebnike

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša obračun.

Vpiše se tudi obdobje obračuna od: DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se navede na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se navede tudi v primeru nove prijave zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se navede na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se navede tudi v primeru vložene odjave zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu

050	Šifra pristojnega davčnega organa	Vpiše se šifra davčnega organa, ki je v obdobju, za katerega se predlaga obračun, pristojen za vodenje evidenc o prispevkih za socialno varnost za zavezanca.
060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, v skladu s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
070		Polje označi zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov - ZZRZI. Ta zavezanec prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje le obračuna in jih zato vpiše le v stolpec »Obračunani znesek«.
080		Polje označi zavezanec, kateremu se plačilo prispevkov za socialno varnost zagotavlja iz državnega proračuna (npr. zavezanec - samozaposleni v kulturi, ki ima to pravico na podlagi 83. člena ZUJIK).
090		Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu. Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše: <ul style="list-style-type: none"> - prvi dan zadržanosti ter obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (oddo) kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma iz obvestila o priznanju pravice po starševskem varstvu; v primeru, ko obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna; v primeru, ko se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od« vpiše prvi dan v mesecu obračuna; - razlog za zadržanost od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko zavezanec prejema nadomestilo, ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu RS za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu ZSDP); - invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL).

B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov

110	Mesečna osnova za polni delovni čas	Vpiše se število ur v mesecu obračuna za polni delovni čas, upošteva polni tedenski sklad ur – 40 ur, in število delovnih dni v mesecu obračuna in ne glede na dejanski tedenski sklad ur zavezanca ter ure rednega dela zavezanca v mesecu obračuna (število dni v mesecu obračuna, zmanjšano za število sobot in nedelj v mesecu obračuna, ter pomnoženo z 8 ur). Vpiše se tudi znesek polne zavarovalne osnove za mesec obračuna, kot je za zavezanca določena skladno z 209. členom ZPIZ-1 (npr. znesek minimalne plače za mesec obračuna, če je zavezanec skladno z 209. členom ZPIZ-1 uvrščen v prvi razred zavarovalnih osnov). Zavezanec lahko vpiše višjo osnovo, če obračunava prispevke od osnove, ki je višja od tiste, v katero je uvrščen skladno z 209. členom ZPIZ-1. Tako izbrana osnova ne sme presegati zneska 2,4 povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem obračuna.
	Redno delo	Vpiše se število ur rednega dela zavezanca (upošteva tedenski sklad ur zavezanca, obdobje zavarovanja v mesecu obračuna in število ur zadržanosti od dela) in znesek pripadajoče zavarovalne osnove.

120		Za invalida II. kategorije, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po ZPIZ-92, in za invalida II. oz. III. kategorije, ki ima pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1, se vpiše število ur, dejansko prebitih na delu s krajšim delovnim časom. Število ur zadržanosti od dela, za katere ta zavezanec prejema nadomestilo od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se vpiše v polje 160.
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere mora zavezanec sam obračunati in plačati prispevke za socialno varnost (npr. odsotnost od dela za čas bolezni do 30 delovnih dni). Vpiše se tudi znesek pripadajoče zavarovalne osnove.
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere zavezancu ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni nad 30 delovnih dni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila.
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, RS pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost.
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida II. kategorije, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom po ZPIZ-92, in za invalida II. oz. III. kategorije, ki ima pravico do dela s krajšim delovnim časom od polnega po določbah ZPIZ-1.
170	SKUPAJ	Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) in znesek pripadajoče zavarovalne osnove, od katere zavezanec obračuna obvezne prispevke za socialno varnost.

C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

Zneski obračunanih prispevkov, ki jih je zavezanec dolžan tudi vplačati, se vpišejo le v stolpec »Znesek za plačilo«.

Zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obračunane zneske prispevkov za PIZ vpiše v stolpec »Obračunani znesek«, v stolpec »Znesek za plačilo« pa ne.

II. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače

Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače (v nadaljnjem besedilu: obračun PSVL) predlagajo zavezanci, ki so na tej podlagi obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe. Obračun PSVL zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu PSVL se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za zasebnike.

III. Oblika in način dostave podatkov

Podatki iz obračuna PSVZ in obračuna PSVL se dostavijo izključno v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja DURS - <http://edavki.durs.si>. Dostop in oddaja obračunov je mogoča z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na spletnem naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija..«.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani sestavi XML, ki je objavljena na spletni strani DURS: <http://www.durs.gov.si> ali <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx>.