

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE

Izjave o premoženjskem stanju

V Izjavo o premoženjskem stanju (v nadaljevanju Izjavo) se vpiše naziv sodišča, pri katerem se vlaga predlog za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI

Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju vlagatelj) v Izjavo vpiše ime in priimek oziroma naziv pravne osebe, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, državljanstvo, status (predšolski oz. šoloobvezen otrok, dijak, vajenec, študent, zaposlen delavec, samostojni podjetnik posameznik, kmet, samostojni strokovnjak, samostojni umetnik, upokojenec, iskalec zaposlitve, v domskem varstvu, gospodinja ipd.) in matično številko.

II. PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

V razpredelnico se vpiše podatke o vseh družinskih članih, ki imajo v odnosu do vlagatelja položaj:

- zakonca ali zunajzakonskega partnerja;
- otroka, pastorka, otroka zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenca, ki živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta ali njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja (otroka do 18. leta starosti; otroka, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji največ do 26. leta starosti; otroka po 26. letu starosti, če ima status rednega študenta; za delo nezmožnega otroka ne glede na starost in izjemoma otroka, starejšega od 18 let, ki se izobražuje, je sposoben za delo, pri-javljen pri službi za zaposlovanje in živi s starši v skupnem gospodinjstvu ter nima lastnih sredstev za preživljanje);
- vnuka, nečaka, varovanca, ki nima staršev ali je staršem odvzeta roditeljska pravica, kadar živi z vlagateljem v skupnem gospodinjstvu in ga je ta dolžan preživljati,
- starša vlagatelja, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, ki ga je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja.

V rubriko »sorodstveno razmerje do vlagatelja« se vpiše, v kakšnem sorodstvenem razmerju je družinski član do vlagatelja, na primer žena, mož, sin, hči, vnuk, mati, oče.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - FIZIČNE OSEBE

V Izjavi se označi, ali je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči in navede center za socialno delo, ki je izdal odločbo o upravičenosti do denarne socialne pomoči.

A) PODATKI O DOHODKOVNEM STANJU

1. Dohodki in prejemki, obdavčeni po Zakonu o dohodnini

V Izjavo se vpišejo podatki o vseh dohodkih in prejemkih iz zadnjega informativnega izračuna dohodnine oziroma napovedi za odmero dohodnine (v nadaljevanju: informativnega izračuna dohodnine).

Pod šifro 101 - Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakami 1101, 1102, 1103, 1104, 1105 in 1109.

To so podatki o plačah, nadomestilih plač in povračilih stroškov v zvezi z delom, bonitete, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Upoštevajo se tudi podatki o plačah in drugih prejemkih, doseženih v tujini ali pri tujih izplačevalcih oziroma delodajalcih.

Pod šifro 102 - Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja - se vpiše podatek iz izpisa izplačevalca pokojnine doma oziroma v tujini, kot tudi podatki o nadomestilih, izplačanih pri ZPIZ, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1106 in 1107.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, katerih edini vir dohodkov je pokojnina in skladno z Zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 103 - Nadomestila in drugi dohodki iz obveznega socialnega zavarovanja - se vpiše znesek, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznako 1108.

To je podatek o seštevku prejetih nadomestil in drugih dohodkov iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja (izplačevalec je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije), obveznega zavarovanja za primer brezposelnosti (izplačevalec je Zavod RS za zaposlovanje) in starševskega varstva (izplačevalec je Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve) ter primerljivih dohodkov iz tujine.

Pod šifro 104 - Dohodki dijakov in študentov, doseženi prek pooblaščenih organizacij - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1211 in 1212. Vpiše se znesek iz polja dohodek (celotni znesek teh prejemkov), zmanjšan za znesek iz polja normirani ali dejanski stroški.

To rubriko izpolnijo tudi tisti posamezniki, ki so prejeli plačilo za opravljeno delo prek študentskih ali mladinskih organizacij in skladno z Zakonom o davčnem postopku niso prejeli informativnega izračuna dohodnine oziroma niso vložili napovedi za odmero dohodnine. Vpiše se celotni znesek teh prejemkov, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 105 - Dohodki verskih delavcev in preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja - se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz zaposlitve pod oznakama 1220 in 1230. Vpiše se znesek iz polja dohodek, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 106 - Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna - se vpiše podatek o znesku, ki se v informativnem izračunu dohodnine navaja v polju Dohodek iz dejavnosti pod oznako 2100.

Pod šifro 107 - Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Dohodek iz dejavnosti pod oznakami 2210, 2220, 2230 in 2240.

Pod šifro 108 - Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti - se vpiše dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS, ugotovljen za posamezno leto, zmanjšan za katastrski dohodek zemljišč, za katere so bile za to leto priznane oprostitve. Osnova, ki je sestavljena iz katastrskega dohodka, povprečnega zneska subvencij na zemljišča v uporabi, potencialnih tržnih dohodkov za proizvodnjo vina, 70% pavšalne ocene na panj in povprečnega zneska subvencij na panj se vpiše v skupnem znesku. Podatke se povzame iz odmerne odločbe oziroma iz napovedi za odmero dohodnine pod oznako 3100. Za dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti iz tujine se upošteva podatek pod oznako 3300.

