

PRILOGA

OBRAZEC ZA EVIDENTIRANJE SPREJETEGA DARILA FUNKCIONARJA

Zaporedna številka: _____

Naziv organa: OBČINA DRAVOGRAD

Ime in priimek funkcionarja: _____

Funkcija, ki jo opravlja: _____

Podatki o darovalcu:

(ime, priimek in naslov darovalca, oz. naziv in sedež pravne osebe ali organa, če je bilo darilo dano v imenu pravne osebe ali organa)

Darilo je (ustrezno obkrožiti): protokolarno - priložnostno

Vrsta darila: _____

Vrednost darila: _____ EUR

Način določitve vrednosti darila (podčrtati ustrezen način):

- osebna nestrokovna ocena,
- preverjena cena na trgu,
- cena na podlagi podatka darovalca,
- strokovna ocena,
- drugo (navesti) _____.

Darilo je bilo izročeno (ustrezno obkrožiti): posredno – neposredno

Razlogi za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je bilo darilo izročeno:

Skupna vrednost daril, ki jih je funkcionar sprejel od istega darovalca v koledarskem letu:

_____ EUR.

Datum: _____

Podpis funkcionarja: _____

Darilo je postalo last (ustrezno obkrožiti): funkcionarja - Občine Dravograd

Izpolni Občina Dravograd v primeru, da je darilo postalo njena last

Način uporabe oziroma hrambe darila: _____

Način evidentiranja darila (ustrezno podčrtati ali vpisati):

- osnovno sredstvo,
- drobni inventar,
- potrošni material,
- drugo _____.

Način morebitnega zavarovanja darila večje vrednosti:

Datum _____

Podpis odgovorne osebe: _____