Pod šifro 109 - Dohodek iz premoženja - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajata v polju Dohodek iz premoženja pod oznakama

4100 in 4200, zmanjšana za normirane ali dejanske stroške.

To sta podatka o dohodku iz oddajanja premoženja v najem in o dohodku iz prenosa premoženjske pravice (materialne avtorske pravice, pravice industrijske lastnine ipd.).

Pod šifro 110 - Drugi dohodki - se vpiše seštevek zneskov, ki se v informativnem izračunu dohodnine navajajo v polju Drugi dohodki pod oznakami 6100, 6200 in 6300.

To so podatki o darilih, priznavalninah in preostalih drugih dohodkih.

2. Ostali dohodki in prejemi

Pod šifro 201 - Rejniška nagrada - se vpiše znesek rejniške nagrade, prejete v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 202 - Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja - se vpiše seštevek prejetih denarnih dajatev po zakonih, ki urejajo pravice vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja, razen tistih, ki ste jih navedli pod šifro 110 oz. pod oznako 6300 v informativnem izračunu dohodnine. Vpiše se seštevek dajatev, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 203 - Preživnina, nadomestilo preživnine - se vpiše seštevek zneskov preživnin in nadomestil preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 204 - Štipendije - se vpiše seštevek štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje, štipendij, prejetih od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter drugih štipendij. Vpiše se seštevek štipendij, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 205 - Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste - se vpiše seštevek plačanih prispevkov za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Pod šifro 206 - Dediščine in darila - se vpiše podatek o višini dediščin in daril, prejetih v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava. Upoštevajo se podatki iz odločb o odmeri davka na dediščine in darila oziroma sklepov o dedovanju ali darilnih pogodb. Podatki se vpisujejo tudi v primeru, če davek ni bil plačan.

Pod šifro 207 - Dobiček iz kapitala, obresti in dividende - pri obrestih in dividendah se vpiše seštevek zneskov iz obvestil izplačevalcev. Upošteva se tudi neobdavčeni del obresti. Za dobiček iz kapitala se upošteva dosežen dobiček, ki ga je zavezanec napovedal v napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov. Vpišejo se zneski, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred vložitvijo predloga za oprostitev, odlog ali obročno plačilo sodnih taks, katerega priloga je ta Izjava.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje zgoraj navedenih kategorij dohodkov in prejemkov (tudi odhodki, bremena ipd.).

B) PODATKI O PREMOŽENJSKEM STANJU

V Izjavi se označi, ali ima posameznik prihranke. Navede se številka varčevalnega računa, na katerem so prihranki

ter naziv banke oziroma hranilnice, pri kateri je račun odprt.

V razpredelnici se pod točkami od 1 do 8 označi, ali posameznik razpolaga z določeno vrsto premoženja ter navede njegovo vrednost. Če vam vrednost ni znana, se navede oceno tržne vrednosti posameznega premoženja. Če je posameznik solastnik določene vrste premoženja, se navede vrednost njegovega solastniškega deleža. Pod stavbno zemljišče pri točki 7 se ne šteje zemljišče, na katerem stoji stanovanjska hiša, v kateri živite.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje zgoraj navedenih kategorij premoženja (tudi bremena ipd.).

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLAGATELJA - PRAVNE OSEBE

V Izjavi se navede višina aktive in pasive iz bilance stanja iz zadnjega letnega poročila. Vpiše se podatek o čistem poslovnem izidu obračunskega obdobja in višina bilančnega dobička oziroma izgube, oboje iz izkaza poslovnega izida iz zadnjega letnega poročila. Navede se tudi, ali je imela pravna oseba v zadnjih treh mesecih prilive na transakcijski račun, številka transakcijskega računa ter naziv banke, pri kateri je račun odprt.

Opombe

Pod opombami se vpiše morebitne okoliščine, potrebne za natančnejše razumevanje materialnega stanja vlagatelja.

IZJAVA

Vlagatelj in njegovi polnoletni družinski člani podpišejo izjavo, s katero potrjujejo, da so vsi podatki, ki so navedeni v vlogi, resnični, točni in popolni, soglašajo, da pristojno sodišče z namenom preverjanja navedenih podatkov po uradni dolžnosti pridobi njihove podatke, ki so davčna tajnost in s katero za vse navedeno prevzemajo materialno in kazensko odgovornost.

Priloge

Izmed prilog mora vlagatelj, ki je fizična oseba, obvezno priložiti dokazilo o prejetih plačah in drugih prejemkih iz dela v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo te Izjave za vsak mesec posebej in sicer zase in za družinske člane.

Če vlagatelj ali družinski član odkloni, da podatke, ki predstavljajo davčno tajnost, po uradni dolžnosti pridobi sodišče, mora vlagatelj priložiti dokazila o teh podatkih.

Če vlagatelj v Izjavi navaja podatke o odhodkih in bremenih, mora zanje predložiti ustrezna dokazila.

OBRAZEC ZA DRUŽINSKEGA ČLANA

Za vsakega družinskega člana je treba izpolniti poseben obrazec. Za izpolnjevanje tega obrazca veljajo enaka navodila kot za izpolnjevanje enakih polj v obrazcu za vlagatelja.